

SGIQ _ ESCRBCC**MANUAL DE QUALITAT****DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA****DE QUALITAT**ESCOLA SUPERIOR DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ
DE BÉNS CULTURALS DE CATALUNYA

1. INTRODUCCIÓ	3
2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE L'ESCRBCC	4
3. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	5
4. SGIQ DE L'ESCRBCC	10
4.1. Taula de propietaris dels procediments	14
4.2. Taula dels indicadors i responsables	16
5. NORMATIVA	23
6. GLOSSARI TERMINOLÒGIC	36

*Per evitar redundàncies lingüístiques, en aquest document es fa ús de la forma masculina o masculina plural, sense que això impliqui cap discriminació de gènere.

1. INTRODUCCIÓ

L'ESCRBCC va iniciar les seves activitats l'any 1992. A partir d'aleshores i fins a l'any 1999 es van anar incorporant progressivament aules, equipaments, especialitats, professorat i alumnat sense interrompre en cap moment l'activitat docent i convivint amb les obres d'ampliació i reforma de l'antic edifici (una antiga escola de primària). Després de la inauguració de les actuals instal·lacions (9 d'abril de 1999), es va encetar un període de consolidació de l'escola que finalitza quan l'any 2010 s'inicia l'extinció del pla d'estudis aprovat l'any 1993 i es substitueix per un nou pla d'estudis de quatre anys de durada adaptat a l'Espai Europeu d'Educació Superior. Després d'una etapa on es perd l'apel·latiu de *Grau* al títol (Reial Decret 21/2015 que modifica el Reial Decret 1614/2009), la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE) el recupera implementant la denominació actual: *Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals*. Amb la Resolució EDU/2804/2022 de 9 de setembre, s'aprova el nou i actual Pla d'Estudis, que s'ha implementat al curs 2023-24, de manera gradual, des del primer curs de la titulació.

L'ESCRBCC compta actualment amb 654 titulats de l'antic pla d'estudis, 344 titulats de Grau i 30 titulats de màster.

L'ESCRBCC és un centre únic a Catalunya i va néixer amb la missió de formar els futurs conservadors-restauradors del patrimoni de Catalunya. El progressiu desenvolupament de les tecnologies i materials, els nous camps d'actuació en un patrimoni cultural cada vegada més ampli i heterogeni, i una sensibilitat social cada vegada més estesa que entén el patrimoni cultural com a un bé a protegir i conservar i una font de riquesa i coneixement, reclamen una formació de qualitat per als futurs conservadors-restauradors en la qual es doni l'adequat equilibri entre els coneixements científics, tecnològics i artístics, el desenvolupament de les capacitats i destreses tècniques, i la capacitat per a l'anàlisi i diferenciació dels valors significatius artístics i culturals dels béns que formen el patrimoni cultural; que els permeti, en l'exercici de la seva professió, actuar sobre el ric patrimoni cultural de Catalunya contribuint de forma decisiva a la seva preservació, coneixement i difusió.

És per això que l'ESCRBCC té el compromís d'assolir aquesta missió amb la garantia de qualitat suficient per satisfer les necessitats i expectatives de tots els grups d'interès relacionats amb el centre. Per això, va optar per dissenyar una eina sistemàtica que permetés identificar i esmenar les seves mancances. Aquesta eina és un *Sistema de Garantia Interna de la Qualitat* (SGIQ) elaborat d'acord amb les directrius de l'agència de qualitat AQU Catalunya (Agència per a la

Qualitat dels Sistema Universitari de Catalunya) i que es basa en la definició de diversos procediments desplegats a partir de les directrius del programa AUDIT, amb la finalitat de garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

La documentació que conforma el SGIQ és el *Manual de qualitat* i la descripció de cada un dels procediments que integren el sistema. El manual està estructurat en quatre apartats: introducció, informació general del centre, el SGIQ pròpiament dit i un breu glossari terminològic.

2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE L'ESCRBCC

El patrimoni cultural constitueix la nostra memòria col·lectiva i una rica herència històrica, davant la qual, les generacions presents tenim una irrenunciable responsabilitat. Catalunya gaudeix d'un patrimoni cultural excepcionalment ric, ampli i divers, que esdevé no solament una riquesa a conservar, sinó un recurs clau d'identificació col·lectiva, capaç de contribuir a un vertader progrés.

L'ESCRBCC té la missió de formar els futurs conservadors-restauradors del patrimoni de Catalunya amb la suficient capacitat per aplicar en la seva activitat professional els coneixements i competències adquirides al llarg dels estudis i, per tant, la consecució d'una formació científicotècnica, humanística i artística de qualitat que garanteixi la qualificació dels futurs professionals de la conservació i restauració de béns culturals i els capaciti per a l'actualització i incorporació de nous coneixements fomentant l'aprenentatge al llarg de la vida acadèmica i professional.

D'acord amb aquesta missió, es determinen les següents directrius generals per al centre:

- Optar per una formació integral i interdisciplinària dels alumnes, que permeti realitzar l'examen tècnic, la preservació, la conservació i la restauració dels béns i objectes que integren el patrimoni cultural, amb capacitat de resposta als canvis socials i tecnològics.
- Ser un centre reconegut internacionalment per la qualitat dels seus ensenyaments.
- Fomentar la cooperació i intercanvi de coneixements i experiències amb altres centres i organismes relacionats amb la conservació i restauració del patrimoni.

- Consolidar l'actual titulació i ampliar el projecte educatiu de centre amb noves especialitats i màsters.

És voluntat de l'ESCRBCC assegurar les expectatives i necessitats dels diferents grups d'interès que la conformen. Per això, l'ESCRBCC es compromet a impulsar aquelles estratègies de millora encarades a reforçar i incrementar la qualitat i eficiència de tots els processos definits en el present Sistema de Garantia Interna de Qualitat. Els objectius estratègics que s'estableixen són els següents:

- Facilitar una formació interdisciplinària dirigida a l'excel·lència i adaptada als requeriments de la societat.
- Proporcionar la formació i recolzament necessaris als diversos grups d'interès que conformen el centre.
- Proporcionar les eines necessàries per a l'actualització de coneixements.
- Promoure l'accés i acceptació de la Política de Qualitat de l'ESCRBCC per part de tots els grups d'interès que conformen el centre.
- Assolir un compromís de millora continuada i aplicació de les mesures correctives pertinents.
- Mantenir la vigència, control i revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'ESCRBCC.

3. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Denominació, localització i titularitat

- Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (ESCRBCC).
- c/ Aiguablava, 109-113. 08033 - Barcelona; www.xtec.cat/escrbcc
- Titularitat Pública: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Estructura del centre i organització

- 25 professors, dels quals 5 són doctors i 3 són catedràtics. 24 a temps complet i 1 a mitja jornada.
- 2 auxiliars administratives i 2 subalterns a temps complet.

Equip directiu actual

- Director
- Cap d'Estudis
- Coordinador Pedagògic
- Secretari

Àrees

- *Àrea d'atenció a l'estudiant i beques*, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures a qualsevol curs del Grau.
- *Àrea de conservació i restauració*, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures de teoria i pràctica de la conservació i restauració o relacionades.
- *Àrea de ciències i tecnologia, humanitats i plàstiques*, integrada per tots els professors d'aquestes disciplines.
- *Àrea de Qualitat i Formació Contínua*, integrada per la comissió de Qualitat (el Director, el Coordinador pedagògic, un professor que actua de Cap d'Àrea de Qualitat, un alumne i un representant del PAS) més el Secretari del centre, el cap d'estudis, el coordinador de formació professional, el cap d'àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques i el cap d'àrea de Mobilitat i Erasmus.
- *Àrea de Mobilitat i Erasmus*, formada per una professora que fa de cap de l'àrea i el Cap d'Estudis.

Càrrecs de Coordinació

- *Coordinador d'informàtica*, professor encarregat de l'aula d'informàtica i de l'equipament informàtic de l'escola.
- *Coordinador de formació professional*, encarregat de desenvolupar la tasca de relacions escola-empresa i organitzar les assignatures pràctiques.
- *Coordinador lingüístic, intercultural i de cohesió social*, encarregat de coordinar l'edició de la revista Unicum.
- *Coordinador de prevenció de riscos laborals*, encarregat de tot allò relacionat amb la seguretat, salut i higiene del centre, així com dels seus aspectes preventius.

