

NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL FINAL DEL GRAU DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS DE L'ESCRBCC CURS 2025-2026¹

1. MARC NORMATIU

La Resolució ENS/1550/2014, de 23 de juny (DOGC, núm. 6660 – 09.07.2014), per la qual s'aprova el pla d'estudis dels ensenyaments artístics conduents al Grau de conservació i restauració de béns culturals de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, estableix els següents paràmetres pel que fa al Treball final:

Matèria: Treball final
Assignatura: Treball final (TF)
Crèdits ECTS: 6
Impartició: 2n semestre de 4t curs

La Resolució ENS/1510/2014, d'11 de juny (DOGC Núm. 6655 - 2.7.2014), dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents al Grau de conservació i restauració de béns culturals estableix que l'estudiant es pot matricular al treball final de grau si ha superat la resta d'assignatures, o bé si al mateix temps es matricula de la totalitat de les assignatures que li resten per a finalitzar els estudis.

La memòria de Verificació del Grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals de l'ESCRBCC, en el seu apartat 5 *Planificació de la titulació*, es fa una descripció detallada de la matèria, es relacionen les competències generals, les competències transversals, les competències específiques i els resultats de l'aprenentatge, així com els requisits previs per cursar l'assignatura de la matèria, les metodologies d'ensenyament-aprenentatge, el sistema general d'avaluació i un breu resum dels continguts.

2. MATRICULACIÓ

El TF es realitza a la fase final dels ensenyaments. Pel que fa a la matriculació, es fa efectiva el segon semestre de 4t curs i cal matricular la totalitat de les assignatures que resten per finalitzar els estudis.

Es podrà renunciar a la presentació del TF en les dates establertes a la Guia de l'estudiant. Els alumnes que renuncien a l'assignatura, renuncien a les convocatòries de juny i setembre, i podran tornar-lo a matricular el gener del curs següent i presentar-lo a la convocatòria del juny del curs següent.

Els alumnes que durant el segon semestre de 4t curs marxen d'Erasmus estudis o vinculen el TF a les Pràctiques externes amb el vist-i-plau de la Comissió de TF, s'hauran de matricular al juliol per presentar el TF a la convocatòria de gener del curs següent. Si suspenen el TF, podran presentar-lo a la convocatòria de setembre del curs següent. Si renuncien a l'assignatura, es podran matricular del TF al curs següent.

Els alumnes que suspenen el TF poden tornar-lo a presentar a la convocatòria de setembre.

Els alumnes que no es matriculen a l'assignatura del TF mentre cursen 4t curs, entraran a la convocatòria del curs acadèmic següent i hauran de complir la mateixa normativa (matriculació, tema, tutories), que els alumnes que cursen 4t curs aquell any. Si durant les dates establertes no presenten el full del tema a qui va ser la seva tutora de 4t curs, no podrà matricular-se al gener per presentar el TF al juny, haurà d'esperar la següent convocatòria anual.

¹ Actualització de 25 de març de 2026.

CASUÍSTICA	INICI TUTORIES	MATRICULACIÓ	PRESENTACIÓ
Alumne/a 4t curs 25-26	Febrer 2026	Gener 2026	Juny 2026
TF no matriculats anteriorment	Febrer 2026	Gener 2026	Juny 2026
TF suspès 25-26 (gener/juny)	-	-	Convocatòria de setembre 2026
Vinculació TF-PE 25-26	Febrer 2026	Juliol 2026	Gener 2027
Erasmus 2n semestre 4t	Febrer 2026	Juliol 2026	Gener 2027
Renúncia TF curs 24-25		Gener 2026	Juny 2026
Curs d'adaptació	Fi octubre 2025	Juliol 2025	Juny 2026

3. COMISSIÓ DE TREBALL FINAL

La Comissió de TF està formada per tots els professors de Conservació i restauració, pel Cap d'àrea d'Humanitats, Ciències i tecnologia i Plàstica, del Cap d'àrea de Conservació i restauració i presideix el Cap d'Estudis.

