

# **INFORME DE SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ**

**Cursos 2019-2020 i 2020-2021**

**Escola Superior de Conservació i Restauració de  
Béns Culturals de Catalunya**

**Grau en Ensenyaments Artístics Superiors en  
Conservació i Restauració de Béns Culturals en  
l'especialitat corresponent**

# Índex

<b>DADES IDENTIFICATIVES</b>	<b>2</b>
1. Descripció del centre i titulació avaluada	
<b>ANÀLISI I VALORACIÓ</b>	
<b>1. Qualitat del programa formatiu</b>	<b>4</b>
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES	4
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació	4
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes	6
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats	8
1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació	11
<b>2. Pertinència de la informació pública</b>	<b>12</b>
2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu	12
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció	13
2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació	15
<b>3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat</b>	<b>16</b>
3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions	16
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès	16
3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un Pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua	18
<b>4. Adequació del professorat al programa formatiu</b>	<b>20</b>
4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional	20
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants	22
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat	25
<b>5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</b>	<b>26</b>
5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral	26
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació	29
<b>6. Qualitat dels resultats dels programes formatius</b>	<b>32</b>
6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació	32
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos	35
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació	37
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació	38
<b>ANNEX 1- PLA DE MILLORA</b>	<b>40</b>

Per evitar redundàncies lingüístiques, en aquest document es fa ús de la forma masculina o masculina plural, sense que això impliqui cap discriminació de gènere.

## DADES IDENTIFICATIVES

### 1. Descripció del centre i titulació avaluada

**Centre:** Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (ESCRBCC)

**Codi:** 08044961

#### Titulació avaluada

**Grau en Ensenyaments Artístics Superiors en Conservació i Restauració de Béns Culturals**

ECTS	Data de verificació	Curs d'implantació	Data d'acreditació
240	21-03-2014	2014-2015 <sup>1</sup>	12-06-2018

ELABORACIÓ DE L'IST	
<b>Responsable:</b>	Coordinador pedagògic: Alexandre Prunés i Bosch <sup>2</sup>
<b>Agents implicats:</b>	Director: Miquel Mirambell Abancó Secretari: Joan Escudé González Cap d'estudis: Marcel Pujol Hamelink <sup>3</sup>
<b>APROVACIÓ DE L'IST</b>	Equip directiu en reunió del 3 de novembre de 2021
<b>DATA ELABORACIÓ</b>	Novembre de 2021 (per ratificar en la sessió del Consell escolar del 25 de novembre de 2021)

<sup>1</sup> Amb caràcter transitori, el títol es va implantar el curs 2010-2011.

<sup>2</sup> Ha pres possessió del càrrec el curs 2021-2022 en substitució de M<sup>a</sup> Àngels Balliu, Coordinadora pedagògica durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 recollits en aquest informe.

<sup>3</sup> Ha pres possessió del càrrec el curs 2020-2021 en substitució d'Eva López Lorente, Cap d'estudis el curs 2019-2020.

## ANÀLISI I VALORACIÓ

### 1. Qualitat del programa formatiu

**1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

**Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'Informe d'Avaluació Externa (IAE) del procés d'acreditació, el pla d'estudis és adequat i permet obtenir les competències previstes, adaptades als diferents perfils professionals.

Aquesta dimensió es va valorar a l'Informe d'Avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a assolida.

Està en estudi la incorporació de l'especialitat de conservació i restauració de mobles, així com la de tèxtil. Així mateix, es valora molt positivament l'adequació de les competències al que estableixen organismes europeus com ECCO i ENCoRE.

**Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

A final de cada curs es revisen els plans docents per adequar-los a les necessitats que van sorgint i s'aproven a l'àrea corresponent. Aquesta revisió suposa que les competències generals, transversals i específiques del pla d'estudis estan constantment revisades.

El perfil de competències de la titulació establert a la Memòria de Verificació de la Titulació (MVT), una vegada desplegat totalment el pla formatiu, s'ha demostrat coherent amb els objectius de la titulació.

Les competències segueixen actualitzades segons els requisits de la disciplina de la conservació i restauració tal i com estableixen els organismes internacionals ENCoRE a *The European Qualifications Framework: a new tool to translate qualifications* i E.C.C.O. a Professional Guidelines (I) (II) i (III).

De fet, amb data 26 de novembre de 2020, l'ESCRBCC ha estat acceptada com a membre de ple dret d'ENCoRE durant l'assemblea general celebrada a Porto.

**Valoració:**

El perfil de competències de la titulació establert a la MVT, una vegada desplegat totalment el pla formatiu, s'ha demostrat coherent amb els objectius de la titulació.

**1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

**Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, el pla d'estudis és adequat, coherent amb les competències i objectius de la titulació, i està en línia amb altres plans d'estudi considerats de qualitat en conservació i restauració. Les càrregues docents corresponents als coneixements comuns i a les diferents especialitats són suficients en tots els casos i estan ben repartides.

**Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

- Curs 2019-2020
- S'ha seguit el calendari i l'horari aprovats i establerts per aquest curs fins al confinament a causa de la pandèmia.
- Amb l'arribada del confinament, el centre ha fet un gran esforç per adaptar-se a la situació generada a fi de poder seguir el pla d'estudis. En aquest sentit, aviat s'han pres totes les mesures

possibles, implantant el forçós ensenyament telemàtic síncron i asíncron. S'ha aprovat en les reunions d'àrea modificar criteris d'avaluació per adaptar-los a la situació sobrevinguda.

- S'han dut a terme les reunions previstes durant tot el curs entre l'equip directiu i els caps d'àrea per treballar els continguts del pla d'estudis i la seva aplicació pràctica, també durant el confinament.

- S'ha realitzat la 6<sup>a</sup> edició del curs d'adaptació a la nova titulació segons la normativa establerta.

- Lliurament al Departament d'Educació de l'Informe de Seguiment de la Titulació del TS en Conservació i restauració de béns culturals dels cursos 2017-2018 i 2018-2019 per tal que sigui lliurat a l'AQU (20 desembre 2019).

- El 30 de juny de 2020 es presenten al Departament d'Educació per part de l'ESCRBCC els plans docents de 1r, 2n, 3r i 4t curs del títol superior de Conservació i restauració de béns culturals per al curs 2020-21.

- Realització dels informes dels procediments SGIQ del curs 2019-2020 relacionats amb el pla d'estudis i objectius de la titulació: *4\_D2\_PE1\_p1 Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi; 5\_D2\_PE1\_p2 Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi; 7\_D2\_PE2\_p1 Organització acadèmica i distribució de recursos; 9\_D2\_PC\_p2 Planificació i avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge.*

#### • Curs 2020-2021

- S'ha seguit el calendari i l'horari aprovats i establerts per aquest curs adaptant la presencialitat a la situació generada per la pandèmia.

- S'han dut a terme les reunions previstes durant tot el curs entre l'equip directiu i els caps d'àrea per treballar els continguts del pla d'estudis i la seva aplicació pràctica.

- S'ha realitzat la 7<sup>a</sup> edició del curs d'adaptació a la nova titulació segons la normativa establerta.

- Recepció el juliol de 2020 de l'Informe de Seguiment Final de l'AQU signat l'abril de 2020 en què s'indica que s'ha acreditat definitivament el TS i que s'han superat els requeriments. De les 6 dimensions, totes s'assoleixen i 2 amb un excel·lent.

- Lliurament al Departament d'Educació de l'Informe de Seguiment de la Titulació del Màster en Conservació i restauració de Patrimoni Fotogràfic corresponent al curs 2019-2020 per tal que sigui lliurat a l'AQU (18 novembre 2020) i recepció el maig de 2021 de l'IST de l'AQU amb resultat positiu i sense requeriments.

- En l'assemblea general d'ENCoRE (European Network for Conservation Restoration Education) celebrada telemàticament el 26 de novembre de 2020, l'ESCRBCC va esdevenir Full Member (membre de ple dret) de l'associació.

- El 30 de juny de 2021 es presenten al Departament d'Educació per part de l'ESCRBCC els plans docents de 1r, 2n, 3r i 4t curs del títol superior de Conservació i restauració de béns culturals per al curs 2021-22.

- Realització dels informes dels procediments SGIQ del curs 2020-2021 relacionats amb el pla d'estudis i objectius de la titulació: *4\_D2\_PE1\_p1 Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi; 5\_D2\_PE1\_p2 Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi; 7\_D2\_PE2\_p1 Organització acadèmica i distribució de recursos; 9\_D2\_PC\_p2 Planificació i avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge.*

#### **Valoració:**

El pla d'estudis, la seva estructura i l'organització del currículum són coherents i s'ajusten als objectius de la titulació i al perfil de les competències.

S'ha desenvolupat el Pla d'estudis en la seva totalitat segons la MVT de l'ESCRBCC i segons el Pla d'estudis publicat al DOGC. L'organització general dels cursos ha demostrat funcionar correctament.

La realització dels informes dels procediments del SGIQ permet la revisió anual exhaustiva del pla de formació.

### 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, el perfil d'accés s'ajusta amb el que estableix la normativa. El centre estableix proves d'accés, el disseny i resultat de les quals es fixen segons les disposicions del Departament d'Educació.

Pel que fa al nombre de places ocupades, en els darrers anys s'observa un estancament en el nombre d'estudiants matriculats que, si bé no arriben al total de places ofertes, tampoc han baixat mai del 80%, excepte el curs 2019-2020 (afectat per l'estat d'alarma generat per la pandèmia de covid-19).

#### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

La majoria d'estudiants matriculats presenten un perfil d'accés que s'ajusta amb l'establert per a la titulació i el nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes.

El perfil d'ingrés dels alumnes que accedeixen a la titulació està descrit al procediment *3\_D1\_PC\_p1 Perfil d'ingrés dels estudiants i mecanismes d'informació previs a l'admissió* i es publica a la pàgina web de l'escola dins la pestanya *Futurs alumnes*, al submenú *Perfil d'ingrés*.

S'aplica anualment la resolució que estableix les bases de les proves específiques i que publica el Departament d'Educació al DOGC el mes de febrer-març.