Càrrecs de Caps d'àrea

- *Cap d'àrea d'atenció a l'estudiant i beques*, encarregat de tot el que fa referència a l'atenció a l'estudiant, especialment el pla d'acció tutorial del centre (PAT). També assessora respecte les beques a les que poden optar els alumnes i recull les dades d'assistència que reclama el Consorci d'Educació de Barcelona respecte les beques del Ministeri d'Educació i Formació Professional del Govern d'Espanya.
- *Cap d'àrea de conservació restauració* s'encarrega de formular els objectius de l'àrea, convocar les reunions i redactar les actes.
- *Cap d'àrea de ciències i tecnologia, humanitats i plàstica* s'encarrega de formular els objectius de l'àrea, convocar les reunions i redactar les actes.
- *Cap d'àrea de Qualitat i Formació Contínua* s'encarrega de formular els objectius de l'àrea, convocar les reunions i redactar les actes. A

més, s'encarrega de coordinar la comissió de Qualitat, de coordinar, difondre i actualitzar el SGIQ, fa d'enllaç entre l'Equip directiu i la Comissió de qualitat, vetlla perquè tots els membres del centre tinguin accés al SGIQ i als canvis que es produeixin durant la seva implantació i desenvolupament i promou i gestiona els cursos de formació contínua tant per al professorat com per a l'alumnat i *alumni*.

- *Cap d'àrea de Mobilitat i Erasmus*, gestiona les mobilitats d'estudis, pràctiques i docència de l'alumnat i professorat dins del programa Erasmus +.

Tutors de curs

- Primer Curs: 2 tutors
- Segon Curs: 2 tutors
- Tercer Curs Béns Arqueològics: 1 tutor
- Tercer Curs Document Gràfic: 1 tutor
- Tercer Curs Escultura: 1 tutor
- Tercer Curs Pintura: 1 tutor
- Quart Curs Béns Arqueològics: 1 tutor
- Quart Curs Document Gràfic: 1 tutor
- Quart Curs Escultura: 1 tutor
- Quart Curs Pintura: 1 tutor

Modalitat d'ensenyaments

- Estudis superiors de conservació i restauració, equivalents a un grau universitari (260 crèdits ECTS). Actualment s'imparteixen 4 especialitats (Conservació i Restauració de Béns Arqueològics, Conservació i Restauració de Document Gràfic, Conservació i Restauració d'Escultura, Conservació i Restauració de Pintura). Queden pendents per implantar les especialitats de Conservació i Restauració de Mobiliari i Conservació i Restauració de Tèxtils.

- Màster en Conservació Restauració de Patrimoni fotogràfic (60 crèdits).
- Máster en Conservació Preventiva de Béns Culturals Mobles i immobles (60 crèdits). Encara no està implementat, però sí homologat i verificat (BOE EFP/633/2023, de 8 de juny). Futura implementació programada per al curs 2024-25.

Equipaments

ÀREA DE PLÀSTICA

- 5 tallers amb capacitat de 10-12 alumnes. Un taller d'emmotllat, dos tallers de modelatge, un taller de materials i un taller de gravat amb el següent equipament: Assecador apilable, cambra de buit, centrifugadora de microfusió, copiadora per a fusta, forn de ceràmica,

forn d'esmalts, forn de fondre metalls, liquadora de ceres, insoladora de serigrafia, màquina de pastar fang, màquines de serigrafia elèctrica i manual, màquines de treure punts, models de guix, premsa vertical, placa calefactora i tòrcul.

- 1 aula de dibuix artístic amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Models, esquelet humà i taula de llum.
- 1 aula de projectes i de dibuix lineal amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinador, connexió Internet, canó de projecció i taules de dibuix.

ÀREA DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ

- 1 laboratori per al primer curs comú amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinador, connexió a Internet, espàtules calentes, micromotors i làmpada ultraviolada.
- 1 laboratori per al segon curs comú amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinador, connexió a Internet, espàtules calentes, micromotors i làmpada ultraviolada.
- 8 laboratoris (2 per a cada especialitat), amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Ordinadors, connexió a Internet, canons de projecció, aerògrafs amb compressor, agitadors magnètics, assecadors d'arts gràfiques, aspiradores amb filtre HEPA, balances de precisió, banys d'ultrasons, banys termostàtics, càmera de vídeo, càmeres digitals, cisalla, conductímetres, pH-metres, disgregadora de polpa de paper, espàtules calentes, espectroscopi, estufa, extractors de gasos tòxics, generadors de vapor, grua hidràulica, guillotina, humidificadors per ultrasons, laminadora de sobretaula, làmpades d'IF, làmpades d'UV, leisters, titrador de clorurs, llapis de vapor, lupes amb llum ultraviolada, lupes d'augment amb llum incorporada, lupes de dentista, microscopis digitals, microscopi Leica per a superfícies tridimensionals, espectrofotòmetre-colorímetre, dinamòmetre, luxòmetres, màquina per fer *passe-partous*, microabrasímetre, microescarpres, micròmetres, micromotors, microscopis estereoscòpics, microsoldadors, negatoscopis, pantalles de llum de retoc, pica mòbil de grans dimensions, pinacoscopi amb sistema de TV, premses de percussió grans, premses de percussió petites, premses de treure queixos, raspalls elèctrics, reflectògraf d'IF, reintegradora mecànica de paper, segelladora tèrmica, equips de microabrasió, tanc d'immersió/dessalació, taula calenta de baixa pressió, taules de succió, telers (francès, holandès i italià), termohigròmetres, torn de ceràmica, ultraviolímetre i vibroincisors.
- Espai d'anòxia i impressió 3D de 35 m² amb el següent equipament: Segelladora per termofusió, generador de nitrogen, oxímetre, vàlvules, plàstic barrera, detector d'humitat i temperatura (*data-logger*), ordinador i impressora 3D.

ÀREA D'HUMANITATS

- 2 aules d'assignatures teòriques amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinadors, connexió a Internet, canons de projecció, monitors de TV, DVD, vídeo, projectors de diapositives, projector de cossos opacs, pantalles de projecció i projector de transparències.

ÀREA DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA

- 2 laboratoris (un de física i química i un altre d'òptica i biologia) amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Ordinadors, connexió a Internet, canons de projecció, balances de laboratori, centrifugadora de tubs d'assaig, colorímetre de sobretaula, conductímetres, pH-metres, detector d'humitat i temperatura (*data-logger*), duròmetre, espectrofotòmetre d'UV visible, estufa, estufa armari de gran capacitat, estufa de cultiu microbiològic, , microscopi i lupa amb càmera connectada a ordinador i impressora, microscopis òptics bàsics, microscopis petrogràfics i biològics, lupa amb càmera digital, lupes binoculars, lupa binocular amb llum reflectida, transmesa i de polarització, lupa amb càmera de vídeo acoblada a monitor, luxòmetre, talladora i polidora per a làmina prima, ultraviolímetre, viscosímetre, vitrina de gasos, i maletins *Multi log Pro* amb mesuradores de pH, conductivitat, llum, humitat i cations.
- 1 aula de fotografia amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Ordinador, connexió a Internet, canó de projecció, laboratori fotogràfic, càmeres analògiques i digitals i il·luminació apropiada per a fotografia.
- 2 aules d'informàtica amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: 40 ordinadors, connexió a Internet, canó de projecció, 1 impressora d'injecció de tinta, 2 impressores làser, 1 plotter de grans dimensions i 3 escàners.

A més, els laboratoris disposen d'instal·lació d'aire comprimit i de tractament d'aigua.

ALTRES

- Biblioteca especialitzada amb capacitat per a 40 lectors, servei de préstec, ordinador, zona Wi-Fi, i un fons que augmenta anualment i que compta amb més de 5000 llibres, 2500 revistes i 400 enregistraments audiovisuals. Arc de seguretat.
- Espai d'ús polivalent per a exposicions i activitats artístiques de 70 m².
- Sala d'actes amb capacitat per a 160 persones, ordinador, connexió a Internet, Wi-Fi, i canó de projecció. També s'utilitza com a aula d'assignatures teòriques.
- Espai d'emmagatzematge de productes de 30 m².
- Espai d'obra restaurada de 35 m².

- Espai d'obra pendent de restaurar de 30 m².
- Bar/cantina amb capacitat per a 50 persones.

D'altra banda, no hi ha cap barrera arquitectònica que impedeixi l'accés a l'ESCRBCC als discapacitats. L'accés a les aules, tallers i laboratoris està garantit amb tres ascensors i rampes.

4. SGIQ DE L'ESCRBCC

L'òrgan responsable del SGIQ de l'ESCRBCC és la Comissió de qualitat del centre, la qual està integrada per cinc membres, representatius dels diferents grups d'interès de l'ESCRBCC. La Comissió de qualitat està presidida pel Director de l'ESCRBCC i està integrada pel Coordinador pedagògic del centre (responsable de l'IST de l'ESCRBCC), un professor (que actuarà de Cap d'Àrea de qualitat i formació contínua del centre i que serà escollit per l'Equip directiu amb el vistiplau del Claustre), un alumne (seleccionat entre els representants dels estudiants al Consell escolar de l'ESCRBCC) i un membre del PAS (coincident amb el representant del PAS al Consell escolar de l'ESCRBCC). La resta de persones implicades, com els responsables dels procediments (el Cap d'Estudis, el Coordinador de formació professional, el Cap d'Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques i el Secretari) també poden ser convocats a les reunions ja que formen part de l'Àrea de Qualitat i Formació Contínua.