S'encarrega de donar el vist-i-plau dels temes proposats pels alumnes, consensuar els tutors i cotutors, i revisar els TF abans de la seva presentació.

Si l'alumne vol fer el TF sobre una peça que havia intervingut a 3r, aquesta intervenció sobre la peça ha d'estar acabada durant el curs acadèmic que va cursar 3r de la seva especialitat.

4. TUTORIA

Els tutors dels TF són els professors de l'Àrea de Conservació i Restauració de 3r i 4t:

- Per als alumnes de Conservació i Restauració de Béns Arqueològics (BA): Silvia Marín Ortega, Sílvia Franch Pagès.
- Per als alumnes de Conservació i Restauració de Document Gràfic (DG): M. Àngels Balliu Badia i Esther Llorca Pérez.
- Per als alumnes de Conservació i Restauració d'Escultura (E): Margarida Quiles Roca i Montserrat Artigau Miralles.
- Per als alumnes de Conservació i Restauració de Pintura (P): Àlex Lorenz Bernad i Lúdia Balust Claverol.
- I els professors de primer i segon curs (en el cas que es depassi de 17 TF a tutoritzar per especialitat): Joan Escudé, Gemma Orge i Pau Claramonte.

Els TF es repartiran de la següent manera: 10 als professors de 4t, 7 als professors de 3r, i el nombre de TF d'una especialitat depassen els 17, hauran de ser tutoritzats pels professors de 1r i 2n.

Durant el primer i segon semestre els tutors de TF tenen un horari setmanal fix, dedicat a fer el seguiment dels TF dels alumnes de la seva especialitat. El Pla docent estableix un màxim de 25 hores presencials, que el tutor comunicarà com s'organitzen al llarg del curs.

Els alumnes que renuncien a l'assignatura o suspenen el TF, mantindran el/la mateix/a tutor/a i el mateix tema. Qualsevol canvi haurà de ser sol·licitat a la Cap d'estudis.

Els alumnes de 4t amb una assignatura o més suspeses poden presentar i defensar el TF.

Funcions dels tutors:

El tutor, durant l'elaboració del treball ha d'assessorar i fer el seguiment del procés. Ha d'oferir orientació per a la cerca documental i la revisió bibliogràfica, col·laborar en la planificació de la recerca, en la concreció de l'estructura del treball, en la planificació temporal i revisar periòdicament el contingut i la forma del text així com corregir errors tant teòrics com metodològics. Tanmateix, el tutor també pot assessorar sobre la presentació i defensa oral.

El tutor emet el resultat de la seva tutoria, segons els criteris d'avaluació establerts, al president del tribunal.

5. COTUTORS

La figura del cotutor no és indispensable per al desenvolupament del treball. Si es considera necessari i sempre per indicacions del tutors, l'alumne podrà comptar amb aquesta tutoria especialitzada.

Serà un professor de l'Àrea de Conservació i Restauració, Ciències i Tecnologia, Humanitats, o Plàstica.

El cotutor no l'escollirà l'alumne sinó que serà consensuat entre totes les àrees, en funció de les necessitats i se li comunicarà a l'alumne.

L'alumne pot proposar un cotutor extern, que comunicarà al tutor i aquest ha de donar el vist-i-plau si escau.

Avaluarà les tutories conjuntament amb el tutor.

Si no és necessari que hi hagi un cotutor, es pot comptar amb la figura d'un assessor per a un àmbit del treball, però que no haurà d'avaluar en cap cas la cotutoria.

6. TRIBUNAL

El Cap d'Estudis constitueix els tribunals on els alumnes presenten i defensen el treball.

Cada tribunal està format per tres professors: el president (professor conservador-restaurador de l'especialitat) i dos membres professors de les diferents especialitats de l'Escola. Es procurarà que hi hagi una relació entre el tema del TFG i els coneixements dels membres del tribunal.

Tots els components del tribunal hauran de tenir una còpia del TFG que hauran d'haver llegit prèviament, així com l'avaluació realitzada pel tutor (i cotutor si escau).

