

Màster Oficial en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i Immobles

GUIA DE L'ESTUDIANT 2026/2027



Escola Superior
de Conservació i Restauració
de Béns Culturals de Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

ÍNDEX

1. Presentació	Pàg. 2
2. Marc normatiu	Pàg. 2
3. Directori	Pàg. 3
4. Permanència i Matriculació	Pàg. 5
5. Reconeixement, validació i transferència de crèdits	Pàg. 9
6. Avaluació i qualificacions	Pàg. 12
7. Normativa acadèmica	Pàg. 13
8. Calendari acadèmic	Pàg. 17
9. Horaris d'atenció a l'estudiantat	Pàg. 18
10. Serveis	Pàg. 18
11. Activitats extraescolars	Pàg. 19
12. Pla d'estudis i programa del màster	Pàg. 20
13. Calendari del màster	Pàg. 27

1. Presentació

L'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya fou creada pel decret 252/1991, de 25 de novembre (DOGC, núm. 159 - 13.12.1991), establint-se l'inici d'activitats a partir de la resolució de 13 de gener de 1992 (DOGC, núm. 1548 - 29.1.1992).

Actualment, s'hi imparteixen els Estudis Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals, en virtut del que estableix l'article 58 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Aquests estudis es regeixen pel Reial Decret 1614/2009, de 26 de octubre (BOE, núm. 259 - 27.10.2009) i pel Reial Decret 21/2015, de 23 de gener (BOE, núm. 33 -7.02.2015) que el modifica, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors; i també pel Reial Decret 303/2010, de 15 de març (BOE, núm. 86 - 9.4.2010) pel que s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments artístics.

El màster Oficial en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i Immobles és un títol oficial publicat al BOE núm. 145, de 19 de juny de 2023, pàg. 86647 (Ordre 2023).

És un màster pioner en l'Espai Europeu d'Educació Superior en el desenvolupament del camp de la conservació preventiva en el sentit que abasta tant l'actuació en tots els béns culturals mobles i immobles, i dona resposta a la necessitat de formació en aquesta disciplina per als conservadors-restauradors del patrimoni cultural, no solament en la vessant tècnica i professionalitzadora, sinó que obre una via per als estudiants que volen seguir una línia d'iniciació a la recerca en l'estudi dels mecanismes de degradació del patrimoni.

Es planteja amb un caràcter semipresencial per a facilitar, en primer lloc, l'accés d'estudiants d'un marc geogràfic ampli, i en segon lloc, per a aquells que volen compaginar estudis i activitat laboral.

Permetrà completar la formació específica de cinc anys (equivalent a nivell 7 del MEC) dels actuals graduats en Conservació-Restauració, formant professionals competents i capacitats en un dels camps emergents dins la disciplina de la Conservació-Restauració de Béns Culturals com és la Conservació Preventiva, no solament en l'àmbit de museus i col·leccions sinó fent-ho extensible a les matèries que avui dia no es veuen representades en les ofertes formatives actuals com són el patrimoni moble adscrit a l'immoble i els jaciments arqueològics.

L'aprenentatge inclou la realització de pràctiques de conservació preventiva en institucions que conserven patrimoni de diferents tipologies, per tal que s'adaptin a les preferències i especialitat de cada alumne, i sota la tutela de professionals especialitzats que proporcionaran el material per al treball final del màster.

Com a resultat de l'aprenentatge es pretén que el titulat sigui capaç de fer propostes de Conservació Preventiva amb garanties sobre el patrimoni, de cara a assegurar-ne la seva conservació i preservació en benefici de les generacions presents i futures.

2. Marc normatiu

Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, (i la seva modificació en la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre de 2014 per la millora de la qualitat educativa), que preveu en el seu article 13 el procediment d'homologació dels plans d'estudis

del títol de Màster dels ensenyaments artístics superiors, modificat en els seus apartats 3, 5, 7 i 8 d'acord amb el Reial Decret 21/2015, de 23 de gener pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors.

Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel que s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics.

Reial Decret 96/2014, de 14 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials decrets 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), i 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

RESOLUCIÓ EDU/3726/2021, de 15 de desembre, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics superiors conduents al títol de màster en ensenyaments artístics i als títols superiors de màster propis en els centres de titularitat de la Generalitat i del sector públic de la Generalitat.

Ordre EFP/633/2023, de 8 de juny, per la qual s'homologa el pla d'estudis del títol de Máster en Ensenyaments Artístics en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i Immobles de la l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

3. Directori

3.1. Equip

Directora	Catedràtica Matilde Cortés
Cap d'estudis	Doctor Marcel Pujol Hamelink
Coordinador pedagògic	Doctor Àlex Prunés i Bosch
Secretari del centre	Professor Joan Escudé González
Coordinador de Formació Professional	Professor Pau Claramonte Villanueva
Coordinadores del màster	Professora Lídia Balust Claverol Professora Sílvia Marín Ortega
Tutora del màster	Professora Silvia Marín Ortega

3.2. Professorat

Professora	Dra. Mayte Pastor Valls
Professor	Dr. Màrius Vendrell Saz
Professora	Pilar Giráldez Fernández
Professora	Dra. Jordina Belmonte Soler
Professor	Dr. David Thickett
Professora	Dra. Morena Ferreira
Professor	Dr. Josep Grau Bové

Professor
Professor
Professor
Professor
Professora
Professor
Professor

Dr. David Cohen Daza
Juan Antonio Herráez Ferreiro
Dr. Héctor Bolívar Sanz
Dr. Fernando Carrera Ramírez
Marta Pérez Azcárate
Dr. Lluís Roqué Comas
Dr. Daniel Morales Martín

Coordinador de TFM
Tutor de TFM
Tutor de TFM
Tutor de TFM
Tutor de TFM
Tutora de TFM
Tutora de TFM
Cotutor de TFM
Cotutora de TFM
Cotutor de TFM
Cotutora de TFM
Cotutor de TFM
Cotutor de TFM
Cotutor de TFM

Dr. Miquel Mirambell Abancó
Dr. Marcel Pujol Hamelink
Dr. Julio César Ortega Solano
Dr. Àlex Prunés Bosch
Dr. Miquel Mirambell Abancó
Dra. Lúdia Català Bover
Dra. Montgarri Castillo Oliver
Dra. Carolina Antón Maté
Dr. Fernando Carrera Ramírez
Dra. Morena Ferreira
Dr. Josep Grau Bové
Dra. Mayte Pastor Valls
Dr. David Thickett
Dr. Màrius Vendrell Saz
Dr. Daniel Morales Martín

3.3. Professorat convidat

Conservadora Científica Fundació La Caixa
Conservadora-Restauradora CRBMC
Conservadora-Restauradora CRBMC
Conservadora-Restauradora MNACTEC
Conservador-Restaurador Fundació Miró
Conservador-Restaurador IPCE
Conservadora-Restauradora CRBMC
Físic especialista en il·luminació i CP
Conservador-Restaurador MNAC
Conservadora-Restauradora
Conservadora-Restauradora
Conservadora-Restauradora

Dra. Anna Vila Espuña
Mireia Mestre Campà
Maria José Gracia
Mercè Gual
Toni Esparó Torras
Arsenio Sánchez Hernampérez
Carme Balliu Badia
Miguel Ángel Rodríguez Lorite
Benoit de Tapol
Leire Escudero
Dra. Ruth del Fresno Guillén
Dra. Ana Pastor Pérez

3.4. Personal d'administració i serveis

Auxiliar administrativa
Auxiliar administrativa
Personal subaltern
Personal subaltern

Pilar Regi Bernuz
Miriam Lucía Valero Nuño
Jordi Serentill Ventura
Jordi Sancho Cerezo

3.5. Òrgans de participació

1. *Consell escolar*. Composició: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/a, cinc professors/es elegits/des pel Claustre, cinc representants de l'estudiantat, un/a representant del personal d'administració i serveis, i un/a representat de l'Ajuntament de Barcelona.
2. *Claustre de professorat*: integrat per la totalitat del professorat que presta servei al centre.

