

MÀSTER DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE PATRIMONI FOTOGRÀFIC

GUIA DE L'ESTUDIANT 2026/2027



Escola Superior
de Conservació i Restauració
de Béns Culturals de Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

ÍNDEX

1. Presentació	2
2. Marc normatiu	2
3. Directori	3
4. Permanència i Matriculació	5
5. Reconeixement, validació i transferència de crèdits	8
6. Avaluació i qualificacions	10
7. Normativa acadèmica	11
8. Calendari acadèmic	15
9. Horaris d'atenció a l'estudiantat	16
10. Serveis	17
11. Activitats extraescolars	17
12. Pla d'estudis i programa del màster	17
13. Calendari del màster	22

1. Presentació

L'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya fou creada pel decret 252/1991, de 25 de novembre (DOGC, núm. 159 - 13.12.1991), establint-se l'inici d'activitats a partir de la resolució de 13 de gener de 1992 (DOGC, núm. 1548 - 29.1.1992).

Actualment, s'hi imparteixen els Estudis Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals, en virtut del que estableix l'article 58 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Aquests estudis es regeixen pel Reial Decret 1614/2009, de 26 de octubre (BOE, núm. 259 - 27.10.2009) i pel Reial Decret 21/2015, de 23 de gener (BOE, núm. 33 - 7.02.2015) que el modifica, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors; i també pel Reial Decret 303/2010, de 15 de març (BOE, núm. 86 - 9.4.2010) pel que s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments artístics.

El màster en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic és un títol oficial publicat al BOE núm. 232, de 25 de setembre de 2018, pàg. 92315 (Ordre 2018).

L'objectiu general del màster en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic proposat per l'ESCRBCC és professionalitzador, ja que es pretén que un titulat sigui capaç d'intervenir amb garanties sobre el patrimoni fotogràfic, de cara a assegurar-ne la seva conservació i preservació en benefici de les generacions presents i futures. Per tant, ha de ser capaç d'assumir aquesta responsabilitat i executar una planificació estratègica, que inclogui la diagnosi, l'elaboració d'un pla de conservació-restauració, la conservació preventiva, els tractaments, la documentació i la intervenció del patrimoni fotogràfic.

El màster en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic pretén formar professionals competents en la conservació i en la restauració en un dels camps emergents com és el del material fotogràfic i actualment desatès a Catalunya i a l'estat espanyol.

L'orientació del títol és de caràcter professional, a partir d'una formació avançada, metodològica i científica del treball, amb aportacions de les últimes perspectives de la recerca en la caracterització dels materials, les seves degradacions i els tractaments del patrimoni fotogràfic.

L'aprenentatge inclou la realització de pràctiques en institucions que conserven patrimoni fotogràfic, sota la tutela de professionals especialitzats que proporcionaran el material per al treball final del màster.

2. Marc normatiu

Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, preveu en el seu article 13 el procediment d'homologació dels plans d'estudis del títol de Màster dels ensenyaments artístics superiors, modificat en els seus apartats 3, 5, 7 i 8 acord amb el Reial Decret 21/2015, de 23 de gener.

Reial Decret 96/2014, de 14 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials decrets 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), i 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Homologació del pla d'estudis del Títol de Màster en Ensenyaments Artístics en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic a l'ESCRBCC per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional el 31 d juliol de 2018.

Ordre EFP/982/2018, de 20 de setembre, per la qual s'homologa el pla d'estudis del títol de Màster en Ensenyaments Artístics en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic de l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre, per la qual s'implanta un determinat ensenyament en el centre educatiu públic Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, de Barcelona, publicada al DOGC núm. 7741 – 6.11.2018.

Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i les equivalències dels ensenyaments artístics professionals.

3. Directori

3.1. Equip

Directora del centre	Catedràtica Matilde Cortés
Cap d'estudis del centre	Doctor Marcel Pujol Hamelink
Coordinador i tutor del màster	Doctor Àlex Prunés i Bosch
Secretari del centre	Professor Joan Escudé González
Coordinador de Formació Professional	Professor Pau Claramonte Villanueva

3.2. Professorat

Professora	Imma Hernández Pascual
Professora	Ángela Gallego López
Professor	Josep Pérez Pena
Professor	Pep Parer Farell
Professora	Laura Covarsí Zafrilla
Professora	Esther Llorca López
Coordinador i tutor de TFM	Catedràtic dr. Miquel Mirambell Abancó
Tutor de TFM	Doctor Julio César Ortega Solano
Tutor de TFM	Doctor Àlex Prunés Bosch
Tutor de TFM	Doctor Marcel Pujol Hamelink
Tutora de TFM	Doctora Lúdia Català Bover
Tutora de TFM	Doctora Montgarri Castillo Oliver
Tutora de TFM	Doctora Carolina Antón Maté

3.3. Professorat convidat*

Fotògraf i gravador	Carles Mitjà
Tècnic de laboratori, fotògraf i professor	Carlos Barrantes
Conservadora-Restauradora	Fernanda Valverde
Conservadora-Restauradora	Lénia Fernádes
Conservadora-Restauradora	Rosina Herrera Garrido
Conservadora-Restauradora	Cristina Martínez Sancho
Conservadora-Restauradora	Laura Terré
Asociación Cultural Factoría Heliográfica	Martí Llorens
Conservador i Fundador i gerent de LUPA	Luis Pavão

* Professorat de les darreres edicions. La llista definitiva del professorat convidat, així com el de visites es publica a mitjans de setembre a la pàgina web.

3.4. Personal d'administració i serveis

Míriam Lucía Valero Nuño
Jordi Sancho Cerezo
Jordi Serentill Ventura

Auxiliar administrativa
Personal subaltern
Personal subaltern

3.5. Òrgans de participació

1. *Consell escolar*. Composició: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/a, cinc professors/es elegits/des pel Claustre, cinc representants de l'estudiantat, un/a representant del personal d'administració i serveis, i un/a representat de l'Ajuntament de Barcelona.
2. *Claustre de professorat*: integrat per la totalitat del professorat que presta servei al centre.

3.6. Àrees i càrrecs de coordinació

L'Escola està organitzada a partir de cinc àrees: tres àrees didàctiques i dues de tècniques:

Àrees didàctiques

1. Àrea de Conservació i Restauració, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures de pràctiques i teoria de la conservació i restauració o relacionades. Cap d'àrea: Professora Marta Pérez Azcárate.
2. Àrea de Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures vinculades amb l'àrea. Cap d'àrea: Catedràtic Josep Bracons Clapés.
3. Àrea de Màsters i Recerca, integrada per professorat coordinador de màsters. Cap d'àrea: Catedràtic Miquel Mirambell i Abancó.