L'exposició i defensa del TF per part de l'alumne és de 30 minuts (20 minuts d'exposició i 10 minuts de defensa).

7. TEMPORITZACIÓ

GRAU

15 de setembre de 2025, dia de presentació del curs: Els tutors de TF de 3r curs fan explicació general als alumnes del procediment i la normativa de TF, tot indicant que s'actualitzen anualment.

19 de desembre de 2025. Els tutors de TF de 4t curs, reparteixen i informen als alumnes de la normativa, les dates concretes de lliurament de tasques, i els criteris i instruments d'avaluació. Durant aquesta sessió es comenta i reparteix el full per l'elecció del tema (2 opcions).

19 de gener de 2026: Els alumnes de 4t han d'omplir i lliurar al seu tutor de curs el full per l'elecció del tema (2 opcions). Els tutors de grup fan arribar una còpia al Cap d'estudis per a que la faci arribar a la reunió d'Àrees i posteriorment a la Comissió de TF.

2 de febrer de 2026: Reunions d'Àrea on es comenten els temes de TF.

3 de febrer de 2026: Reunió de la Comissió de TF per a confirmar o rebutjar els temes i consensuar els tutors (i cotutors i/o assessors, si calen).

4 de febrer de 2026: Comunicació als alumnes del tutor assignat i inici de les sessions de tutoria individualitzada amb el tutor assignat (mínim 3 tutories), segons els horaris publicats, fins al mes de maig.

8 de gener de 2026: Lliurament del TF en format digital al tutor (.pdf), dels alumnes matriculats al juliol de 2024 (Pràctiques Externes, Erasmus).

Del 19 al 23 de gener de 2026: Presentació i defensa dels TF matriculats al juliol.

Del 19 al 30 de gener de 2026: Període de matriculació del TF pels alumnes de 4t (o que no l'hagin matriculat mai).

Primer lliurament (20 de febrer de 2026) i tutoria

24 de març de 2026: Reunió de la Comissió de TF per establir els treballs que són aptes per ser presentats. Aquesta decisió no és vinculant.

Segon lliurament (27 de març de 2026) i tutoria

Tercer lliurament (27 d'abril de 2026) i tutoria

19 de maig de 2026: Lliurament d'un exemplar del TF al tutor en format digital (.pdf), i el tutor reenvia el TFG al Cap d'Estudis. Sorteig d'ordre de presentació del TF. Elaboració del calendari i horaris de presentació i defensa dels TF per la Prefectura d'estudis, i comunicació als alumnes.

Del 26 de maig al 12 de juny de 2026: Presentació i defensa dels TF matriculats al gener-febrer segons els horaris establerts per la Prefectura d'estudis.

Els alumnes que defensen el TF el mes de setembre hauran de fer un **lliurament del TF el 30 de juny**, que serà avaluat amb la rúbrica de la tercera tutoria, i rebran una **tutoria la primera setmana de juliol**.

1 de setembre. Lliurament d'un exemplar del TF al tutor en format digital (.pdf), i el tutor reenvia el TFG al Cap d'Estudis. Elaboració del calendari i horaris de presentació i defensa dels TF per la Prefectura d'estudis, i comunicació als alumnes.

CURS D'ADAPTACIÓ

22 de setembre de 2025. Presentació del curs d'adaptació. Lliurament del full de propostes de TFG (dues opcions). El full l'hauran de lliurar al Tutor del Curs d'Adaptació abans del 15 d'octubre.

16 d'octubre de 2025. Reunions d'Àrea on es comenten el temes de TFG.

20 d'octubre de 2025. Reunió de la comissió de TFG per confirmar o rebutjar els temes i consensuar els tutors, cotutors i assessors (si cal).

21 d'octubre de 2025. Comunicació als alumnes del tutor assignat i inici de les sessions de tutoria individualitzada amb el tutor assignat (mínim 3 tutories), fins al mes de maig.

Primer lliurament al tutor: 28 de novembre de 2025 i tutoria.

Segon lliurament al tutor: 26 de gener de 2026 i tutoria.