Els cinc integrants de la Comissió de qualitat de l'ESCRBCC poden comptar per a qüestions puntuals que depassin l'àmbit intern de l'ESCRBCC, amb la participació d'un ocupador professional de prestigi de l'àmbit de la conservació i la restauració. Aquest professional extern actuarà com a consultor.

La Comissió de qualitat es reuneix almenys 3 cops a l'any: a principi de cada curs acadèmic per tal d'establir el desplegament del pla d'actuació anual, a octubre/novembre per tal de recollir i posar en comú els informes dels procediments, i a finals del curs acadèmic, quan ha de redactar l'informe referent al seguiment, revisió i millora del SGIQ, en què fa constar el grau de conformitat amb els resultats obtinguts sobre la política i els objectius plantejats.

El SGIQ de l'ESCRBCC consta de 18 processos (4 processos estratègics, 10 processos clau i 4 processos de suport) i 27 procediments. L'opció de dissenyar un SGIQ amb un nombre notable de procediments aparentment pot complicar la gestió del sistema, ja que quan més procediments té un sistema de garantia interna de qualitat, més documentació es genera. Aquest inconvenient ha estat valorat per

l'equip que ha dissenyat el SGIQ de l'ESCRBCC com un mal menor, ateses les característiques i idiosincràsia de l'ESCRBCC: un centre de dimensions reduïdes, amb una gran interrelació entre estaments i grups d'interès, i sobretot amb uns protocols d'actuació molt ben definits i acceptats pels esmentats grups d'interès.

Cal remarcar el grau d'implicació de part important del personal docent, doncs, entre propietaris dels procediments i integrants de la Comissió de qualitat, un 32% del claustre participa en el disseny, implantació i seguiment de SGIQ de l'ESCRBCC.

D'altra banda, cada procediment consta de set apartats:

- Objectius
- Normativa
- Propietari, responsabilitats i grups d'interès
- Desenvolupament del procediment
- Seguiment, revisió i millora
- Registres
- Fluxgrama

Pel que fa a l'apartat de normativa queda recollida en el present Manual i es desglossa segons sigui marc normatiu extern o marc normatiu intern, fet que es menciona a cada procediment. D'aquesta manera figura tota sintetitzada i junta en un únic apartat.

D'altra banda i pel que fa a l'apartat 5 referent al seguiment, revisió i millora, cal assenyalar que s'incorpora un protocol d'actuació que vincula el SGIQ amb l'IST.

S'estableix que cada propietari redacti un informe anual sobre la implantació del procediment, les actuacions realitzades, els objectius acomplerts, la detecció de punts febles i les propostes de millora per al seu procediment, establint la prioritització i temporalitat d'aquestes. En aquest informe, estan també inclosos els indicadors o dades absolutes que hagi generat el procediment.

La Comissió de qualitat és l'òrgan encarregat de rebre, revisar, valorar, i aprovar aquests 27 informes. Realitza l'avaluació de cada procediment i defineix les millores, establint, si s'escau, uns requeriments i unes recomanacions que retornen al propietari afectat perquè les incorpori en el procediment. La Comissió de qualitat genera un informe anual que valora el grau d'implementació del SGIQ-ESCRBCC i la seva idoneïtat. Aquest document es presenta a l'Equip directiu i al Consell escolar per a la seva informació i aprovació.

Tant els informes dels procediments com l'informe de la Comissió de qualitat s'incorporen a l'Informe de Seguiment de la Titulació i es distribueixen segons els diferents apartats de les 4 dimensions en què està estructurat.

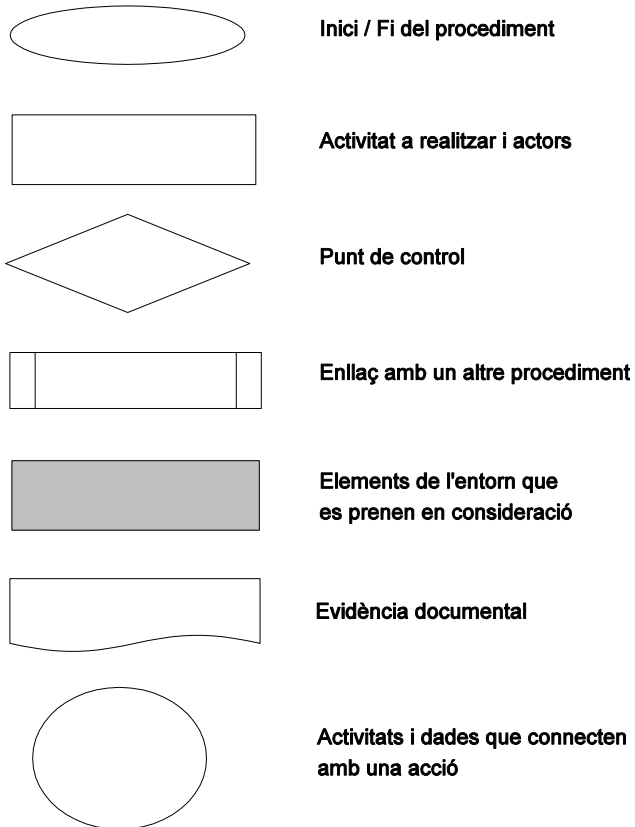
Pel que fa als registres del penúltim apartat, cal indicar que s'identifica cada registre i s'indica el responsable de la seva custòdia, així com el temps de conservació del registre i el suport material amb què s'ha de conservar.

Alguns dels procediments generen també indicadors o nombres absoluts que permeten efectuar el seguiment dels procediments, el grau d'assoliment dels objectius, així com observar l'evolució de determinats fenòmens.

El SGIQ-ESCRBCC comptarà també amb un Quadre d'Indicadors Clau, que vincula els procediments de les dimensions 6 (recollida) i la 7 (publicació), i que s'incorporarà com annex del procediment *27_D7_PC2_p1 Mecanismes de retiment de comptes dels programes formatius*.

Finalment, l'ESCRBCC procura una rendició de comptes eficaç i transparent amb la publicació mitjançant el Web del centre i altres canals (com ara l'Intranet, el Moodle, Facebook, etc.) d'informació relativa al funcionament de l'ESCRBCC i les seves titulacions, així com al compromís de millora continuada. Per acabar, es compta amb la verificació i seguiment de les titulacions, així com amb l'avaluació del disseny del SGIQ, per part de l'Agència AQU Catalunya.

Quant als fluxgrames, els símbols utilitzats han estat els següents:



4.1. Taula de propietaris dels procediments

Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SGIQ		Propietari
Definició de la política i els objectius de qualitat del centre D1_PE	1_D1_PE_p1 Protocol del desplegament de la política i els objectius de la qualitat de l'Escola	D
	2_D1_PE_p2 Gestió de la documentació del SGIQ	CQ

Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius		Propietari
Garantia de la qualitat dels programes formatius D2_PE1	3_D2_PE1_p1 Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi	CE
	4_D2_PE1_p2 Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi	CE
	5_D2_PE1_p3 Procediment d'acreditació de les titulacions	D
Planificació acadèmica D2_PE2	6_D2_PE2_p1 Organització acadèmica i distribució de recursos	CE
Metodologia de l'ensenyament i avaluació D2_PC	7_D2_PC_p1 Planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge	CP
	8_D2_PC_p2 Planificació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge	CE

Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiant		Propietari
Perfil d'ingrés, captació, admissió, matriculació i graduació dels estudiants D3_PC1	9_D3_PC1_p1 Perfil d'ingrés, criteris i procediments d'admissió dels estudiants.	CP
	10_D3_PC1_p2 Procediment de matriculació dels estudiants	S
	11_D3_PC1_p3 Procediments de reconeixement, transferència i validació de crèdits	CE
	12_D3_PC1_p4 Perfil de graduació	CP
Suport i orientació als estudiants D3_PC2	13_D3_PC2_p1 Protocol de suport i orientació als estudiants	CAEB
Gestió de la mobilitat de l'estudiant D3_PC3	14_D3_PC3_p1 Gestió del programa de mobilitat dels estudiants del centre	CME
Gestió de l'orientació professional D3_PC4	15_D3_PC4_p1 Gestió de l'orientació professional dels estudiants	CP
Gestió de les pràctiques externes D3_PC5	16_D3_PC5_p1 Gestió de les pràctiques externes del programa formatiu	CFP

Dimensió 4: Personal acadèmic i PAS		Propietari
Definició de les polítiques del PD i del PAS D4_PE	17_D4_PE_p1 Polítiques del PD i del PAS	D
Gestió del PD i del PAS D4_PC	18_D4_PC_p1 Gestió del PD i del PAS	CE
Accés, formació i promoció del PD i del PAS D4_PS	19_D4_PS_p1 Accés, formació i promoció del PD i del PAS	D

Dimensió 5: Recursos materials i serveis		Propietari
Gestió dels recursos materials i serveis D5_PS1	20_D5_PS1_p1 Gestió, manteniment i millora de recursos materials i serveis	S
Gestió de la documentació dels serveis acadèmics D5_PS2	21_D5_PS2_p1 Gestió manteniment i millora de la documentació dels serveis acadèmics	S