Àrees tècniques

4. Àrea de Mobilitat i Erasmus. Cap d'àrea: Professora Gemma Orge Esquerda.
5. Àrea de Qualitat i Formació Contínua. Cap d'àrea: Professora Silvia Marín Ortega.

D'altra banda, l'ESCRBCC té cinc càrrecs més de coordinació.

1. Coordinació d'informàtica, encarregada del manteniment de les aules d'informàtica i de l'equipament informàtic de l'escola. Coordinador: Professor Àlex Lorenz Bernad.
2. Coordinació de Formació Professional, encarregada d'ajudar a desenvolupar la tasca de relacions escola-empresa i en relació amb el/la coordinador/a de programes escola-treball, de la Direcció General de Promoció Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Coordinador: Professor Pau Claramonte Villanueva.
3. Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social, encarregada de la direcció i coordinació de la publicació anual de la revista de l'escola, *Unicum*. Coordinadora: Professora Esther Llorca Pérez.
4. Coordinació de prevenció de riscos laborals, encarregada de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals. Coordinadora: Professora Rosa Rocabayera Viñas.
5. Coordinació del PAT i COCOBE. Encarregada del Pla d'acció tutorial i de la coeducació, convivència i benestar a l'escola. Coordinadora: Professora Ruth Sadurní Codina.

3.7. Tutor i Pla d'acció tutorial

El tutor del Màster és el Doctor Àlex Prunés i Bosch.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre es pot consultar al Moodle i al web de l'escola.

4. Permanència i Matriculació

RESOLUCIÓ EDU/3726/2021, de 15 de desembre, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics superiors conduents al títol de màster en ensenyaments artístics i als títols superiors de màster propis en els centres de titularitat de la Generalitat i del sector públic de la Generalitat.

4.1 Càlcul de crèdits

L'haver acadèmic que representa el compliment dels objectius previstos en els plans d'estudi es mesura en crèdits europeus: Sistema Europeu de Transferència i d'Acumulació de Crèdits (ECTS). També es tenen en compte a efectes de permanència els crèdits obtinguts per reconeixement així com els obtinguts per validació. Els crèdits obtinguts per transferència no computen a efectes de permanència.

4.2 Modalitats de dedicació

Les modalitats de dedicació són:

- a) Modalitat a temps complet.
- b) Modalitat a temps parcial.

4.3 Matrícula

A la modalitat de dedicació a temps complet, l'estudiant s'ha de matricular:

- a) Si l'ensenyament té fixada una durada de 60 o de 120 crèdits, en el primer curs, de la totalitat dels 60 crèdits.
- b) Si l'ensenyament té fixada una durada de 120 crèdits, en segon curs, d'almenys 41 crèdits.

A la modalitat a temps parcial, l'estudiant s'ha de matricular d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 40.

4.4 Oferta de places segons modalitat de dedicació

Els centres poden oferir, fins a un màxim del 10 per 100 de les places a temps parcial en el primer curs i fins a un màxim del 20 per 100 en el segon curs.

Aquests percentatges corresponen al conjunt de places que s'ofereixen cada curs; els centres distribueixen lliurement aquests percentatges entre els àmbits, especialitats, itineraris o modalitats d'estudis que ofereixen.

El nombre de places es farà públic abans de l'inici del procés de matriculació anual.

4.5 Canvi de modalitat de dedicació

L'estudiant pot canviar de modalitat de dedicació com a màxim un cop al llarg dels estudis.

Per passar d'una modalitat a l'altra, l'estudiant ho ha de sol·licitar, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del procés de matriculació anual, mitjançant una instància dirigida al director/directora del centre el qual autoritza el canvi si ha places vacants o el denega en cas contrari.

Tenen prioritat en el canvi de modalitat de dedicació els estudiants que tinguin una mitjana d'expedient acadèmic més alta; en tot cas la direcció del centre ha de valorar les circumstàncies excepcionals i sobrevingudes que motivin la sol·licitud.

Per al canvi de modalitat de dedicació cal que l'estudiant hagi superat com a mínim un 80% dels crèdits matriculats fins al moment de la sol·licitud.

4.6 Convocatòries

Els ensenyaments artístics superiors conduents a títol de màster en ensenyaments artístics i als títols superiors de màster propis tenen una única convocatòria per a cada període de tancament d'avaluacions continuades. En casos excepcionals la direcció del centre pot autoritzar una segona convocatòria en el mateix semestre en el qual s'ha fet el tancament de l'avaluació.

Els estudiants disposen, en general, d'un màxim de quatre convocatòries per a superar cada assignatura. L'esgotament de les quatre convocatòries sense superar l'assignatura comporta la impossibilitat de continuar els estudis en el mateix centre. Per a la darrera convocatòria, l'estudiant pot sol·licitar ser avaluat per un tribunal nomenat pel director/directora del centre. Als estudiants que hagin fet un trasllat de centre, no se'ls compten les convocatòries no superades en el centre d'origen.

El director/directora del centre pot autoritzar, a petició de l'estudiant, amb caràcter excepcional i per causes degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant), una convocatòria extraordinària.

A efectes d'establir els crèdits necessaris per escollir la modalitat de matrícula de l'estudiantat, les assignatures consten com a matriculades i pendents de qualificació fins que hagi finalitzat la primera convocatòria i, si és el cas, fins que hagi finalitzat la segona convocatòria.

El treball de fi de màster s'avalua dins del termini previst amb caràcter general. En cas que el treball de fi de màster s'avalui fora del termini previst amb caràcter general, s'ha d'incloure en l'acta immediatament següent.

4.7 Anul·lació de convocatòria

L'estudiant pot sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatura dintre del termini establert pel centre i, en qualsevol cas, abans que hagi transcorregut el 50% del temps destinat a la impartició de l'assignatura. La secretaria acadèmica del centre la concedeix sempre que la sol·licitud s'hagi presentat en el termini establert.

L'estudiant pot presentar una sol·licitud d'anul·lació fora del termini establert, només per causes de força major degudament justificades. El director/directora del centre ha de resoldre sobre la concessió d'aquesta anul·lació.

L'anul·lació de convocatòria d'una assignatura no computa a efectes de l'aplicació dels recàrrecs per matrícules successives en la mateixa assignatura.

L'anul·lació de convocatòria no exclou l'aplicació dels criteris de permanència global en els estudis.