Tercer lliurament al tutor: 16 de març de 2026 i tutoria.

19 de maig de 2026: Lliurament del TF en format digital (.pdf) al tutor, i el tutor reenvia el TFG al Cap d'Estudis. Sorteig d'ordre de presentació del TF. Elaboració del calendari i horaris de presentació i defensa dels TF per la Prefectura d'estudis, i comunicació als alumnes.

Del 26 de maig al 12 de juny de 2026: Presentació i defensa dels TF matriculats el 2024 segons els horaris establerts per la Prefectura d'estudis.

Els alumnes que defensen el TF el mes de setembre hauran de fer un **lliurament del TF el 30 de juny**, que serà avaluat amb la rúbrica de la tercera tutoria, i rebran una **tutoria la primera setmana de juliol**.

8. METODOLOGIA DE TREBALL

La realització del TF del Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals de l'ESCRBCC, es realitza al final dels estudis reglats. Consisteix en un treball de síntesi tutelat, que permet a l'aspirant posar de manifest que sap aplicar de manera integrada els diversos coneixements adquirits a la titulació.

El TF ha de contenir els elements característics d'un projecte o treball científic. En el cas que sigui analític s'ha d'especificar les tècniques instrumentals utilitzades en l'obtenció dels resultats, i si s'escau un tractament estadístic, tal i com es tracta a l'assignatura de Tècniques i metodologia de la investigació.

És indispensable la citació de les fonts documentals i de les imatges. En el cas que es detecti un plagi serà motiu de suspens del treball.

En el full d'elecció del tema del TF de l'alumne, la Comissió de TF farà constar la línia bàsica de treball on s'engloba:

- Conservació i restauració
- Humanitats
- Plàstica
- Ciència i tecnologia

Tema

El tema pot estar relacionat amb una obra que s'hagi intervingut a 3r o a 4t curs de l'especialitat que es cursa. Cal que inclogui tota la documentació tècnica del procés de conservació i restauració i el desenvolupament més ampli d'una part d'aquest procés i/o la recerca concreta a nivell científic, artístic, plàstic o històric sobre algun dels aspectes de l'obra.

Tanmateix, es contempla la possibilitat que el tema del treball se centri en un tema científic, artístic, plàstic o històric, però és indispensable que estigui clarament relacionat amb la disciplina de la conservació i restauració, i sempre que la Comissió de TF el consideri adient.

En aquest cas és necessari delimitar el tema, seleccionant un aspecte que es pugui abastar amb rigor en el treball acadèmic i establir la metodologia.

Estructura

El treball ha de seguir unes normes sobre la seva estructura i presentació, ja que així es pot garantir la claredat i l'ordre de la informació per afavorir la seva comprensió i avaluació. Per això es recomana que l'estructura del TF s'adeqüi als següents apartats:

- Portada
- Resum i paraules clau
- Agraïments
- Índex
- Introducció
- Cos del treball: capítols, apartats i subapartats
- Conclusions
- Bibliografia
- Índex d'il·lustracions
- Annexos

• Portada:

El títol del treball ha d'estar a la part central de la portada; ha d'ajustar-se al tema tractat, ser breu (oferir en poques paraules el màxim d'informació possible) i contenir paraules clau del treball. Es pot acompanyar d'un subtítol més descriptiu o explicatiu.

A la part inferior de la portada, s'hi ha de fer constar el nom i cognoms de l'estudiant i, a sota, s'ha d'indicar el nom i cognoms del professor/a que ha tutoritzat el treball (i cotutor/a si escau); a continuació, la denominació del tipus de treball, l'ensenyament, l'especialitat i el curs acadèmic en el qual es presenta.

No és recomanable afegir imatges, però hi pot aparèixer el logotip de l'ESCRBCC.

Després de la portada, s'hi ha d'incloure un full en blanc. Ni la portada ni aquest full s'han de paginar.