3.6. Àrees i càrrecs de coordinació

L'Escola està organitzada a partir de cinc àrees: tres àrees didàctiques i dues de tècniques:

Àrees didàctiques

1. Àrea de Conservació i Restauració, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures de pràctiques i teoria de la conservació i restauració o relacionades. Cap d'àrea: Professora Marta Pérez Azcárate.
2. Àrea de Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures vinculades amb l'àrea. Cap d'àrea: Catedràtic Josep Bracons Clapés.
3. Àrea de Màsters i Recerca, integrada per professorat coordinador de màsters. Cap d'àrea: Doctor Miquel Mirambell i Abancó.

Àrees tècniques

4. Àrea de Mobilitat i Erasmus. Cap d'àrea: Professora Gemma Orge Esquerda.
5. Àrea de Qualitat i Formació Contínua. Cap d'àrea: Professora Silvia Marín Ortega.

D'altra banda, l'ESCRBCC té cinc càrrecs més de coordinació.

1. Coordinació d'informàtica, encarregada del manteniment de les aules d'informàtica i de l'equipament informàtic de l'escola. Coordinador: Professor Àlex Lorenz Bernad.
2. Coordinació de Formació Professional, encarregada d'ajudar a desenvolupar la tasca de relacions escola-empresa i en relació amb el/la coordinador/a de programes escola-treball, de la Direcció General de Promoció Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Coordinador: Professor Pau Claramonte Villanueva.
3. Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social, encarregada de la direcció i coordinació de la publicació anual de la revista de l'escola, *Unicum*. Coordinadora: Professora Esther Llorca Pérez.
4. Coordinació de prevenció de riscos laborals, encarregada de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals. Coordinadora: Professora Rosa Rocabayera Viñas.
5. Coordinació del PAT i COCOBE. Encarregada del Pla d'acció tutorial i de la coeducació, convivència i benestar a l'escola. Coordinadora: Professora Ruth Sadurní Codina.

3.7. Tutor i Pla d'acció tutorial

La tutora del màster és la professora Sílvia Marín Ortega.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre es pot consultar al Moodle i al web de l'escola.

4. Permanència i Matriculació

RESOLUCIÓ EDU/3726/2021, de 15 de desembre, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics superiors conduents al títol de màster en ensenyaments artístics i als títols superiors de màster propis en els centres de titularitat de la Generalitat i del sector públic de la Generalitat.

4.1 Càlcul de crèdits

L'haver acadèmic que representa el compliment dels objectius previstos en els plans d'estudi es mesura en crèdits europeus: Sistema Europeu de Transferència i d'Acumulació de Crèdits (ECTS). També es tenen en compte a efectes de permanència els crèdits obtinguts per reconeixement així com els obtinguts per validació. Els crèdits obtinguts per transferència no computen a efectes de permanència.

4.2 Modalitats de dedicació

Les modalitats de dedicació són:

- a) Modalitat a temps complet.
- b) Modalitat a temps parcial.

4.3 Matrícula

A la modalitat de dedicació a temps complet, l'estudiant s'ha de matricular:

- a) Si l'ensenyament té fixada una durada de 60 o de 120 crèdits, en el primer curs, de la totalitat dels 60 crèdits.
- b) Si l'ensenyament té fixada una durada de 120 crèdits, en segon curs, d'almenys 41 crèdits.

A la modalitat a temps parcial, l'estudiant s'ha de matricular d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 40.

4.4 Oferta de places segons modalitat de dedicació

Els centres poden oferir, fins a un màxim del 10 per 100 de les places a temps parcial en el primer curs i fins a un màxim del 20 per 100 en el segon curs.

Aquests percentatges corresponen al conjunt de places que s'ofereixen cada curs; els centres distribueixen lliurement aquests percentatges entre els àmbits, especialitats, itineraris o modalitats d'estudis que ofereixen.

El nombre de places es farà públic abans de l'inici del procés de matriculació anual.

4.5 Canvi de modalitat de dedicació

L'estudiant pot canviar de modalitat de dedicació com a màxim un cop al llarg dels estudis.

Per passar d'una modalitat a l'altra, l'estudiant ho ha de sol·licitar, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del procés de matriculació anual, mitjançant una instància dirigida al/la director/directora del centre el qual autoritza el canvi si ha places vacants o el denega en cas contrari.

Tenen prioritat en el canvi de modalitat de dedicació els estudiants que tinguin una mitjana d'expedient acadèmic més alta; en tot cas la direcció del centre ha de valorar les circumstàncies excepcionals i sobrevingudes que motivin la sol·licitud.

Per al canvi de modalitat de dedicació cal que l'estudiant hagi superat com a mínim un 80% dels crèdits matriculats fins al moment de la sol·licitud.

4.6 Convocatòries

Els ensenyaments artístics superiors conduents a títol de màster en ensenyaments artístics i als títols superiors de màster propis tenen una única convocatòria per a cada període de tancament d'avaluacions continuades. En casos excepcionals la direcció del centre pot

autoritzar una segona convocatòria en el mateix semestre en el qual s'ha fet el tancament de l'avaluació.

Els estudiants disposen, en general, d'un màxim de quatre convocatòries per a superar cada assignatura. L'esgotament de les quatre convocatòries sense superar l'assignatura comporta la impossibilitat de continuar els estudis en el mateix centre. Per a la darrera convocatòria, l'estudiant pot sol·licitar ser avaluat per un tribunal nomenat pel director/directora del centre. Als estudiants que hagin fet un trasllat de centre, no se'ls compten les convocatòries no superades en el centre d'origen.

El director/directora del centre pot autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant), una convocatòria extraordinària.

A efectes d'establir els crèdits necessaris per escollir la modalitat de matrícula de l'alumnat, les assignatures consten com a matriculades i pendents de qualificació fins que hagi finalitzat la primera convocatòria i, si és el cas, fins que hagi finalitzat la segona convocatòria.

El treball de fi de màster s'avalua dins del termini previst amb caràcter general. En cas que el treball de fi de màster s'avalui fora del termini previst amb caràcter general, s'ha d'incloure en l'acta immediatament següent.

4.7 Anul·lació de convocatòria

L'estudiant pot sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatura dintre del termini establert pel centre i, en qualsevol cas, abans que hagi transcorregut el 50% del temps destinat a la impartició de l'assignatura. La secretaria acadèmica del centre la concedeix sempre que la sol·licitud s'hagi presentat en el termini establert.

L'estudiant pot presentar una sol·licitud d'anul·lació fora del termini establert, només per causes de força major degudament justificades. El director/directora del centre ha de resoldre sobre la concessió d'aquesta anul·lació.

L'anul·lació de convocatòria d'una assignatura no computa a efectes de l'aplicació dels recàrrecs per matrícules successives en la mateixa assignatura.

L'anul·lació de convocatòria no exclou l'aplicació dels criteris de permanència global en els estudis.

4.8 Criteris i estructura de permanència

Els estudiants a temps complet disposen:

a) D'un màxim de 2 anys per a completar els estudis de màster en ensenyaments artístics, inclòs el treball de fi de màster, si l'ensenyament té fixada una durada de 60 crèdits.