4.8 Criteris i estructura de permanència

Els estudiants a temps complet disposen:

- a) D'un màxim de 2 anys per a completar els estudis de màster en ensenyaments artístics, inclòs el treball de fi de màster, si l'ensenyament té fixada una durada de 60 crèdits.
- b) D'un màxim de 4 anys per a completar els estudis de màster en ensenyaments artístics, inclòs el treball de fi de màster, si l'ensenyament té fixada una durada de 120 crèdits

Els estudiants a temps parcial disposen:

- a) D'un màxim de 3 anys per a completar els seus estudis de de màster en ensenyaments artístics, inclòs el treball de fi de màster. si l'ensenyament té fixada una durada de 60 crèdits
- b) D'un màxim de 5 anys per a completar els seus estudis de màster en ensenyaments artístics, inclòs el treball de fi de màster. si l'ensenyament té fixada una durada de 120 crèdits

El nombre màxim d'anys per a completar els estudis de màster en ensenyaments artístics dels estudiants que alternin la matrícula a temps complet i la matrícula a temps parcial és de 4 cursos.

L'estudiant que per causes greus i excepcionals degudament justificades no aconsegueixi superar els seus estudis de màster o de màster propis en el temps determinat, pot sol·licitar al Departament d'Educació l'autorització per a matricular-se un any més.

4.9 Crèdits mínims a superar

Per al primer any:

Per a poder continuar els estudis, l'estudiant ha de superar un mínim de 24 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic en la modalitat de temps complet i 12 en la modalitat de temps parcial.

L'estudiant que no superi aquest mínim de crèdits causa baixa i no pot continuar els seus estudis en el mateix centre, llevat que hagin concorregut causes greus i excepcionals degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant). En aquest cas, l'estudiant podrà sol·licitar per una sola vegada a la direcció del centre la continuació dels seus estudis.

En casos greus i excepcionals degudament justificats la direcció del centre pot autoritzar, després d'escoltar l'equip directiu i sens perjudici de la capacitat decisòria de la institució titular del centre, que l'estudiant continuï els estudis durant dos semestres més, només en aquells casos en què tingui la possibilitat d'assolir els crèdits corresponents en aquest període addicional, sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

Criteris específics per al treball final:

L'estudiant es pot matricular al treball final de màster si ha superat la resta d'assignatures, o bé si al mateix

temps es matricula de la totalitat de les assignatures que li resten per a finalitzar els estudis.

4.10 Abandonament de l'ensenyament

Un cop transcorregut un any acadèmic sense que l'estudiant s'hagi matriculat en l'ensenyament, s'entén que l'abandona. Per tornar-s'hi a matricular ha de fer la sol·licitud oportuna al centre corresponent, que hi accedirà sempre que hi hagi places disponibles, i sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

4.11 Règim general

En general, a efectes de permanència, es computen tots els semestres des del moment de la primera matrícula. En cas d'anul·lació per circumstàncies greus i excepcionals, no es computaran, a efectes del règim de permanència, les assignatures d'un sol semestre.

Els crèdits reconeguts i els validats:

- a) Són computables pel que fa al mínim de crèdits a superar per curs.
- b) Són computables pel que fa al mínim de crèdits necessaris per a matricular-se, però no pel que fa al màxim.

4.12 Estudiantat amb necessitats especials

El Departament d'Educació i Formació Professional ha de promoure l'efectiva adequació de la normativa de permanència i matrícula a les necessitats de l'estudiantat amb necessitats especials, mitjançant la valoració de cada cas concret i l'adopció de mesures específiques adequades.

4.13 Situacions no previstes

Correspon al Departament d'Educació i Formació Professional resoldre, a sol·licitud del centre, les situacions no previstes en aquestes.

5. Reconeixement, validació i transferència de crèdits

5.1 Reconeixement de crèdits

	Mínim	Màxim
Cursats en ensenyaments superiors oficials no universitaris	6 crèdits	36 crèdits
Cursats en títols propis	6 crèdits	36 crèdits
Cursats per acreditació d'experiència laboral i professional	6 crèdits	9 crèdits

5.2 Sol·licitud de reconeixement i validació de crèdits

S'han de pagar les taxes: 58,65 € (si tenen carnet de família nombrosa o monoparental és la meitat): 29,33

TITULAR: GENERALITAT CATALUNYA ESCOLA CONSERVACIO RESTAURAC

IBAN: ES83 2100 3276 7122 0002 5962

SWIFT / BIC: CAIXESBXXXX

Fer una sol·licitud d'estudi de reconeixement i/o validació de crèdits.

5.3 Sistema de transferència i reconeixement de crèdits

La normativa aplicable en aquest apartat és el Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. També el Reial Decret 21/2015, de 23 de gener, que modifica l'anterior. Pel Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302 – 16.12.2011), i per la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC, núm. 6024 – 14.12.2011).

Cal tenir en compte que aquesta normativa inclou també els màsters.

Reconeixement

A partir de la normativa anterior, entenem per reconeixement l'acceptació per part d'una Administració educativa dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyament artístic superior o un altre centre del EEES, són computats a efectes de l'obtenció d'un títol oficial.

Les premisses bàsiques són:

Els estudis reconeguts no podran superar el 60% dels crèdits del pla d'estudis del títol que es pretén cursar (en aquest cas 36 crèdits).

Per a les assignatures objecte del reconeixement de crèdits, es computarà la qualificació obtinguda en el centre de procedència. El reconeixement de crèdits en els quals no hi hagi qualificació no s'ha de tenir en compte a efectes de ponderació.

En qualsevol cas, no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al TFM dels estudis que es trobi cursant.

Criteris Generals:

Els destinataris seran estudiants matriculats al màster en ensenyaments artístics de Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic a l'ESCRBCC.

Podran ser objecte de reconeixement, total o parcial, les pràctiques externes curriculars realitzades en el centre de procedència.

Criteris específics:

Els crèdits es reconeixeran tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts de les assignatures cursades i les previstes en el pla d'estudis que l'estudiant es trobi cursant. Es considera que almenys el 80% dels continguts han de correspondre a les competències del pla d'estudis que l'estudiant estigui cursant.

La durada dels crèdits reconeguts ha de suposar almenys el 80% de la durada dels crèdits a reconèixer. Cal que es compleixin les dues condicions anteriors per tal d'atorgar el reconeixement.

Procediment:

L'estudiant demana un estudi per al reconeixement de crèdits a la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent a la secretaria de l'ESCRBCC i l'aportació de la documentació necessària (títol, certificat d'estudis, etc.)

El Coordinador de màster, juntament amb la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC, realitza l'estudi i elabora un informe a partir dels criteris específics.

L'estudiant, un cop matriculat, demana el reconeixement.

La direcció de l'Escola resol a partir de l'informe elaborat pel Coordinador de màster i la Comissió pedagògica.