• **Resum i paraules clau:**

Després de la portada i del full en blanc posterior, s'ha d'incloure un resum del treball (no més de 10 línies) que sigui una síntesi del contingut del TF. A continuació, s'han de presentar diverses paraules clau (entre cinc i deu), que indiquin els temes tractats en el treball.²

• **Agraïments:**

Si escau, a les persones i/o institucions que han col·laborat en el treball. No s'ha de paginar. No es comptabilitza.

• **Índex:**

Ha de presentar de forma exacta les diferents parts o capítols i subcapítols del treball (no s'ha d'incloure la portada, el resum amb les paraules clau ni el mateix índex) que han d'estar numerats, per ordre, i paginats, és a dir, s'ha d'assenyalar la pàgina en què comença cada apartat.

Introducció:

Serveix per presentar el treball i ajudar a la seva comprensió. Ha d'incloure el plantejament del tema, els seus límits (matèrics, teòrics, tècnics, cronològics, geogràfics...) i altres aspectes essencials per comprendre el tema d'estudi:

- **Justificació o motivació** per la qual s'ha escollit el tema del TF.

- **Estat de la qüestió** del tema (qui/què/quan s'ha estudiat sobre el tema); pot consistir en una anàlisi de les fonts bibliogràfiques existents sobre el tema, quins són els seus especialistes, quines són les teories i hipòtesis que prevalen actualment, quins aspectes queden per investigar o com s'ha tractat el tema al llarg de la història.

- **Hipòtesi i/o objectius.** Un TF és la materialització d'una recerca, és a dir, és un procés sistemàtic destinat a respondre una pregunta, que és el seu punt de partida, i amb la seva resposta es pretén aclarir una incertesa del nostre coneixement.

Si hi ha hipòtesi, aquesta és la resposta teòrica que es proposa, gràcies a la nostra formació i experiència, a la pregunta plantejada.

Els objectius permeten definir què es vol aconseguir amb la recerca i ajuden a donar resposta a la pregunta formulada. Han de ser precisos (clars i expressats de forma senzilla), concisos (formulats de la manera més resumida possible) i assolibles (ha d'haver-hi possibilitats reals d'aconseguir-los); per a la seva redacció es comença amb un verb en infinitiu.

- **Metodologia** emprada per realitzar el treball. S'han d'especificar els procediments científics (de documentació, d'observació, d'experimentació...) i instrumental escollits per assolir els nostres objectius, mitjançant l'explicació dels recursos i estratègies utilitzats en la recerca (com experiments de laboratori, recerca bibliogràfica, realització d'enquestes i entrevistes, etc.).

- **Parts** en què es divideix el treball. En casos en què el TF sigui complex o quan es consideri necessari per a millorar la seva comprensió, es poden explicar breument els principals apartats o capítols del treball i justificar el seu ordre i/o extensió en base a la seva importància.

La introducció ha de ser breu, sense citacions i s'ha d'acabar amb un salt de pàgina.

• **Cos del treball: capítols, apartats i subapartats:**

És la part més extensa del treball, ja que és on es desenvolupa en profunditat la recerca feta. S'ha d'organitzar, de forma lògica i clara, en capítols, apartats i subapartats, que han de tenir una extensió proporcional a la seva importància.

Han de estar numerats i amb un títol que es correspongui amb el seu contingut: els títols dels capítols s'han de numerar amb xifres romanes consecutives (I., II., III.). Si no hi ha capítols, directament una numeració àrbiga a apartats i subapartats. Els títols dels apartats (1., 2., 3.) i

² Tot treball que superi un 9/10 i es pengi al Repositori Digital haurà d'incloure el títol, un resum i un mínim de 5 paraules clau, en català, castellà i anglès.

dels subapartats (1.1., 1.2.) es numeren amb xifres àrabiques consecutives. Els títols dels capítols s'escriuen en negreta i majúscules, els dels apartats s'escriuen amb negreta i els títols dels subapartats amb cursiva.

Al final de cada capítol s'ha de fer un salt de pàgina; al final de cada subapartat i apartat no s'ha de fer un salt de pàgina, llevat que sigui l'últim abans de les de Conclusions.