Els estudiants a temps parcial disposen:

a) D'un màxim de 3 anys per a completar els seus estudis de de màster en ensenyaments artístics, inclòs el treball de fi de màster. si l'ensenyament té fixada una durada de 60 crèdits.

El nombre màxim d'anys per a completar els estudis de màster en ensenyaments artístics dels alumnes que alternin la matrícula a temps complet i la matrícula a temps parcial és de 4 cursos.

L'estudiant que per causes greus i excepcionals degudament justificades no aconsegueixi superar els seus estudis de màster o de màster propis en el temps determinat, pot sol·licitar al Departament d'Educació l'autorització per a matricular-se un any més.

4.9 Crèdits mínims a superar

Per al primer any:

Per a poder continuar els estudis, l'estudiant ha de superar un mínim de 24 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic en la modalitat de temps complet i 12 en la modalitat de temps parcial.

L'estudiant que no superi aquest mínim de crèdits causa baixa i no pot continuar els seus estudis en el mateix centre, llevat que hagin concorregut causes greus i excepcionals degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant). En aquest cas, l'estudiant podrà sol·licitar per una sola vegada a la direcció del centre la continuació dels seus estudis.

En casos greus i excepcionals degudament justificats la direcció del centre pot autoritzar, després d'escoltar l'equip directiu i sens perjudici de la capacitat decisòria de la institució titular del centre, que l'estudiant continuï els estudis durant dos semestres més, només en aquells casos en que tingui la possibilitat d'assolir els crèdits corresponents en aquest període addicional, sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

Criteris específics per al treball final:

L'estudiant es pot matricular al treball final de màster si ha superat la resta d'assignatures, o bé si al mateix temps es matricula de la totalitat de les assignatures que li resten per a finalitzar els estudis.

4.10 Abandonament de l'ensenyament

Un cop transcorregut un any acadèmic sense que s'hagi matriculat en l'ensenyament, s'entén que l'abandona. Per tornar-s'hi a matricular ha de fer la sol·licitud oportuna al centre corresponent, que hi accedirà sempre que hi hagi places disponibles, i sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

4.11 Règim general

En general, a efectes de permanència, es computen tots els semestres des del moment de la primera matrícula. En cas d'anul·lació per circumstàncies greus i excepcionals, no es computaran, a efectes del règim de permanència, les assignatures d'un sol semestre.

Els crèdits reconeguts i els validats:

- a) Són computables pel que fa al mínim de crèdits a superar per curs.
- b) Són computables pel que fa al mínim de crèdits necessaris per a matricular-se, però no pel que fa al màxim.

4.12 Alumnat amb necessitats especials

El Departament d'Educació ha de promoure l'efectiva adequació de la normativa de permanència i matrícula a les necessitats de l'alumnat amb necessitats especials, mitjançant la valoració de cada cas concret i l'adopció de mesures específiques adequades.

4.13 Situacions no previstes

Correspon al Departament d'Educació resoldre, a sol·licitud del centre, les situacions no previstes en aquestes.

5. Reconeixement, validació i transferència de crèdits

5.1 Reconeixement de crèdits

	Mínim	Màxim
Cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris	6 crèdits	36 crèdits
Cursats en títols propis	6 crèdits	36 crèdits
Cursats per acreditació d'experiència laboral i professional	6 crèdits	9 crèdits

5.2 Sol·licitud de reconeixement i validació de crèdits

S'han de pagar les taxes: 58,65 € (si tenen carnet de família nombrosa o monoparental és la meitat): 29,33 €.

TITULAR: GENERALITAT CATALUNYA ESCOLA CONSERVACIO RESTAURAC

IBAN: ES83 2100 3276 7122 0002 5962

SWIFT / BIC: CAIXESBBXXX

Fer una sol·licitud d'estudi de reconeixement i/o validació de crèdits.

5.3 Sistema de transferència i reconeixement de crèdits

La normativa aplicable en aquest apartat és el Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. També el Reial Decret 21/2015, de 23 de gener, que modifica l'anterior. Pel Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302 – 16.12.2011), i per la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC, núm. 6024 – 14.12.2011).

Cal tenir en compte que aquesta normativa inclou també els màsters.

Reconeixement

A partir de la normativa anterior, entenem per reconeixement l'acceptació per part d'una Administració educativa dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyament artístic superior o un altre centre del EEES, són computats a efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Les premisses bàsiques són:

Els estudis reconeguts no podran superar el 60% dels crèdits del pla d'estudis del títol que es pretén cursar (en aquest cas 36 crèdits).

Per a les assignatures objecte del reconeixement de crèdits, es computarà la qualificació obtinguda en el centre de procedència. El reconeixement de crèdits en els quals no hi hagi qualificació no s'ha de tenir en compte a efectes de ponderació.

En qualsevol cas, no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al TFM dels estudis que es trobi cursant.

Criteris Generals:

Els destinataris seran els estudiants matriculats al Màster Oficial en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i Immobles a l'ESCRBCC.

Podran ser objecte de reconeixement, total o parcial, les pràctiques externes curriculars realitzades en el centre de procedència.

Criteris específics:

Els crèdits es reconeixeran tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts de les assignatures cursades i les previstes en el pla d'estudis que l'alumne/a es trobi cursant. Es considera que almenys el 80% dels continguts han de correspondre a les competències del pla d'estudis que l'alumne estigui cursant.

La durada dels crèdits reconeguts ha de suposar almenys el 80% de la durada dels crèdits a reconèixer.

Cal que es compleixin les dues condicions anteriors per tal d'atorgar el reconeixement.

Procediment:

L'alumne/a demana un estudi per al reconeixement de crèdits a la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent a la secretaria de l'ESCRBCC i l'aportació de la documentació necessària (títol, certificat d'estudis, etc.)

El Coordinador de màster, juntament amb la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC, realitza l'estudi i elabora un informe a partir dels criteris específics.

L'alumnat, un cop matriculat, demana el reconeixement.

La direcció de l'Escola resol a partir de l'informe elaborat per la Coordinació de màster i la Comissió pedagògica.

Validació

Segons la normativa citada anteriorment, s'entén per validació la superació de crèdits corresponents a les competències adquirides per l'alumnat mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística o professional, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos en el sistema de reconeixement i transferència de crèdits.

Les premisses bàsiques són:

Els estudis validats no podran superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis del títol que es pretén cursar (en aquest cas 9 crèdits).

Els crèdits validats no incorporen la seva qualificació, per la qual cosa no computaran a efectes del barem de l'expedient. Aquests crèdits són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial.

En qualsevol cas, no podran ser objecte de validació els crèdits corresponents al TFM dels estudis que es trobi cursant.

Criteris Generals:

Els destinataris serà alumnat matriculat al Màster en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i Immobles de l'ESCRBCC.

Criteris específics per la validació d'estudis no oficials:

Els crèdits es validaran tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts dels estudis cursats i les previstes en el pla d'estudis que es trobi cursant. Concretament es considera que

al menys el 80% dels continguts han de correspondre a les mateixes competències del pla d'estudis que l'alumne/a estigui cursant.

La durada dels crèdits validats ha de suposar al menys el 80% de la durada dels crèdits a validar.

Cal que es compleixin les dues condicions anteriors per tal d'atorgar la validació.