Validació

Segons la normativa citada anteriorment, s'entén per validació la superació de crèdits corresponents a les competències adquirides per l'estudiantat mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística o professional, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos en el sistema de reconeixement i transferència de crèdits.

Les premisses bàsiques són:

Els estudis validats no podran superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis del títol que es pretén cursar (en aquest cas 9 crèdits).

Els crèdits validats no incorporen la seva qualificació, per la qual cosa no computaran a efectes del barem de l'expedient. Aquests crèdits són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial.

En qualsevol cas, no podran ser objecte de validació els crèdits corresponents al TFM dels estudis que es trobi cursant.

Criteris Generals:

Els destinataris seran estudiants matriculats al màster en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic de l'ESCRBCC.

Criteris específics per la validació d'estudis no oficials:

Els crèdits es validaran tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts dels estudis cursats i les previstes en el pla d'estudis que es trobi cursant. Concretament es considera que al menys el 80% dels continguts han de correspondre a les mateixes competències del pla d'estudis que l'estudiant estigui cursant.

La durada dels crèdits validats ha de suposar al menys el 80% de la durada dels crèdits a validar.

Cal que es compleixin les dues condicions anteriors per tal d'atorgar la validació.

Criteris específics per la validació d'experiència artística, professional, laboral o social:

Els crèdits es validaran tenint en compte l'adequació entre les competències i els continguts adquirits a partir l'experiència de l'estudiant i les previstes en el pla d'estudis que es trobi cursant. Concretament es considera que almenys el 80% dels continguts han de correspondre a les mateixes competències del pla d'estudis que l'estudiant estigui cursant.

La durada de l'experiència dels crèdits validats ha de suposar almenys el 80% de la durada dels crèdits a validar.

Cal que es compleixin les dues condicions anteriors per tal d'atorgar la validació.

Procediment:

L'estudiant demana un estudi per a la validació de crèdits a la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent a la Secretaria de l'ESCRBCC i l'aportació de la documentació necessària:

- Títol o certificat d'estudis realitzats, en el cas d'experiència adquirida en estudis.
- Certificat o acreditació on consti els tipus d'activitat realitzada i la durada, en el cas d'experiència artística, professional, laboral o social.

El Coordinador de màster, juntament amb la Comissió pedagògica de l'ESCRBCC, realitza l'estudi i elabora un informe a partir dels criteris específics.

L'estudiant, un cop matriculat, demana la validació.

La direcció de l'Escola remet l'informe elaborat pel Coordinador de màster i la Comissió pedagògica a la Direcció General d'Ensenyaments de Formació Professional Inicial i Règim Especial, que resol.

Transferència de crèdits:

Segons la normativa citada a l'inici d'aquest apartat, la transferència de crèdits implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels estudis seguits per cada estudiant, s'inclogui la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant en centres superiors d'ensenyaments artístics com en un altre centre de l'Espai Europeu d'Educació Superior que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en els estudis oficials, cursats en qualsevol universitat i/o centre d'ensenyament superior, tant els transferits com els reconeguts i els superats per l'obtenció del corresponent títol, seran inclosos al seu expedient acadèmic i reflectits al Suplement Europeu del Títol.

Estudis realitzats a l'estranger:

En el cas d'estudis realitzats a l'estranger, la documentació ha d'estar legalitzada i traduïda al català o al castellà per un traductor jurat.

En el cas que la qualificació que s'aporta sigui diferent a l'escala numèrica 0-10, caldrà indicar la correspondència numèrica emprada a l'escola o universitat d'origen.

6. Avaluació i qualificacions

Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors (DOGC, núm. 6642 – 12.06.2014).

1. L'obtenció dels crèdits corresponents a una matèria comportarà haver superat els exàmens o proves d'avaluació corresponents.

2. El nivell d'aprenentatge aconseguit pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic, juntament amb el percentatge de distribució d'aquestes qualificacions sobre el total d'estudiants que hagin cursat les matèries corresponents en cada curs acadèmic.

3. La mesura de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula: suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin i dividida pel número de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.

4. Els resultats obtinguts per l'estudiant en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la que es podrà afegir la seva corresponent qualificació:

0-4,9: Suspens (SS).

5,0-6,9: Aprovat (AP).

7,0-8,9: Notable (NT).

9,0-10: Excel·lent (EX).

5. Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a les activitats formatives no integrades en el pla d'estudis, no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.

6. La menció "matrícula d'honor" es pot atorgar a l'estudiant o alumna que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El seu nombre és d'una per cada vint estudiants o fracció de vint estudiants matriculats a l'assignatura en el curs acadèmic corresponent.

Convocatòria de setembre

L'estudiant té l'opció de tornar-se a presentar de les assignatures suspeses al primer i/o al segon semestre a la convocatòria de setembre. Aquesta convocatòria no té cost econòmic però sí que computa a efectes de permanència (compta convocatòria).

En el cas que no es vulgui utilitzar aquesta convocatòria, cal renunciar-hi per escrit durant el període de matriculació del juliol, i per tant, l'estudiant es tornarà a matricular de les assignatures suspeses per tornar-les a cursar el curs següent.

7. Normativa acadèmica

L'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya és un Centre Superior de Formació, de titularitat pública i del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. L'ESCRBCC es regeix per la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (Llei 1/1990 de 3 d'octubre), i en el seu defecte, per allò que disposen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, que es poden consultar a la pàgina web del centre.

7.1. Projecte de normalització lingüística

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422 – 16.07.2009) determina a l'article 11 del títol II que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

7.2 Còpia o plagi i honestedat acadèmica (Currículum DOIGC de 10 de juny de 2026)

Les noves tecnologies de la comunicació permeten l'accés universal a la informació, però alhora en possibiliten el mal ús o l'apropiació indeguda, per la qual cosa el centre ha de vetllar perquè

tot l'alumnat conegui i respecti la llei i els codis ètics de bona pràctica, les idees bàsiques de la propietat intel·lectual i els drets d'autoria, i la normativa en relació amb la còpia i el plagi.

7.2.1 Ús de la intel·ligència artificial en els ensenyaments artístics superiors: avaluació i integritat acadèmica

L'expansió accelerada de la intel·ligència artificial generativa (IAG) ha fet accessibles eines digitals capaces de produir continguts diversos —textos, imatges, música, vídeo o codi— amb gran facilitat. Aquestes tecnologies també formen part del context educatiu dels ensenyaments artístics superiors i plantegen nous reptes sobre com integrar-les en els processos d'ensenyament i aprenentatge de manera pedagògicament adequada.