- **Conclusions:**

Aquesta part no és un simple resum del treball, sinó que s'han de presentar abreujats els resultats i aportacions del treball però degudament comentats i relacionats amb la hipòtesi i els objectius plantejats en la Introducció; també es poden indicar els problemes o les qüestions que queden pendents, així com proposar noves vies d'investigació futures.

Les conclusions han de ser breus, clares i tenir forma d'asseveració/afirmació (i no pas d'interrogació); no s'hi han de posar citacions ni introduir idees noves no plantejades al treball.

Les conclusions s'han d'acabar amb un salt de pàgina.

- **Bibliografia:**

És la llista, ordenada alfabèticament, de les referències bibliogràfiques de totes les fonts, obres i documents emprats per a l'elaboració del treball, s'hagin citat o no dins del text. Ha de ser un llistat únic. En el cas de publicacions digitalitzades posar la referència de l'obra original en paper (i el codi DOI si en té al final de la referència).

Les referències bibliogràfiques han de ser completes i contenir tota la informació bibliogràfica que requereix un treball acadèmic (seguint la norma de citació Chicago 18^a ed.). S'ordenen alfabèticament pel cognom de l'autor/a i, en cas que hi hagi diverses obres amb una mateixa autoria, l'ordre ha de ser cronològic; si no consta l'autoria, s'ha d'ordenar alfabèticament pel nom de l'editor, director o coordinador de l'obra col·lectiva.

La citació bibliogràfica seguirà la normativa estàndard *Chicago* 18^a edició:

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html

Es recomana utilitzar algun gestor bibliogràfic digital, com ara Zotero. Hi podràs instal·lar l'estil de citació en el següent enllaç:

[*Chicago Manual of Style 18th edition \(notes and bibliography\)*](#)

- **Il·lustracions:**

S'ha d'incloure un índex d'il·lustracions que indiqui el número d'ordre de cada imatge, el títol que porta, la pàgina on es troba i autoria i/o procedència.

Les il·lustracions són totes les imatges, fotografies, taules, esquemes, diagrames, gràfics i quadres de text; qualsevol objecte afegit al document de text. Cal procurar que siguin llegibles i tinguin un mínim de qualitat.

El material gràfic com les fotografies, il·lustracions, plànols, diagrames, etc., es poden posar en el cos del treball o, si no són essencials, en un annex. S'han de referenciar en el text entre parèntesi, per exemple: (Fig. 1).

Per ajudar a la seva identificació, s'han de designar (amb el nom "Figura", "Imatge", "Fotografia"...), numerar i tenir un peu (amb el títol o explicació de la imatge). La font i altra informació es pot posar a l'índex d'il·lustracions en comptes del peu de figura. També s'han d'incloure els crèdits de la imatge, indicant les dades de l'autoria i la font d'obtenció (autor/a, document amb la referència bibliogràfica, *copyright*), aquests crèdits s'han de posar, pel seu ordre numèric.

- **Annexos:**

Sovint és útil d'afegir, en un o més annexos, el material que es consideri que pot enriquir o completar el TF, però que no s'inclou en el cos del treball per no ser essencial. Aquest pot ser el cas d'il·lustracions i fotografies complementàries, de plànols o reproduccions de documents.

Els annexos són independents del cos del treball, per això no es comptabilitzen les seves pàgines com a part del TF i, fins i tot, poden tenir una numeració de pàgina diferent, no correlativa a la resta del treball.

Si n'hi han diversos annexos, han de tenir un títol (Annex fotogràfic, Annex documental...) i han d'estar numerats amb xifres romanes consecutives (I., II., III.). Annex 1: Fotografies, o Annex II: Documentació

Format

S'han de seguir els criteris generals d'estructuració i presentació donats a les assignatures de Tècniques de documentació i de Metodologia de la investigació, de 2n curs. Es detallen les pautes a seguir:

- **Extensió:**

Mínim: 75.000 caràcters (sense espais) que són 30 pàgines aproximadament, annexos no inclosos. Màxim: 100.000 caràcters (sense espais) que són 40 pàgines aproximadament, annexos no inclosos.