Dimensió 6: Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius		Propietari
Gestió i anàlisi dels resultats D6_PC	22_D6_PC_p1 Gestió i anàlisi dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants	CP
	23_D6_PC_p2 Gestió i anàlisi de la satisfacció del PD i del PAS	CP
	24_D6_PC_p3 Gestió i anàlisi de la inserció laboral i la satisfacció dels titulats	CFP
Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments D6_PS	25_D6_PS_p1 Sistema d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions al centre	S

Dimensió 7: Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius		Propietari
Publicació d'informació sobre els programes formatius D7_PC1	26_D7_PC1_p1 Mecanismes de publicació d'informació dels programes formatius	CP
Retiment de comptes sobre els programes formatius D7_PC2	27_D7_PC2_p1 Mecanismes de retiment de comptes dels programes formatius	D

D: Director	CP: Coordinador Pedagògic	CAEB: Cap d'Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques
S: Secretari	CQ: Cap d'Àrea de Qualitat i Formació Contínua	CME: Cap d'Àrea de Mobilitat i Erasmus
CE: Cap d'Estudis	CFP: Coordinador de Formació Professional	

4.2. Taula d'indicadors i responsables d'obtenir la informació.

Els procediments que no figuren no requereixen indicadors.

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
3_D2_PE1_p1 Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi	Cap d'estudis	<p>Característiques dels estudiants de nou ingrés i de les proves d'accés.</p> <p>-Places ofertes, les vies i qualificacions dels alumnes amb les quals s'hi accedeix, etc.</p> <p>-Característiques personals (per exemple, dedicació a temps complet o parcial, inserció al món laboral).</p> <p>Recursos humans, materials i organitzatius o de planificació docent:</p> <p>-Tipus de professorat (interins, funcionaris, catedràtics, doctors, que imparteixen les titulacions).</p> <p>-Nombre d'estudiants que acaben la titulació, el nombre d'anys que hi esmercen, la seva inserció laboral, l'opinió de tots els agents implicats, etc.</p> <p>Resultats acadèmics del Grau i del Màster.</p> <p>Resultat de les enquestes de satisfacció dels estudiants del Grau i del Màster.</p> <p>Resultat de les enquestes de satisfacció del professorat del Grau i del Màster.</p> <p>Resultats de les enquestes d'inserció laboral dels titulats.</p> <p>Resultats de les enquestes de satisfacció dels titulats.</p>	<p>Coordinador pedagògic</p> <p>Cap d'estudis</p> <p>Coordinador pedagògic</p> <p>Coordinador de pràctiques</p>
4_D2_PE1_p2 Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi	Cap d'estudis	<p>Indicadors dels resultats acadèmics (Taxa de rendiment, d'abandonament, d'eficiència i durada dels estudis per cohort).</p> <p>Indicadors de satisfacció dels estudiants.</p> <p>Indicadors de satisfacció del</p>	<p>Cap d'estudis</p> <p>Coordinador pedagògic</p>

		<p>professorat.</p> <p>Indicadors d'inserció laboral.</p> <p>Indicadors de satisfacció amb la titulació.</p>	<p>Coordinador de pràctiques</p>
5_D2_PE1_p3 Procediment d'acreditació de les titulacions	Director	Totes les dades i indicadors fruit dels informes dels procediments del SGIQ_ESCRBCC que s'utilitzen per elaborar l'AI.	Varis
6_D2_PE2_p1 Organització acadèmica i distribució dels recursos	Cap d'estudis	<p>L'enquesta de valoració docent (semestral).</p> <p>L'enquesta de satisfacció del personal docent.</p>	Coordinador pedagògic
7_D2_PC_p1 Planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge	Coordinador pedagògic	<p>L'enquesta de valoració docent (semestral).</p> <p>L'enquesta de satisfacció del personal docent.</p>	Coordinador pedagògic
8_D2_PC_p2 Planificació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge	Cap d'estudis	<p>La taxa d'abandonament.</p> <p>Duració mitjana dels ensenyaments.</p> <p>La taxa de graduació.</p> <p>Resultats de les enquestes de valoració docent.</p> <p>Resultats de les enquestes del professorat.</p>	<p>Cap d'estudis</p> <p>Coordinador pedagògic</p>
9_D3_PC1_p1 Perfil d'ingrés, criteris i procediments d'admissió dels estudiants.	Coordinador pedagògic	<p>Número de xerrades informatives.</p> <p>Número de persones que realitzen les visites durant la jornada de portes obertes durant la setmana del Patrimoni.</p> <p>Número de persones que realitzen les visites durant les jornades de portes obertes.</p> <p>Número de persones que realitzen les visites durant les jornades de portes obertes estudiants UAB.</p> <p>Número de persones que reben informació al Saló de l'Ensenyament.</p> <p>Número de visites als portals específics d'informació d'ofertes educatives.</p> <p>Número de trameses d'informació</p>	Coordinador pedagògic

		<p>per correu electrònic.</p> <p>% d'estudiants matriculats segons vies d'accés a la informació de l'escola: pàgina web, Saló Ensenyament, per una alumna, per una exalumna, per Facebook, Instagram, per les Portes obertes, per xerrada al seu centre, altres.</p> <p>% grau de satisfacció jornades portes obertes (alt, mig, baix).</p> <p>Increment dels seguidors del Facebook, Instagram, canal de Youtube.</p> <p>Número de places ofertes.</p> <p>Nombre de sol·licituds de nou accés.</p> <p>Percentatge de la demanda.</p> <p>Nombre d'aspirants.</p> <p>Nombre d'admesos (i que hagin fet la prova al centre).</p> <p>Nombre de matriculats.</p> <p>Percentatges d'aspirants sobre les sol·licituds de nou accés.</p> <p>Percentatges d'aspirants que superen les proves sobre el total d'aspirants que han fet les proves.</p> <p>Percentatge d'estudiants matriculats sobre el total d'admesos (aspirants que superen les proves).</p> <p>Mitjana de les notes d'accés de la prova específica dels matriculats.</p>	
10_D3_PC1_p2 Procediment de matriculació dels estudiants	Secretari	Número d'estudiants matriculats. Número d'estudiants matriculats per vies d'accés i titulació.	Secretari
11_D3_PC1_p3 Procediments de reconeixement, transferència i validació de crèdits	Cap d'estudis	Número de sol·licituds de reconeixement, transmissió i validació de crèdits.	Cap d'estudis
12_D3_PC1_p4 Perfil de graduació	Coordinador pedagògic	Taxa de graduació. Taxa d'abandonament. Taxa d'eficiència. Taxa de rendiment. Mitjana de la nota de les proves	Cap d'estudis

		d'accés. Estudiants que cursen els estudis a temps complet i a temps parcial.	Coordinador pedagògic
13_D3_PC2_p1 Protocol de suport i orientació als estudiants	Cap d'Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques	Índex de satisfacció dels estudiants amb el PAT a les enquestes de valoració a final de curs. Número de tutors.	Coordinador pedagògic Cap d'Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques
14_D3_PC3_p1 Gestió del programa de mobilitat dels estudiants del centre	Cap d'Àrea de Mobilitat i Erasmus	Número de convenis Erasmus+ estudis. Número de places de mobilitat Erasmus+ Estudis atorgades/rebudes. Número de places de mobilitat Erasmus+ Pràctiques atorgades / rebudes. Número d'estudiants enviats/rebutos desglossats segons programa de mobilitat. Número de titulats de l'ESCRBCC que han participat en un programa de mobilitat. Països amb els que s'han realitzat intercanvis d'emissió i de rebuda.	Cap d'Àrea de Mobilitat i Erasmus
15_D3_PC4_p1 Gestió de l'orientació professional de l'estudiant	Coordinadora de formació professional	Número d'accions d'orientació professional realitzades. Número de nous convenis signats de Pràctiques de formació. Número d'alumnes que participen a les Pràctiques de formació. Número de monogràfics que organitza l'ESCRBCC. Número d'activitats d'orientació professional organitzades per altres entitats en les que l'ESCRBCC participa d'alguna manera. Resultats de les enquestes d'Inserció laboral. Alumnes que col·laboren a la revista UNICUM.	Coordinadora de formació professional
16_D3_PC5_p1 Gestió de les pràctiques externes del programa	Coordinadora de formació professional	Número de convenis de pràctiques obligatòries del Grau i del Màster. Número de convenis de pràctiques optatives. Número de places de pràctiques	Coordinadora de formació professional