Criteris específics per la validació d'experiència artística, professional, laboral o social:

Els crèdits es validaran tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts adquirits a partir l'experiència de l'alumne/a i les previstes en el pla d'estudis que es trobi cursant. Concretament es considera que almenys el 80% dels continguts han de correspondre a les mateixes competències del pla d'estudis que l'alumne estigui cursant.

La durada de l'experiència dels crèdits validats ha de suposar almenys el 80% de la durada dels crèdits a validar.

Cal que es compleixin les dues condicions anteriors per tal d'atorgar la validació.

Procediment:

L'alumne/a demana un estudi per a la validació de crèdits a la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent a la Secretaria de l'ESCRBCC i l'aportació de la documentació necessària:

- Títol o certificat d'estudis realitzats, en el cas d'experiència adquirida en estudis.
- Certificat o acreditació on consti els tipus d'activitat realitzada i la durada, en el cas d'experiència artística, professional, laboral o social.

Les persones responsables de la coordinació de màster, juntament amb la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC, realitza l'estudi i elabora un informe a partir dels criteris específics.

L'alumne/a, un cop matriculat/da, demana la validació.

La direcció de l'Escola remet l'informe elaborat pel Coordinador de màster i la Comissió pedagògica a la Direcció General d'Ensenyaments de Formació Professional Inicial i Règim Especial, que resol.

Transferència de crèdits:

Segons la normativa citada a l'inici d'aquest apartat, la transferència de crèdits implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels estudis seguits per cada estudiant, s'inclogui la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant en centres superiors d'ensenyaments artístics com en un altre centre de l'Espai Europeu d'Educació Superior que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en els estudis oficials, cursats en qualsevol universitat i/o centre d'ensenyament superior, tant els transferits com els reconeguts i els superats per l'obtenció del corresponent títol, seran inclosos al seu expedient acadèmic i reflectits al Suplement Europeu del Títol.

Estudis realitzats a l'estranger:

En el cas d'estudis realitzats a l'estranger, la documentació ha d'estar legalitzada i traduïda al català o al castellà per un traductor jurat.

En el cas que la qualificació que s'aporta sigui diferent a l'escala numèrica 0-10, caldrà indicar la correspondència numèrica emprada a l'escola o universitat d'origen.

6. Avaluació i qualificacions

Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors (DOGC, núm. 6642 – 12.06.2014).

1. L'obtenció dels crèdits corresponents a una matèria comportarà haver superat els exàmens o proves d'avaluació corresponents.
2. El nivell d'aprenentatge aconseguit pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic, juntament amb el percentatge de distribució d'aquestes qualificacions sobre el total d'estudiants que hagin cursat les matèries corresponents en cada curs acadèmic.
3. La mesura de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula: suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin i dividida pel número de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.
4. Els resultats obtinguts per l'estudiant en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la que es podrà afegir la seva corresponent qualificació:

0-4,9: Suspens (SS).

5,0-6,9: Aprovat (AP).

7,0-8,9: Notable (NT).

9,0-10: Excel·lent (EX).

5. Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a les activitats formatives no integrades en el pla d'estudis, no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

6. La menció "matrícula d'honor" es pot atorgar a l'alumne/a que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El seu nombre és d'una per cada vint alumnes o fracció de vint alumnes matriculats a l'assignatura en el curs acadèmic corresponent.

7. L'exposició de qualificacions i reclamacions es portarà a terme un cop finalitzada cada sessió d'avaluació se seguirà el següent protocol:

- Consulta de les qualificacions en línia al Codex per part dels alumnes.
- Consulta presencial de qualificacions per part dels alumnes amb el professor/a.
- Si escau, presentació d'instància de petició per a revisió d'exàmens i treballs, a la secretaria de l'escola abans de les 14h. En el moment de presentació de la petició es notificarà la data i l'hora de revisió.

El següent dia lectiu, els/les professors/es atendran la revisió d'exàmens o treballs dels alumnes que ho han demanat prèviament.

Si després d'aquesta revisió, l'alumne/a vol fer una reclamació motivada per la qualificació, pot reiterar la reclamació mitjançant un escrit adreçat al director/a i presentat el mateix dia o l'endemà. En aquest cas, la normativa que cal aplicar és la corresponent a cada curs escolar, recollida al Document per a l'Organització i Funcionament dels Centres.

Convocatòria de setembre

L'alumne/a té l'opció de tornar-se a presentar de les assignatures suspeses al primer i/o al segon semestre a la convocatòria de setembre. Aquesta convocatòria no té cost econòmic però sí que computa a efectes de permanència (compta convocatòria).

En el cas que no es vulgui utilitzar aquesta convocatòria, cal renunciar-hi per escrit durant el període de matriculació del juliol, i per tant, l'alumne es tornarà a matricular de les assignatures suspeses per tornar-les a cursar el curs següent.

7. Normativa acadèmica

L'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya és un Centre Superior de Formació, de titularitat pública i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'ESCRBCC es regeix per la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (Llei 1/1990 de 3 d'octubre), i en el seu defecte, per allò que disposen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, que es poden consultar a la pàgina web del centre.

7.1. Projecte de normalització lingüística

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422 – 16.07.2009) determina a l'article 11 del títol II que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

7.2 Còpia o plagi i honestedat acadèmica (*Currículum* DOIGC de 10 de juny de 2026)

Les noves tecnologies de la comunicació permeten l'accés universal a la informació, però alhora en possibiliten el mal ús o l'apropiació indeguda, per la qual cosa el centre ha de vetllar perquè tot l'alumnat conegui i respecti la llei i els codis ètics de bona pràctica, les idees bàsiques de la propietat intel·lectual i els drets d'autoria, i la normativa en relació amb la còpia i el plagi.

7.2.1 Ús de la intel·ligència artificial en els ensenyaments artístics superiors: avaluació i integritat acadèmica

L'expansió accelerada de la intel·ligència artificial generativa (IAG) ha fet accessibles eines digitals capaces de produir continguts diversos —textos, imatges, música, vídeo o codi— amb gran facilitat. Aquestes tecnologies també formen part del context educatiu dels ensenyaments artístics superiors i plantegen nous reptes sobre com integrar-les en els processos d'ensenyament i aprenentatge de manera pedagògicament adequada.

Al mateix temps, la qualitat dels materials generats amb IAG obliga a reforçar els criteris d'honestedat acadèmica en les activitats avaluable, ja que cal diferenciar clarament entre els usos educativament acceptables i aquells que desvirtuen l'avaluació del treball real de l'alumnat. Amb aquest objectiu, s'estableixen orientacions per valorar situacions en què es detectin possibles usos inadequats de la IAG en activitats formatives.

7.2.2 Marc general d'actuació

Les eines d'IAG són un recurs més a disposició de l'alumnat, de manera similar a altres fonts d'informació o suport digital. El seu ús pot ser legítim o no, segons la naturalesa de l'activitat, els objectius d'aprenentatge i les instruccions facilitades pel professorat.

Es considera ús fraudulent qualsevol utilització de la IAG destinada a presentar com a propi un treball o resultat que l'alumne no ha elaborat personalment. Aquestes pràctiques poden donar lloc a una avaluació negativa i, en els casos més greus, a mesures disciplinàries, sense perjudici que existeixin situacions intermèdies que requereixin una valoració pedagògica proporcional per part del centre.

7.2.3 Usos de la IAG en activitats avaluable

De manera orientativa, l'alumnat pot utilitzar la IAG per:

- cercar informació o documentació inicial,
- revisar o millorar la redacció d'un treball propi,
- traduir continguts elaborats per l'estudiant,
- generar materials parcials com a suport dins d'un projecte més ampli,
- elaborar esborranys que posteriorment siguin reelaborats críticament.