S'ha de paginar tot el treball, excepte la portada (que no es comptabilitza) i la pàgina del resum (sí es comptabilitza però que no es pagina). Els números de pàgina s'han de posar a la part central del full.

Les imatges es poden integrar dins del text si estan justificades o adjuntar-les com annexos. Mides imatges: mínim 5 x 7 cm i màxim 18 x 24 cm per a mapes d'alteracions o similars.

- **Consells de presentació:**

Tipus de lletra Arial o Times New Roman.

Mida lletra: 12.

Interlineat simple.

Marges: superior: 2,5 cm; inferior: 2,5 cm; esquerre: 3,5 cm; dret: 2,5 cm.

Títols de les diferents parts del TF: 14.

Mida lletra citacions i notes: 10.

El treball s'ha de presentar al tutor en fulls DIN-A4 en format digital (.doc o .pdf). Es pot enviar per e-mail al tutor, el qual s'encarregarà de fer arribar còpia de l'arxiu als altres membres del tribunal.

- **Mitjans tècnics:**

Els mitjans tècnics de presentació (PowerPoint, DVD, etc.) han d'estar consensuats amb el tutor per tal de garantir la correcta presentació i defensa del TF.

Redacció

El text del treball s'ha de redactar d'una forma lògica, clara, precisa i amb correcció formal, ortogràfica, terminològica i gramatical. Per tal d'aconseguir-ho es recomana, a part d'una bona reflexió prèvia a l'escriptura, la utilització de correctors ortogràfics i fer diverses revisions abans de donar la redacció del text per finalitzada.

- **Estil:**

Es recomana un estil neutre, senzill i concís, amb l'ús de frases breus i paràgrafs no gaire extensos, ja que tot això afavoreix la comprensió de la informació. També s'ha de tenir en compte que els termes emprats en una llengua diferent a la del treball s'han d'escriure amb lletra cursiva.

- **Citacions i notes a peu de pàgina:**

Al treball es poden incloure citacions de textos però és preferible que siguin breus; si la cita és literal (és a dir, copiada exactament de la font) s'ha de posar entre cometes (""). Totes les obres de les citacions s'han de fer constar a l'apartat Bibliografia, seguint la normativa *Chicago, 18^a ed.* (és el sistema més utilitzat en carreres de ciències socials i humanitats/*Unicum*). S'ha de mantenir la coherència en tot el treball.

Les notes a peu de pàgina són textos per aclarir i ampliar la informació sobre algun concepte mencionat al treball; s'indiquen al cos del text mitjançant un número volat (superíndex) que es correspon amb un text a peu de pàgina.

9. SISTEMES D'AVALUACIÓ

L'avaluació de la matèria serà continuada i formativa, la realitza el tutor (i cotutor) i el tribunal avaluador assignat, i respon als següents criteris i instruments d'avaluació:

Criteris d'avaluació

Cal diferenciar els criteris d'avaluació dels tres blocs de la matèria: Sessions de tutoria / TF / Exposició i defensa del TF.

Els instruments d'avaluació de les sessions de tutoria, avaluació del treball i lectura i defensa de TF es farà utilitzant les rúbriques corresponents.

Càlcul de la nota

La nota final serà la mitjana ponderada de les activitats d'ensenyament-aprenentatge a partir dels càlculs següents:

- El 20% de la nota correspon a l'assistència i seguiment de les sessions de tutoria (si hi ha tutor i cotutor es consensuarà).
- El 60% de la nota correspon al TF.
- El 20% de la nota correspon a l'exposició i defensa del TF.

La defensa serà presencial, excepte en el Curs d'Adaptació que pot ser telemàtica (essent creada la sessió pel president del tribunal i comunicada tant a l'alumne com als altres membres del tribunal).

Els treballs que superin un 9/10 de nota final podran ser penjats al repositori digital obert de l'ESCRBCC, sempre i quan es compleixi amb la normativa per a la publicació de TFG i TFM.