Al mateix temps, la qualitat dels materials generats amb IAG obliga a reforçar els criteris d'honestedat acadèmica en les activitats avaluable, ja que cal diferenciar clarament entre els usos educativament acceptables i aquells que desvirtuen l'avaluació del treball real de l'alumnat. Amb aquest objectiu, s'estableixen orientacions per valorar situacions en què es detectin possibles usos inadequats de la IAG en activitats formatives.

7.2.2 Marc general d'actuació

Les eines d'IAG són un recurs més a disposició de l'alumnat, de manera similar a altres fonts d'informació o suport digital. El seu ús pot ser legítim o no, segons la naturalesa de l'activitat, els objectius d'aprenentatge i les instruccions facilitades pel professorat.

Es considera ús fraudulent qualsevol utilització de la IAG destinada a presentar com a propi un treball o resultat que l'alumne no ha elaborat personalment. Aquestes pràctiques poden donar lloc a una avaluació negativa i, en els casos més greus, a mesures disciplinàries, sense perjudici que existeixin situacions intermèdies que requereixin una valoració pedagògica proporcional per part del centre.

7.2.3 Usos de la IAG en activitats avaluable

De manera orientativa, l'alumnat pot utilitzar la IAG per:

- cercar informació o documentació inicial,
- revisar o millorar la redacció d'un treball propi,
- traduir continguts elaborats per l'estudiant,
- generar materials parcials com a suport dins d'un projecte més ampli,
- elaborar esborranys que posteriorment siguin reelaborats críticament.

La generació íntegra d'una activitat avaluable mitjançant IAG, sense intervenció significativa de l'alumne, no s'ha de considerar admissible.

Correspon al professorat definir amb claredat quins usos de la IAG són permesos en cada activitat, d'acord amb les competències professionals i artístiques que es volen avaluar.

Aquesta definició ha de constar explícitament en les instruccions de l'activitat. Quan s'autoritzi l'ús de la IAG, és recomanable que l'alumnat indiqui breument com l'ha utilitzada i amb quina finalitat.

En tots els casos, qualsevol material generat amb IAG que s'incorpori a una activitat ha d'estar degudament identificat i referenciat. L'omissió d'aquesta identificació constitueix una falta d'integritat acadèmica i ha de ser objecte de valoració negativa.

7.3. Drets i deures dels estudiants

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, recull els drets i deures de l'estudiantat i regula la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

7.4. Òrgans de participació de l'estudiantat

Representants al Consell escolar.

Segons la normativa vigent, els/les estudiants escolliran d'entre tots els/les estudiants matriculats/des al centre, cinc representants que formaran part del Consell escolar. Els

representants dels estudiants al Consell escolar obtindran el reconeixement d'1 crèdit per curs com a representants estudiantils, sempre que compleixin les tasques assignades.

Delegats.

Cada grup tindrà un/a delegat/da escollit/da lliurement entre tot l'estudiantat del grup. Els delegats obtindran el reconeixement d'1 crèdit per curs com a representants estudiantils, sempre que compleixin les tasques assignades.

Els/les representants dels estudiants al Consell escolar informaran als/les delegats/des del temes tractats al Consell mitjançant un avís públic. Al mateix temps, els/les representants recolliran les propostes, problemes, etc. dels/les delegats/des per ser tractats al Consell. Els/les delegats/des electes i els/les representants de l'estudiantat en el Consell escolar del centre constituïran el Consell de delegats/des.

7.5. Exposició de qualificacions i reclamacions

Un cop finalitzada cada sessió d'avaluació se seguirà el següent protocol:

- Consulta de les qualificacions en línia al Codex per part dels estudiants.
- Consulta presencial de qualificacions per part dels estudiants amb el professor/a.
- Si escau, presentació d'instància de petició per a revisió d'exàmens i treballs, a la secretaria de l'escola abans de les 14h. En el moment de presentació de la petició es notificarà la data i l'hora de revisió.

El següent dia lectiu, el professorat atindrà la revisió d'exàmens o treballs dels estudiants que ho han demanat prèviament.

Si després d'aquesta revisió, l'estudiant vol fer una reclamació motivada per la qualificació, pot reiterar la reclamació mitjançant un escrit adreçat al director/a i presentat el mateix dia o l'endemà. En aquest cas, la normativa que cal aplicar és la corresponent a cada curs escolar, recollida al Document per a l'Organització i Funcionament dels Centres.

7.6. Programa de Mobilitat.

La persona encarregada del programa de mobilitat és la Coordinadora Erasmus+ en coordinació amb la Prefectura d'Estudis. Cada curs acadèmic s'informarà a l'estudiantat en el dia de la presentació de curs, les possibilitats d'intercanvi i es donarà un marge raonable de temps per fer les inscripcions i entregar la documentació pertinent.

L'ESCRBCC disposa de la Carta Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ que permet demanar beques per a la realització d'estudis i pràctiques dins l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior EEES.

La presentació de sol·licituds cal realitzar-la l'any anterior a la mobilitat prevista a la Coordinació Erasmus+.

La Coordinadora Erasmus+ farà arribar un correu informatiu a la comunitat educativa el mes de desembre per poder realitzar una provisió de places.

L'ESCRBCC té concedida actualment la Carta Erasmus+ per el període 2021-2027. D'alta banda té signats acords amb l'École Supérieure des Beaux-Arts Tours (França), el 01.06.2022, la Pallas University of Applied Science, a Tartu, (Estònia), el 20.05.2022, l'Accademia delle Belle Arti di Brera, a Milà (Itàlia), el 08.03.2022, l'École Supérieure des Arts Visuels la Cambre, a Brussel·les (Bèlgica), el 01.06.2022, l'Art Academy of Latvia, a Riga (Letònia), el 01.06.2022, l'Instituto Politécnico de Tomar a Tomar (Portugal), el 20.05.2022, University of West Attica a Atenes (Grècia), el 15.05.2017, la Universidade Catolica Portuguesa a Porto (Portugal), el 21.03.2018, només per a professorat, la Università degli Studi di Torino a Torí (Itàlia), el 31.05.2019, la

Università degli Studi della Tuscia a Viterbo (Itàlia), el gener del 2020 i la Università di Roma "Tor Vergata" (Itàlia), el 02.03.2022.

7.7. Programa de pràctiques externes

La persona encarregada de gestionar el Programa de Pràctiques Externes és el/la Coordinador/a de pràctiques. Els estudiants han d'estar matriculats a les assignatures corresponents per poder realitzar les pràctiques.

La Coordinadora de pràctiques realitzarà una sessió informativa als estudiants sobre el funcionament, desenvolupament i valoració de l'assignatura de Pràctiques externes abans del seu inici.