<p>formatiu</p>		<p>obligatòries del Grau segons curs i especialitat, i del Màster. Número de places de pràctiques optatives segons curs i especialitat. Número d'estudiants que han realitzat pràctiques obligatòries del Grau, segons curs i especialitat, i del Màster. Número d'estudiants que han realitzat pràctiques optatives segons curs i especialitat. Valoració del grau de satisfacció dels estudiants que han fet pràctiques acadèmiques externes. Valoració del grau de satisfacció de les entitats que han realitzat convenis de pràctiques acadèmiques externes.</p>	
<p>17_D4_PE_p1 Polítiques del PD i del PAS</p>	<p>Director</p>	<p>Núm. de PD catedràtic, PD funcionari, PD interí, PD doctor, PD no doctor. Distribució per especialitats. Número de PAS funcionari i interí. Distribució per funcions.</p>	<p>Director</p>
<p>18_D4_PC_p1 Gestió del PD i del PAS</p>	<p>Cap d'estudis</p>	<p>Número de PD catedràtic. Distribució per titulació. Número de PD funcionari i interí. Distribució per titulació. Número de PAS funcionari. Distribució per serveis. Número de PAS interí. Distribució per serveis. Resultats de les enquestes de valoració docent dels estudiants. Resultats de les enquestes de valoració del PAS. Resultats de les enquestes de valoració d'infraestructures i serveis</p>	<p>Director Coordinador pedagògic</p>
<p>19_D4_PS_p1 Accés, formació i promoció del PD i del PAS</p>	<p>Director</p>	<p>Grau de satisfacció del PD de l'ESCRBCC pel que fa als mecanismes d'accés, formació i promoció. Número cursos sol·licitats pel PD. Número cursos realitzats pel PD.</p>	<p>Coordinador pedagògic</p>

		<p>Grau de satisfacció del PAS de l'ESCRBCC.</p> <p>Número cursos sol·licitats pel PAS.</p> <p>Número cursos realitzats pel PAS.</p> <p>Número de PD participants en programes de mobilitat a l'estranger.</p> <p>Número de PAS participants en programes de mobilitat a l'estranger (Erasmus+).</p>	<p>Director</p> <p>Cap d'Àrea de Mobilitat i Erasmus</p>
<p>20_D5_PS1_p1 Gestió, manteniment i millora de recursos materials i serveis</p>	Secretari	<p>Actuacions de manteniment realitzades als espais de l'escola.</p> <p>Dades de satisfacció dels estudiants amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC.</p> <p>Dades de satisfacció del PD amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC.</p> <p>Dades de satisfacció del PAS amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC.</p>	Secretari
<p>22_D6_PC_p1 Gestió i anàlisi dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants</p>	Coordinador pedagògic	<p>Grau de satisfacció de l'alumnat amb els programes formatius.</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat amb les infraestructures i serveis.</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat amb el programa de pràctiques externes.</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat del centre amb el programa de mobilitat.</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat rebut amb el programa de mobilitat.</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat amb el Pla d'acció tutorial.</p> <p>Percentatge d'estudiants aprovats, suspesos i no presentats pel conjunt d'assignatures de les àrees.</p> <p>Indicadors dels resultats acadèmics.</p>	<p>Coordinador pedagògic</p> <p>Coordinador Erasmus</p> <p>Cap d'estudis</p>
<p>23_D6_PC_p2 Gestió i anàlisi de</p>	Coordinador pedagògic	Resultats de l'enquesta de satisfacció del PD.	Coordinador pedagògic

la satisfacció del PD i del PAS		Resultats de l'enquesta de satisfacció del PAS.	
24_D6_PC_p3 Gestió i anàlisi de la inserció laboral i la satisfacció dels titulats	Coordinador de formació professional	Número d'enquestes enviades Percentatge d'enquestes contestades Tassa d'ocupació Tassa d'adequació de la feina als estudis Tassa de satisfacció amb la formació rebuda Número d'inscrits a la Borsa de Treball Número d'ofertes que es llancen a la Borsa de Treball	Coordinador de formació professional
25_D6_PS_p1 Sistema d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions al centre	Secretari	Número de fulls d'incidència, reclamació, suggeriment o felicitació rebuts. Número d'accions empreses arran d'una incidència, reclamació o suggeriment.	Secretari
26_D7_PC1_p1 Mecanismes de publicació d'informació dels programes formatius	Coordinador pedagògic	Número de xerrades informatives a instituts o escoles. Número de persones que realitzen les visites durant les jornades de portes obertes. Número de persones que reben informació al Saló de l'Ensenyament. Número de visites als portals específics d'informació: Mastermania / Unportal / Grupo Formazion. Número de visites a Facebook. Número d'estudiants matriculats segons vies d'accés a la informació de l'escola: Batxillerat / PAU majors de 25 anys / Majors de 18 anys sense requisits / Accés directe.	Coordinador pedagògic
27_D7_PC2_p1 Mecanismes de retiment de comptes dels programes formatius	Director	Número de reunions amb els directors dels Estudis Artístics Superiors a la Direcció General de Formació Professional.	Director

5. NORMATIVA

Marc normatiu extern

Lleis

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106 - 4.5.2006).
http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2006/05/16/pdfs/A01294-01341.pdf
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació que determina a l'article 11 del títol II que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu (DOGC núm. 5422 - 16.07.2009).
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5422/950599.pdf>
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295 - 10.12.2013).
<https://www.boe.es/boe/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886.pdf>
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 - 6.12. 2018).
https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-C.pdf

Reials Decrets

- Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 259 - 27.10.2009).
<https://www.boe.es/boe/dias/2009/10/27/pdfs/BOE-A-2009-17005.pdf>
<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>
- Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 86 - 9.4.2010).
https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662-C.pdf
- Reial Decret 635/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 137 - 05.06.2010).
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/05/14/635/dof/spa/pdf>

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE núm. 302 - 16.12.2011).

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2011/12/16/pdfs/BOE-A-2011-19597-C.pdf

<https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

- Reial Decret 96/2014, de 14 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials decrets 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), i 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 55 - 5.3.214).

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/03/05/pdfs/BOE-A-2014-2359-C.pdf

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Reial Decret 21/2015, de 23 de gener, pel qual es modifica el RD 1614/2009 **de 26 de octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 33 - 7.2.2015).**

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/02/07/pdfs/BOE-A-2015-1157-C.pdf

<http://www.escribcc.cat/titol-superior/titulacio/>

- Reial Decret 197/2015, de 23 de març, pel qual es modifica el RD 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts per la LOE (BOE núm. 88 - 13.04.2015).

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/04/13/pdfs/BOE-A-2015-3937-C.pdf

- Reial Decret 700/2019, de 29 de novembre pel qual es modifica el Reial Decret 1850/2009 de 4 de desembre sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació per fixar el format, el contingut i el suport documental del Suplement Europeu al Títol d'Ensenyaments Artístics (BOE núm. 9 - 10.01-2020, p. 2140-2152).

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2020/01/10/pdfs/BOE-A-2020-342-C.pdf

Decrets

- Decret 224/1993, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el currículum i es regulen els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals (DOGC núm. 1804 - 4.10.1993).

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=93008>

- Decret 279/2006 que recull els drets i deures de l'alumnat i regula la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670 - 6.7.2006).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/4670/493855.pdf>

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686 - 5.8.2010).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5686/1108859.pdf>

- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents DOGC núm. 6591 - 27.3.2014).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6591/1346314.pdf>

- Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 6642 - 12.06.2014).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6642/1359379.pdf>

<http://www.escribcc.cat/titol-superior/titulacio/>

Resolucions

ESCOLA I PLA D'ESTUDIS

- RESOLUCIÓ de 13 de gener de 1992, per la qual es disposa l'inici d'activitats de l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, de Barcelona (DOGC, núm. 1.548 - 29.1.1992).

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=64616>

- RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 1993, per la qual s'amplien els ensenyaments que imparteix l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya i es modifica la Resolució de 13 de gener de 1992, per la qual es disposa l'inici de les seves activitats (DOGC núm. 1718, 10.3.1993).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=73912>

- RESOLUCIÓ ENS/1550/2014, de 23 de juny, per la qual s'aprova el pla d'estudis conduent al títol superior dels ensenyaments artístics superiors de conservació i restauració de béns culturals de l'Escola

Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya
([DOGC núm. 6660 - 9.7.2014](#)).

PERSONAL DOCENT

- RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 1992, d'assignació de destinació de funcionaris docents a l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (DOGC núm. 1685, 21.12.1992).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=74866>

- RESOLUCIÓ EDU/822/2008, de 12 de març, per la qual es convoca concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball docents vacants del cos de professors d'arts plàstiques i disseny a l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (DOGC núm. 5096 - 25.3.2008).

https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/1108/1180_XXVI_mar.pdf?sequence=1

PERMANÈNCIA, RECONeixEMENT I VALIDACIONS CRÈDITS

- RESOLUCIÓ ENS/1510/2014, d'11 de juny, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents a títol superior (DOGC núm. 6655 - 2.7.2014).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6655/1362469.pdf>

<https://www.escribcc.cat/grau/alumnes/normatives/>

- RESOLUCIÓ ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 6024 - 14.12.2011).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=593992>

<https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

- RESOLUCIÓ ENS/27/2016, d'11 de gener, de modificació de la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7040 - 19.1.2016).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=714051>

<https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

MATRÍCULA I PROVES D'ACCÉS

- RESOLUCIÓ anual del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres

educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fins públics, amb efectes per al curs següent.