La generació íntegra d'una activitat avaluable mitjançant IAG, sense intervenció significativa de l'alumne, no s'ha de considerar admissible.

Correspon al professorat definir amb claredat quins usos de la IAG són permesos en cada activitat, d'acord amb les competències professionals i artístiques que es volen avaluar.

Aquesta definició ha de constar explícitament en les instruccions de l'activitat. Quan s'autoritzi l'ús de la IAG, és recomanable que l'alumnat indiqui breument com l'ha utilitzada i amb quina finalitat.

En tots els casos, qualsevol material generat amb IAG que s'incorpori a una activitat ha d'estar degudament identificat i referenciat. L'omissió d'aquesta identificació constitueix una falta d'integritat acadèmica i ha de ser objecte de valoració negativa.

7.3. Drets i deures de l'alumnat

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, recull els drets i deures de l'alumnat i regula la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

7.4. Òrgans de participació de l'estudiantat

Representants al Consell escolar.

Segons la normativa vigent, els/les alumnes escolliran d'entre tots els/les alumnes matriculats/des al centre, cinc representants que formaran part del Consell escolar. Els representants dels alumnes al Consell escolar obtindran el reconeixement d'1 crèdit per curs com a representants estudiantils, sempre que compleixin les tasques assignades.

Delegats.

Cada grup tindrà un/a delegat/da escollit/da lliurement entre tots l'alumnat del grup. Això significa quatre per a primer curs, quatre per a segon, quatre per a tercer curs i quatre per a quart curs. Els delegats obtindran el reconeixement d'1 crèdit per curs com a representants estudiantils, sempre que compleixin les tasques assignades.

Les representants de l'alumnat al Consell escolar informaran a les persones delegades del temes tractats al Consell o a tot l'alumnat mitjançant un avís públic. Al mateix temps, les representants recolliran les propostes, problemes, etc. De les delegades per ser tractats al Consell. Les delegades electes i les representants de l'alumnat en el Consell escolar del centre constituïran el Consell de delegats i delegades.

7.5. Exposició de qualificacions i reclamacions

Un cop finalitzada cada sessió d'avaluació se seguirà el següent protocol:

- Consulta de les qualificacions en línia al Codex per part dels estudiants.
- Si s'escau, consulta presencial de qualificacions per part dels estudiants amb el professor/a.

- Si escau, presentació d'instància de petició per a revisió d'exàmens i treballs, a la secretaria de l'escola abans de les 14h. En el moment de presentació de la petició es notificarà la data i l'hora de revisió.

El següent dia lectiu, el professorat atendrà la revisió d'exàmens o treballs dels estudiants que ho han demanat prèviament.

Si després d'aquesta revisió, l'estudiant vol fer una reclamació motivada per la qualificació, pot reiterar la reclamació mitjançant un escrit adreçat al director/a i presentat el mateix dia o l'endemà. En aquest cas, la normativa que cal aplicar és la corresponent a cada curs escolar, recollida al Document per a l'Organització i Funcionament dels Centres.

7.6. Programa de Mobilitat.

La persona encarregada del programa de mobilitat és la Coordinadora Erasmus+ en coordinació amb la Prefectura d'Estudis. Cada curs acadèmic s'informarà a l'estudiantat en el dia de la presentació de curs, les possibilitats d'intercanvi i es donarà un marge raonable de temps per fer les inscripcions i entregar la documentació pertinent.

L'ESCRBCC disposa de la Carta Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ que permet demanar beques per a la realització d'estudis i pràctiques dins l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior EEES.

La presentació de sol·licituds cal realitzar-la l'any anterior a la mobilitat prevista a la Coordinació Erasmus+.

La Coordinadora Erasmus+ farà arribar un correu informatiu a la comunitat educativa el mes de desembre per poder realitzar una provisió de places.

L'ESCRBCC té concedida actualment la Carta Erasmus+ per el període 2021-2027. D'alta banda té signats acords amb l'École Supérieure des Beaux-Arts Tours (França), el 01.06.2022, la Pallas University of Applied Science, a Tartu, (Estònia), el 20.05.2022, l'Accademia delle Belle Arti di Brera, a Milà (Itàlia), el 08.03.2022, l'École Supérieure des Arts Visuels la Cambre, a Brussel·les (Bèlgica), el 01.06.2022, l'Art Academy of Latvia, a Riga (Letònia), el 01.06.2022, l'Instituto Politécnico de Tomar a Tomar (Portugal), el 20.05.2022, University of West Attica a Atenes (Grècia), el 15.05.2017, la Universidade Catolica Portuguesa a Porto (Portugal), el 21.03.2018, només per a professorat, la Università degli Studi di Torino a Torí (Itàlia), el 31.05.2019, la Università degli Studi della Tuscia a Viterbo (Itàlia), el gener del 2020 i la Università di Roma "Tor Vergata" (Itàlia), el 02.03.2022.

7.7. Programa de pràctiques externes

La persona encarregada de gestionar el Programa de Pràctiques Externes és el Coordinador de pràctiques. L'alumnat ha d'estar matriculat a les assignatures corresponents per poder realitzar les pràctiques.

La persona responsable de la coordinació de pràctiques realitzarà una sessió informativa a l'alumnat sobre el funcionament, desenvolupament i valoració de l'assignatura de Pràctiques externes abans del seu inici.

Les pràctiques Externes computen 12 crèdits ECTS (300 hores), al segon semestre en museus, arxius, biblioteques i institucions del sector.

Les institucions col·laboradores de pràctiques amb les quals treballa l'ESCRBCC en el marc d'aquest màster són, entre d'altres:

A CATALUNYA:

- Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya-CRBMC
- Arxiu Nacional de Catalunya-ANC
- Museu d'Art Contemporani de Barcelona-MACBA
- Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Museu de Terrassa
- Fundació Vilacases – Museu de Can Framis
- Institut Català de Paleoecologia Humana i Evolució Social-IPHES
- Fundació Joan Miró
- Vinseum, Museu de les Cultures del Vi de Catalunya
- Museu del Disseny de Barcelona
- Museu Abelló
- Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya-IEFC
- Taller de Restauració del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació-CRAI-UB
- Arxiu del Museu Marítim de Barcelona
- Antiga Fabrica Estrella Damm -NORDEST
- Factoría Heliogràfica
- Arxiu Fotogràfic de Barcelona-ICUB (Institut de Cultura de Barcelona)
- Museu de la Vida Rural-Fundació Carulla

FORA DE CATALUNYA:

- San Telmo Museoa. Donostia Kultura
- Gordailua, Gipuzkoako Ondare Bildumen Zentroa - Gipuzkoako Foru Aldundia
- Fototeca de Kutxa Fundazioa, Donostia
- L'Etno, Museu Valencià d'Etnologia
- Fundación Casa Ducal de Medinaceli, Sevilla

7.8. Assistència

L'alumnat té l'obligació d'assistir a les seves classes respectives i a les activitats que amb caràcter obligatori se celebrin a l'escola. L'alumnat serà informat pel delegat/da quan no es pugui impartir la classe per baixa o absència del professorat.

Així mateix, l'alumnat haurà de presentar al tutor/a el seu respectiu justificant de les seves absències a classe o al centre en el termini màxim d'una setmana de l'absència. Aquest/a s'encarregarà de comunicar-ho per escrit a la resta de professorat afectat per les absències justificades, en el termini màxim d'una setmana de la presentació dels justificants per part de l'alumne.