Les pràctiques Externes computen 12 crèdits ECTS (300 hores), al segon semestre de 4t curs en museus, arxius, biblioteques i institucions del sector.

Algunes institucions col·laboradores de pràctiques externes del màster en edicions anteriors han estat:

A CATALUNYA:

- Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya-CRBMC
- Arxiu Nacional de Catalunya-ANC
- Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya-IEFC
- Taller de Restauració del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació-CRAI-UB
- Arxiu del Museu Marítim de Barcelona
- Taller Ángela Gallego -RESTAURACIÓ
- Antiga Fabrica Estrella Damm -NORDEST
- Factoría Heliográfica
- Taller Esther Llorca Pérez
- Arxiu Fotogràfic de Barcelona-ICUB (Institut de Cultura de Barcelona)
- Museu de la Vida Rural-Fundació Carulla

FORA DE CATALUNYA:

- San Telmo Museoa. Donostia Kultura
- Gordailua, Gipuzkoako Ondare Bildumen Zentroa - Gipuzkoako Foru Aldundia
- Fototeca de Kutxa Fundazioa

7.8. Assistència

L'estudiantat té l'obligació d'assistir a les seves classes respectives i a les activitats que amb caràcter obligatori se celebren a l'escola. L'estudiantat serà informat pel delegat/da quan no es pugui impartir la classe per baixa o absència del professorat.

Així mateix, l'estudiantat haurà de presentar al tutor/a el respectiu justificant de les seves absències a classe o al centre en el termini màxim d'una setmana de l'absència. El tutor/a s'encarregarà de comunicar-ho per escrit al professorat afectat per les absències justificades, en el termini màxim d'una setmana de la presentació dels justificants per part de l'estudiantat. En cas d'absències injustificades a classe per part de l'estudiantat, el/la tutor/a ho comunicarà a la Coordinació del màster, de manera que, com a mesura correctora, s'amonestarà per escrit a l'estudiant/a per cada 5 faltes injustificades en una assignatura.

S'entén que si un estudiant supera el límit d'aquest nombre de faltes sense justificar en qualsevol assignatura està comprometent l'assoliment de les competències de dita assignatura i per tant per aquest motiu pot suspendre-la.

7.9. Riscos laborals i control de contaminació

Els estudis de Conservació i Restauració de Béns Culturals impliquen la utilització de productes químics que poden resultar nocius i/o peril·losos per a la salut, sobretot en col·lectius de risc: dones embarassades, persones amb malalties immunitàries o al·lèrgiques, persones amb sensibilitat química adquirida i d'altres quadres mèdics que poden veure's afectats per l'ús d'aquests productes.

Per tant, es recomana que, si hi ha algun aspecte de salut de l'estudiant/a que es pot veure alterat per la utilització de productes químics, es comuniqui al/la tutor/a, prèvia consulta amb el seu metge de capçalera.

Per altra banda, existeix un pla de protecció pel que fa a les mesures de seguretat en el treball, en el control de la possible contaminació que poden generar els residus de productes o l'ús de productes químics peril·losos, en què s'inclou els elements que poden afectar a la seguretat i higiene dels/les professors/es, estudiantat i PAS. El/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals serà l'encarregat/da d'elaborar l'esmentat pla de protecció i d'assistir a les reunions que sobre seguretat i higiene en el treball organitzin les institucions competents. Així mateix, s'insistirà perquè els/les professors/es informin degudament a l'estudiantat sobre aquests temes i es prenguin les corresponents mesures de protecció.

Les mesures de prevenció contra incendis i evacuació es comproven periòdicament, segons la normativa vigent.

És prohibit fumar en tot el recinte escolar i entrar amb menjar o begudes, llevat d'aigua, dins les aules, fins i tot fora de l'horari de classe.

És prohibit l'ús de telèfons mòbils a les aules, als tallers i a la biblioteca durant l'horari lectiu, llevat que el professorat ho autoritzi en casos d'emergència o com a eina educativa.

7.10. Ús de les instal·lacions

L'ús de les instal·lacions, aparells i materials de l'escola ha de ser exclusivament didàctic i educatiu, en cap cas es poden utilitzar amb fins personals. D'altra banda, és deure de tots fer-ne un ús adequat i assumir les responsabilitats davant dels casos d'abús o mal ús. Qualsevol anomalia s'ha de comunicar a Secretaria o a Direcció, les quals prendran les mesures pertinents.

7.11. Pla de convivència del centre i Protocol contra l'assetjament

Existeix un pla de convivència del centre així com un Protocol contra l'assetjament que podeu consultar al web de l'escola. Ambdós documents regulen el marc per a una convivència harmònica al centre.

8. Calendari acadèmic

8.1. Calendari i horari del centre

Haurà d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2026-2027 per als centres educatius no universitaris de Catalunya publicat al DOGC a Ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

La presentació del curs i l'inici de classes serà el 21 de setembre. Les activitats del professorat programades al centre finalitzaran el 30 de juny de 2027.

Horari general

Es desenvoluparà d'acord amb l'horari tipus aprovat pel Consell escolar i autoritzat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

L'horari de les classes per a l'estudiantat es desenvoluparà entre les 16 i les 20 hores, de dilluns a divendres. El curs s'organitzarà en dos semestres.

Calendari general

El 1r semestre comença el 21 de setembre de 2026 i finalitza el 5 de febrer de 2027.

El 2n semestre comença el 9 de febrer i finalitza el 25 de juny de 2027.

8.2. Dates de proves i avaluacions

Avaluació del 1r semestre	10 de març
Revisions i signatura definitiva actes del 1r semestre.....	12 de març
Avaluació del 2on semestre.....	25 de juny
Revisions i signatura definitiva actes del 2on semestre....	28 de juny

8.3. Dies festius i festes de lliure disposició

Festius: 11 de setembre, 24 de setembre, 12 d'octubre, 8 de desembre, 17 de maig i 24 de juny

Festes de lliure disposició: 30 d'octubre, 7 de desembre, 8 de febrer i 14 de maig

Festes de Nadal: 22 de desembre a 10 de gener

Festes de Setmana Santa: 20 al 29 de març

9. Horaris d'atenció als estudiants

Es poden consultar al tauler de notificacions i a l'espai Moodle de l'Escola.

10. Serveis

10.1. Secretaria

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8,30h a 15h.

Horari d'estiu (1 de juny al 30 de setembre): de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h.

Serveis: matrícula, tràmits acadèmics i administratius, carnet d'estudiant, gestió de les taquilles.

10.2. Servei de fotocòpies

Els encarregats de fer fotocòpies seran els conserges.

Horari: de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h i també durant les tardes que l'escola romangui oberta. Els preus seran decidits pel Consell escolar i es faran públics a la Consergeria.