[http://www.edubcn.cat/ca/alumnat i familia](http://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia)

- RESOLUCIÓ anual per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, amb efectes acadèmics per al curs següent.

<http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/proves-acces/>

- RESOLUCIÓ ENS/503/2017, de 8 de març, per la qual s'estableixen les bases de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7330 – 16.3.2017).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=780571>

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

- RESOLUCIÓ ENS/62/2016, de 15 de gener, de l'acreditació de llengua estrangera per a l'expedició de determinats títols dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7042 – 21.1.2016).

<http://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2015/07/DOC-1-Resolució-15-gener-2016-B2.pdf>

- RESOLUCIÓ ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament (DOGC, núm. 7482 – 26.10.2017).

<https://portaldogc.gencat.cat/utisEADOP/PDF/7482/1641018.pdf>

- RESOLUCIÓ ENS/1391/2018, de 19 de juny, de modificació de l'apartat 1 de la Resolució ENS/62/2016, de 15 de gener, de l'acreditació de llengua estrangera per a l'expedició de determinats títols dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7651 – 27.6.2018).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=821206>

- RESOLUCIÓ EDU/2282/2019, de 30 d'agost, d'actualització de títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació (DOGC núm. 7955 – 6.9.2019).

<https://portaldogc.gencat.cat/utisEADOP/PDF/7955/1759793.pdf>

ERASMUS

- *RESOLUCIÓ ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es crea el Programa Erasmus + i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).*

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=763206>

- *RESOLUCIÓ EDU/1066/2020, de 14 de maig, de modificació de la Resolució ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es va crear el Programa Erasmus+ i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).*

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=873554>

MÀSTER

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre, per la qual s'implanta un determinat ensenyament en el centre educatiu públic Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, de Barcelona. (DOGC núm. 7741 – 6.11.2018).

<http://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2019/03/DOGC-Consorci-Implantaci%C3%B3-m%C3%A0ster-foto.pdf>

Ordres

- ORDRE ENS/16/2002, de 16 de gener, per la qual es regula el règim d'autonomia de gestió econòmica dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3563, 29.1.2002).

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=281163>

- ORDRE ENS/440/2003, de 29 d'octubre, de modificació de l'Ordre ENS/16/2002, de 16 de gener, per la qual es regula el règim d'autonomia de gestió econòmica dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 4008 – 12.11.2003).

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=316994>

- ORDRE ENS/257/2011, de 30 de setembre, de compleció dels ensenyaments artístics superiors que s'extingeixen per l'aplicació del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei orgànica 2/2006.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=589749>
- ORDRE ENS/80/2013, de 2 de maig, per la qual es creen els preus públics de diversos serveis docents del Departament d'Ensenyament corresponents als ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior i al títol de màster en ensenyaments artístics, adaptats a l'Espai Europeu de l'Educació Superior (DOGC núm. 6374 - 13.05.2013).
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=635618>
- ORDRE EFP/982/2018, de 20 de setembre, per la qual s'homologa el pla d'estudis del títol de Màster en Ensenyaments Artístics en Conservació i Restauració de Patrimoni fotogràfic de l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (BOE núm. 232 - 25.09.2018, secció III, p. 92.315).
<https://www.boe.es/boe/dias/2018/09/25/pdfs/BOE-A-2018-12971.pdf>

Documents i normatives

BORSA DE TREBALL I OPOSICIONS

- Borsa de treball del PD del Departament d'Educació.
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/borsa-docents/>
- Oposicions i concursos del professorat del Departament d'Educació.
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/oposicions>
- Borsa de treball del PAS del Departament d'Educació.
<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/provisional/borsa-treball-laboral/index.html>
- Oposicions i concursos del PAS del Departament d'Educació.
<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/index.html>

DOCUMENTS D'ORGANITZACIÓ DEL PORTAL DE CENTRES

Requereix identificació

- Documents per a l'organització i gestió dels centres. Ensenyaments artístics superiors.

<https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/organitzacio-gestio/doigc/index.html>

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa òrgans unipersonals de direcció i de coordinació.

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/ORG_Organs_unipersonals.pdf

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Instruccions per a la gestió del PD del Departament d'Educació.

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/DOIGC_Organitzacio.pdf

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa sobre formació del personal dels centres educatius dependents del Departament d'Educació.

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/DOIGC_Gestio.pdf

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- *La gestió econòmica del centre docent públic.*

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/DOIGC_Gestio.pdf

- Normativa del Departament d'Educació referent a seguretat i salut.

http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Seguretat_salut.pdf

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa del Departament d'Educació referent a l'ús social dels centres.

<https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/serveis-territorials/catalunya-central/centres-serveis-educatius/CCE-protocol-us-social-centres-publics.pdf>

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa del Departament d'Educació referent a actuacions del centre en diversos supòsits.

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/GE
ST_Actuacions_centres.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/GE
ST_Actuacions_centres.pdf)

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa del Departament d'Educació referent a convivència i clima escolar.

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC
_Convivencia_clima.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC
_Convivencia_clima.pdf)

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa del Departament d'Educació referent a participació de la comunitat educativa.

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC
_Participacio_comunitat.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/PEC
_Participacio_comunitat.pdf)

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Protecció de dades, d'imatges, de la propietat intel·lectual i de l'ús d'Internet.

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/GE
ST_Propietat.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/GE
ST_Propietat.pdf)

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

NORMATIVA HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS

- Normativa aplicable a la convalidació i homologació de títols estrangers no universitaris.

[http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-
temes/20264_homologacio_titols?category=254c193b-ca70-11e5-
8c48-005056924a59](http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-
temes/20264_homologacio_titols?category=254c193b-ca70-11e5-
8c48-005056924a59)

- Homologació de títols estrangers d'educació superior a títols oficials universitaris espanyols de Grau o Màster.

[https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-
ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-
extranjeros.html](https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-
ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-
extranjeros.html)

DOCUMENTS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

- Guia pràctica de compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal. Consorci d'Educació de Barcelona.

https://www.edubcn.cat/ca/el_consorci/proteccio_de_dades_personals

- Instruccions i recursos necessaris per a la correcta aplicació de la imatge corporativa del CEB, dels serveis educatius i dels centres educatius públics de la ciutat de Barcelona gestionats pel CEB.

https://www.edubcn.cat/ca/el_consorci/documentos_de_referencia/imatge_corporativa

Qualitat

- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) (maig 2015).

https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Catalan_by%20AQU%20Catalunya.pdf

- VERIFICACIÓ. Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (octubre 2016).

http://www.aqu.cat/doc/doc_35450717_1.pdf

- VERIFICACIÓ. Model per a l'elaboració de la memòria de verificació de títol oficial EAS (juny 2020).

[Model memòria verificació títol oficial EAS](#)

- VERIFICACIÓ. Procediment per a la presentació de la proposta i l'avaluació dels plans d'estudi dels ensenyaments artístics superiors (març 2016).

http://www.aqu.cat/doc/doc_16011115_1.pdf

- VERIFICACIÓ. Procediment per a la presentació i l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols d'ensenyaments artístics superiors (novembre 2016).

http://www.aqu.cat/doc/doc_24252096_1.pdf

- INFORME DE SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ. Model per a l'elaboració de l'informe de seguiment de títol oficial EAS (juny 2020).

[Model per a l'elaboració de l'informe de seguiment de títol oficial EAS](#)

- INFORME DE SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ. Indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi dels ensenyaments artístics superiors (octubre 2014).

http://www.aqu.cat/doc/doc_11580626_1.pdf

- ACREDITACIÓ. Guia per l'acreditació dels ensenyaments artístics superiors juliol 2017).

http://www.aqu.cat/doc/doc_27876327_1.pdf

- AUDIT-EAS Guia d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors (desembre 2021).

http://www.aqu.cat/doc/doc_13661085_1.pdf

- **EUC informes.** Portal d'informes d'avaluació del sistema universitari català emesos per AQU Catalunya

<http://estudis.aqu.cat/informes/Web/Inici>

- *Inserció Laboral en els Ensenyaments Artístics Superiors*

<https://www.aqu.cat/ca/Estudis/Distribuidora-de-publicacions/La-insercio-laboral-dels-titulats-i-titulades-dels-ensenyaments-artistics-superiors-2020>

- Marc Català de Qualificacions per a l'Educació Superior. L'ús de l'acreditació *ex ante* per avaluar l'aplicació del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). AQU, juliol 2019.

http://www.aqu.cat/doc/doc_31904719_1.pdf

Programa Erasmus+

- **Carta Erasmus+**

<http://www.escribcc.cat/estudis/internacional/>

- **Documentació sobre les condicions i directrius del programa Erasmus+ (actualització periòdica)**

<http://www.escribcc.cat/estudis/internacional/>

Resolució ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es crea el Programa Erasmus + i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=763206>

RESOLUCIÓ EDU/1066/2020, de 14 de maig, de modificació de la Resolució ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es va crear el Programa Erasmus+ i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=873554>

Altres documents externs de l'àmbit de la Conservació Restauració

- *The Conservator-Restorer: a Definition of the Profession.* ICOM, Copenhagen, 1984.