En cas d'absències injustificades a classe per part de l'alumnat, la tutora ho comunicarà a la Coordinació pedagògica, de manera que, com a mesura correctora, s'enviarà un avís per escrit a l'alumne/a per cada 5 faltes injustificades en una assignatura o bé per 15 dies d'absència al centre.

7.9. Riscos laborals i control de contaminació

Els estudis de Conservació i Restauració de Béns Culturals impliquen la utilització de productes químics que poden resultar nocius i/o perillosos per a la salut, sobretot en col·lectius de risc: dones embarassades, persones amb malalties immunitàries o al·lèrgiques, persones amb sensibilitat química adquirida i d'altres quadres mèdics que poden veure's afectats per l'ús d'aquests productes.

Per tant, es recomana que, si hi ha algun aspecte de salut de l'alumne/a que es pot veure alterat per la utilització de productes químics, es comuniqui al/la tutor/a, prèvia consulta amb el seu metge de capçalera.

Per altra banda, existeix un pla de protecció pel que fa a les mesures de seguretat en el treball, en el control de la possible contaminació que poden generar els residus de productes o l'ús de productes químics perillosos, en què s'inclou els elements que poden afectar a la seguretat i higiene dels/les professors/es, alumnat i PAS. El/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals serà l'encarregat/da d'elaborar l'esmentat pla de protecció i d'assistir a les reunions que sobre seguretat i higiene en el treball organitzin les institucions competents. Així mateix, s'insistirà perquè els/les professors/es informin degudament a l'alumnat sobre aquests temes i es prenguin les corresponents mesures de protecció.

Les mesures de prevenció contra incendis i evacuació es comproven periòdicament, segons la normativa vigent.

És prohibit fumar en tot el recinte escolar i entrar amb menjar o begudes, llevat d'aigua, dins les aules, fins i tot fora de l'horari de classe.

És prohibit l'ús de telèfons mòbils a les aules, als tallers i a la biblioteca durant l'horari lectiu, llevat que el professorat ho autoritzi en casos d'emergència o com a eina educativa.

7.10. Ús de les instal·lacions

L'ús de les instal·lacions, aparells i materials de l'escola ha de ser exclusivament didàctic i educatiu, en cap cas es poden utilitzar amb fins personals. D'altra banda, és deure de tots fer-ne un ús adequat i assumir les responsabilitats davant dels casos d'abús o mal ús. Qualsevol anomalia s'ha de comunicar a Secretaria o a Direcció, les quals prendran les mesures pertinents.

7.11. Pla de convivència del centre i Protocol contra l'assetjament

Existeix un pla de convivència del centre així com un Protocol contra l'assetjament que podeu consultar al web de l'escola. Ambdós documents regulen el marc per a una convivència harmònica al centre.

8. Calendari acadèmic

8.1. Calendari i horari del centre

Haurà d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2026-2027 per als centres educatius no universitaris de Catalunya publicat al DOGC a Ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

La presentació del curs serà el 18 de setembre i l'inici de classes el 21 de setembre. Les activitats del professorat programades al centre finalitzaran el 30 de juny de 2027.

Horari general

Es desenvoluparà d'acord amb l'horari tipus aprovat pel Consell escolar i autoritzat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

El curs s'organitzarà en dos semestres. Durant el primer semestre, l'horari es desenvoluparà entre les 16 i les 20 hores durant les classes en línia, de dilluns a divendres entre el 21 de setembre i el 22 de desembre de 2026. Les jornades presencials tindran un horari de matí i

tarda, a concretar segons les visites a institucions i altres activitats previstes. Aquest horari afecta de l'11 al 29 de gener de 2026.

Durant el segon semestre, de l'1 al 19 de febrer de 2026 les classes són presencials a l'ESCRBCC, de 8:30h a 18:30h de dilluns a divendres. Del 22 de febrer al 4 de juny, es realitzaran les pràctiques externes amb horari segons acord amb la institució o empresa i el TFM serà no presencial tret de les tutories acordades amb el tutor (que també poden ser en línia).

Calendari general

El 1r semestre comença el 21 de setembre de 2026 i finalitza el 29 de gener de 2027.

El 2n semestre comença l'1 de febrer i finalitza el 25 de juny de 2027.

8.2. Dates de proves i avaluacions

Avaluació del 1r semestre	10 de març
Revisions i signatura definitiva actes del 1r semestre.....	12 de març
Avaluació del 2n semestre.....	25 de juny
Revisions i signatura definitiva actes del 2n semestre....	28 de juny

8.3. Dies festius i festes de lliure disposició

Festius: 11 de setembre, 24 de setembre, 12 d'octubre, 8 de desembre, 17 de maig i 24 de juny.

Festes de lliure disposició: 30 d'octubre, 7 de desembre, 8 de febrer i 14 de maig

Festes de Nadal: del 23 de desembre al 10 de gener

Festes de Setmana Santa: del 20 al 29 de març

9. Horaris d'atenció a l'estudiantat

Es poden consultar al tauler de notificacions i a l'espai Moodle de l'Escola.

10. Serveis

10.1. Secretaria

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8,30h a 15h.

Horari d'estiu (1 de juny al 30 de setembre): de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h.

Serveis: matrícula, tràmits acadèmics i administratius, carnet d'estudiant, gestió de les taquilles.

10.2. Servei de fotocòpies

Les persones encarregades de fer fotocòpies seran els/les conserges.

Horari: de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h i també durant les tardes que l'escola romangui oberta. Els preus seran decidits pel Consell escolar i es faran públics a la Consergeria.

10.3. Biblioteca

Els horaris dels serveis de consulta i de préstec figuren exposats a l'entrada de la biblioteca.

- El màxim de llibres o documents de préstec és de 2 per estudiant. Els llibres de referència i les enciclopèdies són exempts de préstec. El servei de préstec és diari, i els llibres o documents s'han de retornar als 2 dies: Si s'han agafat el dilluns es retornen el dimecres. Si s'han agafat el dimarts es retornen el dijous. Si s'han agafat el dimecres es retornen el divendres. Si s'han agafat el dijous o el divendres es retornen el dilluns. No hi haurà préstec durant les vacances d'estiu. En el cas de les vacances de Nadal i Setmana Santa, s'hauran de retornar els llibres o documents prestats el primer dia lectiu. Només es poden treure els llibres o documents de la biblioteca si s'han registrat al programa informàtic de préstec. Els llibres o documents s'han de retornar únicament i exclusivament als/les responsables de la biblioteca. Si els llibres o documents prestats no es retornen el dia indicat, s'amonestarà a l'alumne/a. En cas de reincidència reiterada en el retard a l'hora de retornar els llibres o documents prestats a la biblioteca, no hi haurà més préstecs per a aquesta persona, durant el curs escolar. En cas de pèrdua del llibre o document prestat o de retorn en mal estat del mateix, el/la responsable haurà d'adquirir-ne un de nou o bé satisfer a Secretaria l'import del mateix per tal de poder restituir l'exemplar malmès o perdut al fons de la biblioteca.

10.4. Cantina

La cantina estarà oberta des de les 8 a les 15 hores de dilluns a divendres. Els preus són fixats pel Consell escolar del centre.

11. Activitats extraescolars

11.1. Revista UNICUM

És la publicació anual de l'ESCRBCC. És gestionada des de la Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social. Entre els seus objectius figura en primer lloc la difusió de l'activitat docent i la relació, col·laboració i difusió de diferents àmbits de la Conservació i la Restauració.