10.3. Biblioteca

Els horaris dels serveis de consulta i de préstec figuren exposats a l'entrada de la biblioteca.

- El màxim de llibres o documents de préstec és de 2 per estudiant. Els llibres de referència i les enciclopèdies són exempts de préstec. El servei de préstec és diari, i els llibres o documents s'han de retornar als 2 dies: Si s'han agafat el dilluns es retornen el dimecres. Si s'han agafat el dimarts es retornen el dijous. Si s'han agafat el dimecres es retornen el divendres. Si s'han agafat el dijous o el divendres es retornen el dilluns. No hi haurà préstec durant les vacances d'estiu. En el cas de les vacances de Nadal i Setmana Santa, s'hauran de retornar els llibres o documents prestats el primer dia lectiu. Només es poden treure els llibres o documents de la biblioteca si s'han registrat al programa informàtic de préstec. Els llibres o documents s'han de retornar únicament i exclusivament als/les responsables de la biblioteca. Si els llibres o documents prestats no es retornen el dia indicat, s'amonestarà a l'estudiant/a. En cas de reincidència

reiterada en el retard a l'hora de retornar els llibres o documents prestats a la biblioteca, no hi haurà més préstecs per a aquesta persona, durant el curs escolar. En cas de pèrdua del llibre o document prestat o de retorn en mal estat del mateix, el/la responsable haurà d'adquirir-ne un de nou o bé satisfer a Secretaria l'import del mateix per tal de poder restituir l'exemplar malmès o perdut al fons de la biblioteca.

10.4. Cantina

La cantina estarà oberta des de les 8 a les 15 hores de dilluns a divendres. Els preus són fixats pel Consell escolar del centre.

11. Activitats extraescolars

11.1. Revista UNICUM

És la publicació anual de l'ESCRBCC. És gestionada des de la Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social. Entre els seus objectius figura en primer lloc la difusió de l'activitat docent i la relació, col·laboració i difusió de diferents àmbits de la Conservació i la Restauració.

L'equip de redacció de la revista el conformen professorat i estudiants de l'Escola. Pel que fa als estudiants, l'equip es renova anualment a principi de curs mitjançant unes llistes de participació que es posen a disposició dels/les estudiants a consergeria. Els estudiants que col·laborin amb la revista obtindran el reconeixement d'1 a 3 crèdits per curs per participació segons els diferents àmbits de col·laboració, sempre que acompleixin les tasques assignades.

11.2. Borsa de treball

Quan l'Escola rebí peticions d'empreses per a cobrir llocs de treball remunerats amb estudiants i/o ex-estudiants, la direcció del centre i el/la Coordinador/a de pràctiques informaran públicament de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Escola. L'Escola només actuarà de contacte entre l'empresa i els/les candidats/es i, en cap cas, decidirà sobre aquests/es, limitant-se a tasques de gestió i, si s'escau, d'assessorament.

12. Pla d'estudis i programa del Màster

El pla d'estudis s'estructura en 60 crèdits ECTS, dels quals, 30 crèdits ECTS són obligatoris i de caràcter presencial, 6 crèdits ECTS són optatius i de caràcter presencial, 12 crèdits ECTS corresponen a la realització de Pràctiques externes a institucions que custodien col·leccions fotogràfiques i 12 crèdits ECTS corresponen al Treball Final de Màster.

La formació obligatòria permet garantir l'adquisició de les competències i coneixements interdisciplinaris necessaris per tal d'actuar amb responsabilitat en el patrimoni fotogràfic i una formació específica qualificada referent als béns culturals objecte d'aquesta especialitat.

El màster presenta un equilibri entre els coneixements teòrics, el desenvolupament de les destreses tècniques i l'aplicació de la metodologia científica i de les noves tecnologies que permeti als conservadors-restauradors de patrimoni fotogràfic desenvolupar les competències professionals.

L'ESCRBCC disposa de carta Erasmus d'Educació Superior que l'acredita per fer mobilitats d'estudiants en la modalitat d'estudis i en la modalitat de pràctiques.

Tipus matèria	Matèria	Assignatura	Tipus	Semestre	Crèdits	
					assig	matèria
Matèries obligatòries comunes	-Identificació i conservació preventiva del patrimoni fotogràfic	Identificació de les tècniques fotogràfiques i caracterització dels materials fotogràfics	OB	1r semestre	6	12
		Conservació preventiva dels materials fotogràfics	OB	2n semestre	6	
	-Intervenció del patrimoni fotogràfic	Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de vidre i metall	OB	1r semestre	6	18
		Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de paper	OB	1r semestre	6	
		Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de plàstic	OB	1r semestre	6	
	-Pràctiques	Pràctiques	OB	2n semestre	12	12
Matèria obligatòria amb assig. optatives*	-Història, digitalització i reproducció del patrimoni fotogràfic i de les tècniques fotogràfiques	Història de la fotografia i de les tècniques fotogràfiques	OP*	1r semestre	6	6
		Reproducció de les tècniques fotogràfiques i digitalització	OP*	1r semestre	6	
TFM	-Treball final de màster	TFM	TFM	2n semestre	12	12

**PROGRAMA DEL MÀSTER EN ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DE CONSERVACIÓ
I RESTAURACIÓ DE PATRIMONI FOTOGRÀFIC
2026-27**