<http://www.encore-edu.org/ICOM1984.html?tabindex=1&tabid=191>

- *Documento de Pavía . Preservación del Patrimonio Cultural: Hacia un perfil europeo del Conservador-Restaurador.* Pavía, 1997.

<https://www.ge-iic.com/2006/07/03/1997-documento-de-pavia/>

- *Professional guidelines i, ii, iii.* European Confederation of Conservator-Restorers' Organisations (ECCO), 2002, 2003 i 2004 respectivament.

[https://www.ecco-eu.org/wp-](https://www.ecco-eu.org/wp-content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines_I.pdf)

[content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines I.pdf](https://www.ecco-eu.org/wp-content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines_I.pdf)

[https://www.ecco-eu.org/wp-](https://www.ecco-eu.org/wp-content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines_II.pdf)

[content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines II.pdf](https://www.ecco-eu.org/wp-content/uploads/2021/03/ECCO_professional_guidelines_II.pdf)

<https://www.restauratoren.de/wp-content/uploads/2016/10/ECCO-professional-guidelines-III.pdf>

Marc normatiu intern

- Projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2009-2013 (febrer 2009).

- Actualització del projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2013-2017 (abril 2013).

- Actualització del projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2017-2021 (març 2017).

- Actualització del projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2021-2025 (abril 2021).

- Document de Verificació de l'ESCRBCC.

<http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/>

- Guia docent.

<http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-docent/>

- Programacions de les assignatures.

<http://agora.xtec.cat/escribcc/intranet/>

- Pla d'estudis del programa formatiu.

<http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/>

- Guia de l'estudiant.

<http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-de-lestudiant/>

- Normativa d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
<http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/>
- Normativa Treball final (actualitzada anualment).
<https://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/>
- Codi ètic de les proves d'accés.
- Criteris d'avaluació de les proves d'accés.
- Pla d'acció tutorial ESCRBCC.
https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2020/11/PAT_TS-i-M_ESCRBCC.pdf
<http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/>
- Pla de convivència
https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2020/01/PdC_ESCRBCC-final.pdf
<http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/>
- **Procediment específic d'obtenció del títol de Grau en conservació i restauració de béns culturals per als titulats en conservació i restauració de l'antic pla d'estudis (actualitzada anualment)**
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/curs-dadaptacio/>
- Normativa Erasmus+ (actualitzada periòdicament)
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/internacional/>
- Plec de condicions reguladores del contracte per a l'explotació del servei de cantina de l'ESCRBCC.
<https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2020/09/PPT-SERVEI-BAR-CANTINA-ESCRBCC.pdf>

6. GLOSSARI TERMINOLÒGIC

- **ABP:** l'ABP (Aprentatge Basat en Projectes), és a dir, treball-projecte en grups reduïts en base a una situació proposada o escollida per l'alumne, que implica treballar un tema que cal desenvolupar en funció d'un pla de treball que inclou els problemes, les necessitats i l'interès de la situació que s'ha proposat. Per això s'empra informació bibliogràfica, informació del web, audiovisuals, assistència a conferències, visites a exposicions, etc.
- **Acció tutorial específica:** Es realitza per a aquells estudiants amb problemes de rendiment i altres necessitats específiques. Segons el motiu dels problemes, aquesta tutoria la pot portar a terme el Cap de l'Àrea corresponent o el Cap d'estudis.
- **Acció tutorial personalitzada:** A l'inici del curs escolar s'assigna a cada estudiant un tutor al que pot recórrer durant tot el curs. Aquesta tutoria constitueix un suport per a l'adaptació de l'estudiant a l'ESCRBCC i per a l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional, contribuint a la seva formació en tots els àmbits.
- **Aprentatge actiu:** Aprentatge fruit de l'experiència directa i immediata amb els objectes, els fets i les persones. Implica una acció directa i activa de l'alumnat per tal d'assimilar les relacions entre objectes o idees. Perquè sigui un aprenentatge amb sentit per a l'estudiant i es consolidi, ha de partir dels coneixements previs i de les capacitats de cada persona, i de la seva motivació.
- **Aptituds:** Habilitats o capacitats que l'estudiant ha d'adquirir en finalitzar els seus estudis.
- **Avaluació continuada:** Accions realitzades pel professorat d'una assignatura per a verificar el progrés en l'aprenentatge d'un alumne al llarg del període acadèmic.
- **Avaluació ex ante:** Una avaluació ex ante consisteix a fer projeccions sobre els efectes d'una política pública abans d'implementar-la, basant-les en el coneixement desenvolupat per les ciències socials, en els resultats d'altres avaluacions i/o en l'aplicació de tècniques estadístiques. Gràcies al fet que es realitza abans que es posi en marxa el programa o política avaluat, l'avaluació ex ante pot complir el seu propòsit: valorar l'adequació de la intervenció a les necessitats que la motiven i les seves possibilitats d'èxit i, a més, proporcionar informació sobre les millors alternatives d'intervenció existents.
- **Avaluació curricular:** Valoració del rendiment d'un alumne en un grup d'assignatures de les quals està matriculat.
- **Canals d'informació:** Vies de comunicació presencials i virtuals establertes pel centre per tal de difondre informació, comunicar-se amb els grups d'interès i recollir incidències, reclamacions i suggeriments.
- **CEB:** Consorci d'Educació de Barcelona.

- **Comissió de promoció:** Comissió integrada pels membres de l'ESCRBCC que decideixen i gestionen el Pla de promoció.
- **Competències:** Conjunt de coneixements, capacitats i aptituds necessàries per executar una tasca determinada. La competència exigeix una combinació de sabers tècnics, metodològics i socials que són el resultat d'un procés d'aprenentatge i que es poden aplicar tant en l'àmbit acadèmic com en el professional. Ser competent significa, per tant, combinar, coordinar i integrar aquests sabers en l'exercici professional. Els programes formatius han de treballar tant les competències específiques -relacionades amb un camp de coneixement i una activitat professional concreta-, com les genèriques, que tenen caràcter transversal perquè són aplicables a diversos camps de coneixement i són necessàries per a qualsevol acció professional.
- **Competències específiques:** Competències pròpies d'una ocupació, professió o àmbit de coneixement, que suposen la capacitat d'aplicar les habilitats i els coneixements a noves situacions dins de l'àrea professional i professions afins.
- **Competències generals:** Les competències generals són les de caràcter comú pròpies dels estudis d'una titulació, independentment de l'especialitat cursada.
Entenem que aquestes competències sobre determinats continguts adquirits, permetran el reconeixement de crèdits dintre de la mateixa titulació.
- **Competències transversals:** Estan relacionades amb la formació d'un estudiant que es reconeixerà en el món laboral quan s'hagi d'enfrontar a una situació com a professional o investigador.
Les competències transversals poden ser de tres tipus:
 - a) Instrumentals: Eines per a l'aprenentatge i la formació:
 - Tècniques d'aprenentatge autònom
 - Anàlisi i síntesi
 - Organització i planificació
 - Resolució de problemes
 - Presa de decisions
 - Habilitats formatives bàsiques
 - Comunicació oral i escrita
 - Coneixements de llengües estrangeres
 - b) Interpersonals: Capacitats que permeten mantenir una bona relació social:
 - Treball en equip de caràcter interdisciplinari
 - Raonament crític
 - Compromís ètic
 - Reconeixement de la diversitat i multiculturalitat
 - Negociació
 - Automotivació

c) Sistèmiques: Relacionades amb la gestió de la totalitat de l'actuació (visió de conjunt):