L'equip de redacció de la revista el conforma professorat i alumnat de l'Escola. Pel que fa a l'alumnat alumnes, l'equip es renova anualment a principi de curs mitjançant unes llistes de participació que es posen a disposició a consergeria. L'alumnat que col·labori amb la revista obtindrà el reconeixement d'1 a 3 crèdits per curs per participació segons els diferents àmbits de col·laboració, sempre que aconsegueixin les tasques assignades.

11.2. Borsa de treball

Quan l'Escola rebí peticions d'empreses per a cobrir llocs de treball remunerats amb alumnes i/o ex-alumnes, la direcció del centre i la Coordinació de pràctiques informaran públicament de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Escola. L'Escola només actuarà de contacte entre l'empresa i les candidates i, en cap cas, decidirà sobre aquestes, limitant-se a tasques de gestió i, si s'escau, d'assessorament.

12. Pla d'estudis i programa del Màster

El pla d'estudis s'estructura en 60 crèdits ECTS, dels quals, 30 crèdits ECTS són obligatoris i de caràcter presencial, 6 crèdits ECTS són optatius i de caràcter presencial, 12 crèdits ECTS corresponen a la realització de Pràctiques externes a institucions que custodien col·leccions fotogràfiques i 12 crèdits ECTS corresponen al Treball Final de Màster.

El Màster Oficial en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i Immobles forma professionals competents i capacitats en un dels camps emergents dins la disciplina de la Conservació-Restauració de Béns Culturals com és la Conservació Preventiva, en el sentit que abasta l'actuació en els béns culturals mobles en l'àmbit de Museus, però fent-ho extensible a les matèries que avui dia no es veuen representades en les ofertes formatives actuals com són el patrimoni moble adscrit a l'immoble, l'immoble i els jaciments arqueològics, com a novetat important en la planificació del pla d'estudis del màster.

Així mateix, dona resposta a la necessitat de formació en aquesta disciplina per als conservadors-restauradors del patrimoni cultural, no solament en la vessant tècnica i professionalitzadora, sinó que obre una via per als estudiants que volen seguir una línia d'iniciació a la recerca en l'estudi dels mecanismes de degradació del patrimoni a partir d'un conveni amb la UAB.

El Màster dissenyat de manera semipresencial ajunta l'eficàcia de la formació presencial facilitant la relació directa entre alumnes i docents i la flexibilitat de la formació en línia perquè l'alumne pugui seguir els continguts d'una forma còmoda i autònoma.

Inclou pràctiques de Conservació Preventiva en les institucions més rellevants que conserven patrimoni de diferents tipologies, per tal que s'adaptin a les preferències i especialitat de cada alumne, i sota la tutela de professionals especialitzats.

S'imparteix en Català, Castellà i Anglès i la documentació principal estarà a l'abast de l'alumne traduïda als tres idiomes.

L'ESCRBCC disposa de carta Erasmus d'Educació Superior que l'acredita per fer mobilitats d'estudiants en la modalitat d'estudis i en la modalitat de pràctiques.

MÒDULS I MATÈRIES QUE COMPONEN EL PLA D'ESTUDIS						
Mòdul	Matèria	Caràcter	ECTS	Organització temporal	Seqüència	Presencialitat
Mòdul 1 Context dels béns culturals i diagnosi dels factors de degradació. (12 ECTS)	1. Conceptes fonamentals de CP. Documentació i gestió	Formació Obligatòria	6	Semestral	1r semestre	50% en línia 50% presencial
	2. Composició dels materials constituents i agents de deteriorament	Formació Obligatòria	6	Semestral	1r semestre	50% en línia 50% presencial
Mòdul 2 Estratègies de gestió i tractament dels riscos. (18 ECTS)	1. Estratègies de control de riscos. Priorització i programació de presa de decisions. Significança.	Formació Obligatòria	6	Semestral	1r semestre	80% en línia 20% presencial
	2. Disseny i planificació de mesures de CP	Formació Obligatòria	6	Trimestral	1r semestre	80% en línia 20% presencial
	3. Eines de gestió de CP	Formació Obligatòria	6	Trimestral	1r semestre	80% en línia 20% presencial
Mòdul 3 Darreres tecnologies aplicades a la C.P dels béns culturals. (0B) (6 ECTS)	1. Darreres tecnologies en processos de documentació. Models predictius	Formació Optativa	6	Trimestral	2n semestre	100% presencial
	2. Darreres tecnologies en prevenció i control ambiental	Formació Optativa	6	Trimestral	2n semestre	100% presencial
Mòdul 4 Pràctiques externes		Formació Obligatòria	12	Semestral	2n semestre	100% presencial
Mòdul 5 Treball Final de Màster		Formació Obligatòria	12	Semestral	2n semestre	100% en línia
TOTAL			60 ECTS			50% presencial 50% en línia

PROGRAMA DEL MÀSTER EN ENSENYAMENTS ARTÍSTICS EN CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE BÉNS CULTURALS MOBLES I IMMOBLES 2026-27	
INSCRIPCIÓ JUNY 3a EDICIÓ MÀSTER 2026- 2027	Període de matriculació ordinari (juny): • Presentació de la sol·licitud d'inscripció: Del 26 de març fins el 16 de juny de 2026 a les 13:59 h. • Publicació del llistat provisional de puntuacions d'accés: 23 de juny de 2026 a les 15h. • Termini per presentar reclamacions al llistat provisional i documentació relativa als mèrits al·legats: fins el 26 de juny de 2026 a les 13:59 h. • Publicació del llistat definitiu de persones aspirants admeses al màster: 1 de juliol de 2026 a les 15:00 h. • Matriculació al màster: del 2 al 14 de juliol de 2026. • Preu públic: Crèdit ECTS: 35€ - Curs complet de 60 crèdits ECTS: 2.100€ • Número de places: 15. El centre es reserva el dret de cancel·lar l'edició del màster en el cas que no hi hagi un mínim de 6 estudiants de nova matriculació. En aquest cas s'avisarà sempre amb la màxima antelació possible finalitzat el termini de matriculació. Període de matriculació de setembre: • Presentació de la sol·licitud d'inscripció: Fins l'1 de setembre. • Publicació del llistat provisional de puntuacions d'accés: 7 de setembre de 2026. • Termini per presentar reclamacions al llistat provisional i documentació relativa als mèrits al·legats: fins el 10 de setembre de 2026 a les 13:59 h. • Publicació del llistat definitiu de persones aspirants admeses al màster: 15 de setembre de 2026. • Matriculació al màster: del 15 al 18 de setembre de 2026. • Preu públic: Crèdit ECTS: 35€ - Curs complet de 60 crèdits ECTS: 2.100€ • Número de places: 11.
AVALUACIÓ EDICIÓ ANTERIOR	16 de setembre de 2026.
PRESENTACIÓ 3a EDICIÓ	18 de setembre de 2026.
1er SEMESTRE	Del 21 de setembre de 2026 al 29 de gener de 2027, de dilluns a divendres. • Jornades en línia: de dilluns a divendres de 16h a 20h.