INSCRIPCIÓ 6ª EDICIÓ MÀSTER	Període de matriculació ordinari (juny): • Presentació de la sol·licitud d'inscripció: Del 26 de març fins el 16 de juny de 2026 a les 13:59 h. • Publicació del llistat provisional de puntuacions d'accés: 23 de juny de 2026 a les 15h. • Termini per presentar reclamacions al llistat provisional i documentació relativa als mèrits al·legats: fins el 26 de juny de 2026 a les 13:59 h. • Publicació del llistat definitiu de persones aspirants admeses al màster: 1 de juliol de 2026 a les 15:00 h. • Matriculació al màster: del 2 al 14 de juliol de 2026. • Preu públic: Crèdit ECTS: 35€ - Curs complet de 60 crèdits ECTS: 2.100€ • Número de places: 15. El centre es reserva el dret de cancel·lar l'edició del màster en el cas que no hi hagi un mínim de 6 estudiants de nova matriculació. En aquest cas s'avisarà sempre amb la màxima antelació possible finalitzat el termini de matriculació. Període de matriculació de setembre: • Presentació de la sol·licitud d'inscripció: Fins l'1 de setembre. • Publicació del llistat provisional de puntuacions d'accés: 7 de setembre de 2026. • Termini per presentar reclamacions al llistat provisional i documentació relativa als mèrits al·legats: fins el 10 de setembre de 2026 a les 13:59 h. • Publicació del llistat definitiu de persones aspirants admeses al màster: 15 de setembre de 2026. • Matriculació al màster: del 15 al 18 de setembre de 2026. • Preu públic: Crèdit ECTS: 35€ - Curs complet de 60 crèdits ECTS: 2.100€ • Número de places: 11.
AVALUACIÓ EDICIÓ ANTERIOR	16 de setembre de 2026.
PRESENTACIÓ 5ª EDICIÓ	21 de setembre de 2026.
1ER SEMESTRE	Del 21 de setembre al 5 de febrer, de dilluns a divendres de 16h a 20h.
Assignatura: <u>Història de la fotografia i de les tècniques fotogràfiques</u> Optativa Professora: <u>Imma Hernández Pascual</u>	1r semestre, setmanes 1-3, del 21 de setembre al 14 d'octubre
Assignatura: <u>Reproducció de les tècniques fotogràfiques i digitalització</u> Optativa Professors: <u>Pep Parer Farell i Esther Llorca</u>	1r semestre, setmanes 1-3, del 21 de setembre al 14 d'octubre
Assignatura: <u>Identificació de les tècniques fotogràfiques i caracterització dels materials fotogràfics</u> Obligatòria	1r semestre, setmanes 4-6, del 15 al 6 de novembre

Professor: Josep Pérez Pena	
Assignatura: Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de vidre i metall Obligatòria Professora: Laura Covarsí Zafrilla	1r semestre, setmanes 7-9, del 9 al 27 de novembre
Assignatura: Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de paper Obligatòria Professora: Ángela Gallego López	1r semestre, setmanes 10-14, del 30 de novembre al 21 de desembre
Assignatura: Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de plàstic Obligatòria Professores: Laura Covarsí Zafrilla i Ángela Gallego López	1r semestre, setmanes 15-17, de l'11 al 29 de gener
2N SEMESTRE	Del 9 de febrer al 25 de juny. Del 9 al 19 de febrer de dilluns a divendres de 16h a 20h. Del 22 de febrer a final de curs, pràctiques externes amb horari segons acord amb la institució o empresa i TFM no presencial tret de les tutories acordades amb el tutor.
Assignatura: Conservació preventiva dels materials fotogràfics Obligatòria Professora: Esther Llorca	2n semestre, setmanes 1-3, de l'1 al 19 de febrer
AVALUACIÓ ASSIGNATURES PRESENCIALS	10 de març
Assignatura: Pràctiques externes Obligatòria Coordinadora PE: Pau Claramonte Villanueva	2n semestre, setmanes 4 a 20, del 22 de febrer al 4 de juny

Assignatura: Treball final de màster Obligatòria Coordinador TFM: Dr. Miquel Mirambell Abancó Professorat: Dra. Lúdia Català Bover, Dr. Miquel Mirambell Abancó, Dr. Àlex Prunés Bosch, Dr. Marcel Pujol Hamelink, Dra. Montgarri Castillo Oliver, Dr. Julio César Ortega Solano i Dra. Carolina Antón	2n semestre, setmanes 4 a 20, del 22 de febrer al 24 de maig (entrega TFM)
AVALUACIÓ FINAL	25 de juny de 2027
AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA	Setembre de 2027

CALENDARI CURS 2026-2027
MÀSTER DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE PATRIMONI FOTOGRÀFIC

Setembre 2026						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Dg
36		1	2	3	4	5
37	7	8	9	10	11	12
38	14	15	16	17	18	19
39	21	22	23	24	25	26
40	28	29	30			

Octubre 2026						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
40				1	2	3
41	5	6	7	8	9	10
42	12	13	14	15	16	17
43	19	20	21	22	23	24
44	26	27	28	29	30	31

Novembre 2026						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
44						1
45	2	3	4	5	6	7
46	9	10	11	12	13	14
47	16	17	18	19	20	21
48	23	24	25	26	27	28
49	30					

Desembre 2026						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
49		1	2	3	4	5
50	7	8	9	10	11	12
51	14	15	16	17	18	19
52	21	22	23	24	25	26
53	28	29	30	31		

Gener 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
53					1	2
1	4	5	6	7	8	9
2	11	12	13	14	15	16
3	18	19	20	21	22	23
4	25	26	27	28	29	30
Febrer 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
5	1	2	3	4	5	6
6	8	9	10	11	12	13
7	15	16	17	18	19	20
8	22	23	24	25	26	27
Març 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
9	1	2	3	4	5	6
10	8	9	10	11	12	13
11	15	16	17	18	19	20
12	22	23	24	25	26	27
13	29	30	31			
14						
Abril 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
13				1	2	3
14	5	6	7	8	9	10
15	12	13	14	15	16	17
16	19	20	21	22	23	24
17	26	27	28	29	30	
Maig 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
17					1	2
18	3	4	5	6	7	8
19	10	11	12	13	14	15
20	17	18	19	20	21	22
21	24	25	26	27	28	29
22						
Juny 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
22						
23						
24						
25						
26						
Juliol 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
26				1	2	3
27	5	6	7	8	9	10
28	12	13	14	15	16	17
29	19	20	21	22	23	24
30	26	27	28	29	30	31
Setembre 2027						
Set.	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
35				1	2	3
36	6	7	8	9	10	11
37	13	14	15	16	17	18
38	20	21	22	23	24	25
39	27	28	29	30		

21 set Presentació curs i inici classes

Reproducció de les tècniques fotogràfiques i digitalització/ Història de la fotografia i de les tècniques fotogràfiques

Identificació de les tècniques fotogràfiques i caracterització dels materials fotogràfics

Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de vidre i metall

Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de paper

Conservació i restauració del patrimoni fotogràfic sobre suport de plàstic

Conservació preventiva dels materials fotogràfics

Pràctiques externes i Treball final de màster

Festes de lliure disposició: 30 d'octubre, 7 de desembre, 8 de febrer i 14 de maig

TFM: Lliurament fins el 24 de maig / Presentacions TFM JUNY: 7 a 18 de juny

Avaluació: 16 de setembre (curs 25-26), 10 de març (1er semestre) i 25 de juny (2on semestre).

Revisió de qualificacions: 18 de setembre, 12 de març i 28 de juny.

Convocatòria extraordinària: setembre 2027

Enquestes per Codex.

Període de matriculació curs 2027-2028.



Escola Superior
de Conservació i Restauració
de Béns Culturals de Catalunya



Carrer Aiguablava, 109-113

08033 Barcelona

Tel. 93 354 69 92

www.escribcc.cat

escribcc@xtec.cat