- Adaptació a noves situacions
 - Creativitat
 - Lideratge
 - Iniciativa i esperit emprenedor
 - Preocupació per la qualitat
 - Sensibilitat vers temes mediambientals
 - Gestió de projectes
 - Gestió per objectius
- **Crèdit ECTS:** *European Credit Transfer System*. Unitat de mesura dels estudis superiors per a l'espai europeu d'educació superior per garantir la concordança i la qualitat de les titulacions i facilitar el reconeixement dels estudis i la mobilitat dels estudiants, que equival a unes 25-30 hores. L'assignació de crèdits comptabilitzarà les hores corresponents a les classes lectives, teòriques o pràctiques, les hores d'estudi, les hores dedicades a la realització de seminaris, treballs, pràctiques o projectes, i les hores exigides per preparar i fer els exàmens i les proves d'avaluació. Per tant, no és definit únicament en funció de les hores de docència teòrica i pràctica impartida pel professor, ni tampoc només d'acord amb les hores presencials. El crèdit ECTS es una peça clau del procés de Bolonya, tant quant als nous processos d'aprenentatge, com a la transparència i convergència dels sistemes universitaris europeus.
 - **Dades anuals de curs:** Document elaborat per l'equip directiu de l'ESCRBCC i que es lliura anualment al CEB per tal que sigui aprovat per l'inspector de l'ESCRBCC. Conté informació relativa a l'organització anual del centre, destacant els horaris del professorat i de l'alumnat, la distribució horària i el pla docent dels ensenyaments.
 - **DE:** Departament d'Educació.
 - **DG FPIERE:** Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments De Regim Especial.
 - **EESS:** Estudis Superiors. Es refereix a aquells estudis que es realitzen una vegada s'ha finalitzat l'educació secundària post-obligatòria i que són conduents a una titulació de Grau. Tenen continuïtat en els estudis de Màster i Doctorat.
 - **Espai europeu d'educació superior (EEES):** Projecte iniciat amb la Declaració de Bolonya (1999) que promou la convergència de diferents sistemes d'educació en un sol marc amb la finalitat de millorar la qualitat, la transparència i la compatibilitat dels estudis, títols i diplomes de tots els països europeus. Aquest projecte ha de permetre un reconeixement internacional més fàcil de les titulacions i facilitar la mobilitat de l'estudiantat, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis, així com la integració dels titulats en un únic mercat laboral.

- **Estudi de casos:** Anàlisi intensiva i completa d'un fet, problema o succés real amb la finalitat de conèixer-lo, interpretar-lo, resoldre'l, generar-ne hipòtesis, contrastar-ne les dades, reflexionar-hi, completar-ne coneixements, diagnosticar-lo i, en ocasions, assajar-ne els possibles procediments alternatius de solució.
- **Garantia de qualitat:** Totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna i externa. En aquest cas, contempla accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments portades a terme en el Centre, així com a generar i mantenir la confiança dels grups d'interès.
- **Guia docent:** Conjunt d'informació de les matèries que recull:, distribució de les matèries segons les àrees dels Ensenyaments Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals i una fitxa per cada matèria que inclou: tipus de formació, ubicació i temporització, núm. de crèdits ECTS, competències generals i transversals, resultats d'aprenentatge, assignatures orientatives, activitats formatives, metodologies d'ensenyament -aprenentatge de la matèria, sistemes d'avaluació de l'adquisició de competències i breu resum dels continguts.
- **Grup d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts.
- **Habilitats:** Capacitats instrumentals tant genèriques com específiques. Les habilitats es relacionen amb els perfils professionals dels programes formatius.
- **IL:** Inserció laboral. Incorporació al món laboral dels titulats en conservació i restauració de béns culturals.
- **Indicador:** Expressió per tal de mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar per un programa formatiu. Poden ser mides, números, fets, opinions o percepcions que mostren l'activitat que s'ha realitzat.
- **IST:** Informe de Seguiment de la Titulació. Informe anual que lliura l'ESCRBCC al Departament d'Educació. Permet l'avaluació del desenvolupament dels seus ensenyaments a partir de l'anàlisi de dades i indicadors, l'elaboració de propostes de millora que serveixen per corregir les desviacions observades entre el disseny del títol i el seu desenvolupament ordinari, i és una font d'evidències per al procés d'acreditació de la titulació.
- **NOFC:** Normativa d'Organització i Funcionament de Centre.
- **Objectiu de qualitat:** Fita a assolir en termes de qualitat i que és revisat periòdicament.
- **PAS:** Personal d'Administració i Serveis.
- **PD:** Personal Docent.
- **PE:** Pràctiques externes curriculars (obligatòries o optatives) que consisteixen en activitats que realitza l'estudiant de l'ESCRBCC en entitats col·laboradores, directament relacionades amb les competències i coneixements a adquirir a la titulació. Els objectius

fonamentals són complementar la formació reglada, que adquireixin competències professionals i coneguin de prop les institucions del sector, facilitant així la seva integració al món laboral.

- **Perfil d'ingrés:** Descripció de les característiques desitjables per l'estudiant de nou ingrés per ingressar als programes formatius, en concepte de coneixements, habilitats i aptituds necessaris per cursar la formació de conservació i restauració de béns culturals, i finalitzar amb més possibilitats d'èxit els estudis que inicia.

- **Perfil de graduació:** Descripció de les característiques que tenen els estudiants, pel que fa l'assoliment dels coneixements i competències a un cop acaben el programa formatiu a l'escola, independentment de si demanen el títol o no.

- **Pla d'acollida:** Conjunt d'accions i documents adreçats a l'alumnat de nou ingrés per a proporcionar-li tota la informació rellevant per iniciar els seus estudis.

- **Pla de promoció:** Activitats relacionades amb la difusió dels ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals i l'ESCRBCC.

- **Política de qualitat:** Directrius que determinen les intencions de l'ESCRBCC pel que fa a la qualitat del centre.

- **Pla docent:** Planificació general de cada assignatura que inclou: tipus d'assignatura, impartició, crèdits ECTS de l'assignatura, desglossament d'hores (presencials, treballs dirigits, aprenentatge autònom), les competències generals i transversals de l'assignatura, els blocs temàtics, les activitats d'aprenentatge i organització general de l'assignatura, les principals activitats temporalitzades, l'avaluació acreditativa dels aprenentatges i les fonts d'informació bàsica.

- **Pràctiques curriculars:** Són activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Això suposa que s'han de matricular, que han de tenir un tutor, i que s'avaluen i qualifiquen.

- **Programa de mobilitat:** Possibilitat que té un estudiant de passar un temps determinat estudiant o treballant en una institució diferent de la pròpia que, normalment, comporta un reconeixement acadèmic de les assignatures cursades durant l'estada.

- **Programa formatiu:** Conjunt d'ensenyaments organitzats dirigits a l'obtenció d'un títol juntament amb tots els elements normatius, tècnics, humans i materials que es troben al seu al voltant i el portin a aconseguir els objectius establerts per l'organisme responsable del mateix.

- **Programació de les assignatures:** Planificació anual de cada assignatura que inclou: la matèria a la que pertany, l'àrea de la qual forma part, l'especialitat i el curs en que s'imparteix, tipus d'assignatura, la seqüència d'impartició, el núm. de crèdits ECTS, el professor que l'imparteix, l'ubicació de l'assignatura dins de l'estructura del curs, els requisits i orientacions prèvies per cursar l'assignatura, la

contextualització de l'assignatura, les competències generals, les competències transversals, les competències específiques, els continguts de l'assignatura, les unitats de programació (UP), la seqüència d'impartició i durada, les estratègies metodològiques (Material didàctic utilitzat, les metodologies d'ensenyament-aprenentatge, els sistemes d'avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura, els resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i les fonts d'informació bàsica de l'assignatura) i les Unitats de programació (UP).

- **Reconeixement de crèdits:** S'entén per reconeixement de crèdits l'acceptació, per part del Departament d'Educació, dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior, tant en centres d'ensenyaments artístics superiors com en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial.
- **SET:** El Suplement Europeu al Títol és un document, que acompanya al títol de Grau oficial, amb la informació unificada del resultat de l'aprenentatge al llarg de la vida i els coneixements acreditats a una persona per institucions europees d'ensenyament superior.
- **SGIQ:** Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- **Transferència de crèdits:** S'entén per transferència de crèdits la inclusió, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada persona estudiant, de la totalitat dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyaments artístics superiors o en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, no s'han computat a efectes de l'obtenció del títol oficial.
- **Tutor acadèmic PE:** Professor d'especialitat de l'ESCRBCC encarregat del correcte funcionament i la idoneïtat de la pràctica externa realitzada per un estudiant, supervisant i avaluant el treball realitzat.
- **Tutor de l'entitat col·laboradora PE:** Professional vinculat a l'entitat col·laboradora, amb l'experiència i els coneixements necessaris per realitzar una tutela efectiva. S'ocuparà d'acollir a l'estudiant i organitzar i supervisar el Pla d'activitats que realitzi.
- **Tutor de mobilitat:** Professor encarregat de vetllar pel correcte funcionament acadèmic de l'estudiant acollit al Programa de mobilitat (de l'estudiant de l'escola que marxa o del rebut).
- **Unitats de programació (UP):** Resolució d'exercicis i problemes. Situacions en què es demana a l'alumnat que desenvolupi les solucions adequades o correctes mitjançant l'exercitació de rutines o l'aplicació de protocols de conservació i restauració, l'aplicació de procediments de transformació de la informació disponible i la interpretació dels resultats.

- **Resultats d'aprenentatge:** Conjunt de coneixements, aptituds i habilitats que l'alumnat posseeix una vegada finalitzats els estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial.
- **TF:** Treball final
- **Validació d'aprenentatges:** S'entén per validació, la superació de crèdits corresponents a les competències adquirides per l'alumnat mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística o professional, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos en el sistema de reconeixement i transferència de crèdits.