	Jornades presencials: matins i tardes en horari a concretar segons visites a institucions i altres activitats previstes.
Matèria: <u>1.1. Conceptes fonamentals de Conservació Preventiva. Documentació i gestió</u> Obligatòria Coordinació: Dra. Mayte Pastor Valls Professora: Dra. Mayte Pastor Valls	1r semestre, setmanes 1-3 (en línia) i 15-16 (presencial). En línia: del 21 de setembre al 6 d'octubre de 2026. Presencial: del 15 al 21 de gener de 2027.
Matèria: <u>1.2. Composició dels materials constituents i agents de deteriorament</u> Obligatòria Coordinació: Dr. Màrius Vendrell Saz Professors/es: Dr. Màrius Vendrell Saz , Pilar Giráldez Fernández , Dra. Jordina Belmonte Soler , Dr. Héctor Bolívar , Dr. David Thickett	1r semestre, setmanes 3-5 (en línia) i 15 (presencial). En línia: del 7 al 22 d'octubre de 2026. Presencial: de l'11 al 14 de gener de 2027.
Matèria: <u>2.1. Estratègies de control de riscos. Priorització i programació de presa de decisions. Significança</u> Obligatòria Coordinació: Dra. Morena Ferreira Professors/es: Dra. Morena Ferreira Dr. Josep Grau Bové , Dr. David Cohen Daza , Juan Antonio Herráez Ferreiro , Dr. Fernando Carrera Ramírez	1r semestre, setmanes 5-8 (en línia) i 16-17 (presencial). En línia: del 23 d'octubre a l'11 de novembre de 2026. Presencial: 22 i 25 de gener de 2027.
Matèria: <u>2.2 Disseny i planificació de mesures de Conservació</u>	1r semestre, setmanes 8-11 (en línia) i 17 (presencial).

<u>Preventiva</u> Obligatòria Coordinació: <u>Dr. David Thickett</u> Professors/es: <u>Dr. David Thickett</u> <u>Marta Pérez Azcárate</u>	En línia: del 12 al 30 de novembre de 2026. Presencial: 26 i 27 de gener de 2027.
<u>Matèria: 2.3. Eines de gestió de Conservació Preventiva</u> Obligatòria Coordinació: <u>Juan Antonio Herráez Ferreiro</u> Professor: <u>Juan Antonio Herráez Ferreiro</u>	1r semestre, setmanes 11-14 (en línia) i 17 (presencial) En línia: de l'1 al 22 de desembre de 2026. Presencial: 28 i 29 de gener de 2027.
2n SEMESTRE	De l'1 de febrer al 18 de juny de 2027. De l'1 al 19 de febrer de 2027, assignatures optatives presencials, de dilluns a divendres de 8:30h a 18:30h. Del 22 de febrer al 4 de juny de 2027, pràctiques externes amb horari segons acord amb la institució o empresa. Del 22 de febrer al 18 de juny de 2027, TFM no presencial tret de les tutories acordades amb el tutor (que també poden ser en línia). Entrega del TFM el 24 de maig de 2027.
<u>Matèria: 3.1. Darreres tecnologies en processos de documentació. Models predictius</u> Optativa Coordinació: <u>Dr. Lluís Roqué Comas</u> Professor: <u>Dr. Lluís Roqué Comas</u>	2n semestre, setmanes 1-3, de l'1 al 19 de febrer de 2027 (presencial).
<u>Matèria: 3.2. Darreres tecnologies en prevenció i control ambiental</u> Optativa Coordinació: <u>Dr. Daniel Morales Martín</u> Professor: <u>Dr. Daniel</u>	2n semestre, setmanes 1-3, de l'1 al 19 de febrer de 2027 (presencial).

Morales Martín	
Matèria: 4. Pràctiques externes Obligatòria Coordinació: Pau Claramonte Institucions pràctiques externes	2n semestre, setmanes 4 a 15, del 22 de febrer al 4 de juny de 2027 (presencial).
Matèria: 5. Treball final de màster Obligatòria Coordinació: Dr. Marcel Pujol Hamelink Professors/es: Dra. Jordina Belmonte Soler Dr. Fernando Carrera Ramírez Dra. Lúdia Català Bover Dra. Montgarri Castillo Dra. Morena Ferreira Dra. Pilar Giráldez Fernández Dr. Josep Grau Bové Dr. Miquel Mirambell Abancó Dr. Julio César Ortega Solano Dra. Mayte Pastor Valls Dr. Àlex Prunés Bosch Dr. Marcel Pujol Hamelink Dr. David Thickett Dr. Màrius Vendrell Saz Normativa TFM Catàleg de Títols de TFM	2n semestre, setmanes 4 a 17, del 22 de febrer al 18 de juny de 2027. Entrega del TFM: 24 de maig de 2027. Presentacions orals del TFM: del 7 al 18 de juny de 2027.
AVALUACIONS	10 de març (1r semestre) i 25 de juny (2n semestre).

**AVALUACIÓ
EXTRAORDINÀRIA**

Setembre de 2027.

CALENDARI CURS 2026-2027

MÀSTER EN CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE BÉNS CULTURALS MOBLES I IMMOBLES

Setembre 2026								Octubre 2026								Novembre 2026								Desembre 2026							
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
36		1	2	3	4	5	6	40				1	2	3	4	44								49		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13	41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20	42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20
39	21	23	23	24	25	26	27	43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30					44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31			
																49	30														

Gener 2027								Febrer 2027								Març 2027								Abril 2027								
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
53						1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13				1	2	3	4
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11	
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18	
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	22	23	24	25	26	27	28	16	19	20	21	22	23	24	25	
4	25	26	27	28	29	30	31									13	29	30	31					17	26	27	28	29	30			
																14																

Maig 2027								Juny 2027								Juliol 2027								Setembre 2027								
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
17						1	2	22						1	2	26								35				1	2	3	4	5
18	3	4	5	6	7	8	9	23	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	27	5	6	7	8	9	10	11	36	6	7	8	9	10	11	12	
19	10	11	12	13	14	15	16	24	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	28	12	13	14	15	16	17	18	37	13	14	15	16	17	18	19	
20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27	29	19	20	21	22	23	24	25	38	20	21	22	23	24	25	26	
21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30					30	26	27	28	29	30	31		39	27	28	29	30				
22	☆																															

 Presentació curs: 18 de setembre. Inici de classes 21 de setembre (1r semestre) i 1 de febrer (2n semestre). Final classes 29 de gener i 4 de juny.

 Matèria 1.1. Conceptes fonamentals de Conservació Preventiva. Documentació i gestió. Dies presencials: 15-21 de gener.

 Matèria 1.2. Composició dels materials constituents i agents de deteriorament. Dies presencials: 11-14 de gener.

 Matèria 2.1. Estratègies de control de riscos. Priorització i programació de presa de decisions. Significança. Dies presencials: 22 i 25 de gener.

 Matèria 2.2. Disseny i planificació de mesures de Conservació Preventiva. Dies presencials: 26-27 de gener.

 Matèria 2.3. Eines de gestió de Conservació Preventiva. Dies presencials: 28 i 29 de gener.

 Matèria 3.1. Darreres tecnologies en processos de documentació. Models predictius. Presencial de l'1 al 19 de febrer.
Matèria 3.2. Darreres tecnologies en prevenció i control ambiental. Presencial de l'1 al 19 de febrer.

 Inici de les Pràctiques Externes i TFM (22 de febrer) i final (4 de juny).

 Festes de lliure disposició

 Lliurament TFM: 24 de maig a les 15 hores / Presentacions TFM JUNY: Del 7 al 18 de juny

 Avaluació: 16 de setembre (curs 2025-26), 10 de març (1r semestre) i 25 de juny (2n semestre)

 Revisió de qualificacions: 12 de març i 28 de juny

 Convocatòria extraordinària: setembre de 2027

 Enquestes per Codex: 31 de maig - 20 de juny

 Període de matriculació curs 2026-2027: 5-16 de juliol



Carrer Aiguablava, 109-113
08033 Barcelona
Tel. 93 354 69 92

www.escribcc.cat
escribcc@xtec.cat