- Curs 2019-2020:

- Al juny de 2019 es van realitzar les proves d'accés als ensenyaments del Grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals per al curs 2019-2020.
- Estudis amb prova única per a totes les especialitats.
- Convocatòria de juny: 18 de juny de 2019
- Oferta de places: 40
- En data de 5 de juliol de 2019 l'ESCRBCC va sol·licitar permís per convocar la convocatòria extraordinària de les proves d'accés al setembre a l'Àrea de Gestió de Proves de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Les proves en convocatòria extraordinària de setembre es van realitzar el 6 de setembre de 2019.
- Nota de tall: 5
- Nota mitjana: 6,45

Taula 1. Resum de les proves d'accés per al curs 2019-2020 segons vies d'accés:

Via d'accés		Inscrits		Admesos		Presentats		Aprovats		Admesos		matriculats	
		D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Prova d'accés realitzada al centre	Batxillerat	30	9	30	9	30	9	28	5	28	5	28	5
	Prova accés universitat majors de 25 anys.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prova per a majors de 18 anys sense requisits.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Accés directe	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1
	Prova realitzada a una altra comunitat												
	Prova realitzada a un altre centre												
<b>Total</b>		31	11	31	11	31	11	29	7	29	7	29	6

Taula 2. Resum de les proves d'accés per al curs 2019-2020 segons gènere:

	<b>DONES</b>	<b>HOMES</b>	<b>TOTAL</b>
TOTAL INSCRITS	31	11	42
TOTAL APROVATS	29	7	36
TOTAL SUSPESOS	2	4	6
TOTAL NO PRESENTATS	2	2	4
<b>TOTAL MATRICULATS</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>34</b>

- Curs 2020-2021:

- Al juliol de 2020 es van realitzar les proves d'accés als ensenyaments del Grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals per al curs 2020-2021.
- Estudis amb prova única per a totes les especialitats.
- Convocatòria de juliol: 13 de juliol de 2020.
- Oferta de places: 40
- A mitjans de juliol de 2020 l'ESCRBCC va sol·licitar permís per convocar la convocatòria extraordinària de les proves d'accés al setembre a l'Àrea de Gestió de Proves de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Les proves en convocatòria extraordinària de setembre es van realitzar el 8 de setembre de 2020.
- Nota de tall: 5
- Nota mitjana: 6,25

Taula 3. Resum de les proves d'accés per al curs 2020-2021 segons vies d'accés:

Via d'accés		Inscrits		Admesos		Presentats		Aprovats		Admesos		matriculats	
		D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Prova d'accés realitzada al centre	Batxillerat	22	5	22	5	22	5	20	4	20	4	<b>20</b>	<b>3</b>
	Prova accés universitat majors de 25 anys.												
	Prova per a majors de 18 anys sense requisits.												
	Accés directe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>1</b>	<b>1</b>
	Prova realitzada a una altra comunitat												
	Prova realitzada a un altre centre												
<b>Total</b>		<b>23</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>4</b>

Taula 4. Resum de les proves d'accés per al curs 2020-2021 segons gènere:

	<b>DONES</b>	<b>HOMES</b>	<b>TOTAL</b>
TOTAL INSCRITS	23	6	29
TOTAL APROVATS	20	4	24
TOTAL SUSPESOS	2	1	3
TOTAL NO PRESENTATS	0	0	0
<b>TOTAL MATRICULATS</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>25</b>

**Valoració:**

Les proves d'accés, tant en la convocatòria de juny com en l'extraordinària de setembre, dels dos cursos s'han desenvolupat segons la normativa vigent, amb completa normalitat. Les proves per al curs 2020-2021, que sense tota la situació generada per la pandèmia s'haguessin realitzat

el mes de juny, finalment es van poder realitzar al juliol. L'organització però ha estat l'adequada i s'han realitzat totes les actuacions en els terminis previstos.

Els continguts de les proves han estat el proposats pels Caps d'Àrea del centre, integrants de la comissió avaluadora de les proves. Aquests continguts s'adeqüen a les competències, habilitats i capacitats necessàries per cursar amb plenes garanties aquests ensenyaments, tal i com es reflecteix al perfil d'ingrés: <http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/perfil-dingres/>

A causa de quedar places vacants a les dues convocatòries de juny de 2019 i juliol de 2020, s'han realitzat convocatòries extraordinàries el mes de setembre dels dos cursos, amb la prèvia autorització de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

Si bé la nota de tall de les proves per al dos cursos ha estat de 5, la nota mitjana es manté molt similar en tots els cursos.

Atenent a la perspectiva de gènere, informem que en els ensenyaments de conservació i restauració, la majoria d'aspirants matriculades segueixen sent dones, amb un 82,3% a les proves pel curs 2019-2020 i un 84% a les proves pel curs 2020-2021.

A cap de les dues proves s'han pogut cobrir les 40 places, quedant vacants 6 places el curs 2019-2020 i 15 places vacants el curs 2020-2021. L'augment de places vacants per al curs 2020-2021 és conseqüència directa de la situació creada per la pandèmia de covid-19.

En general s'ha mantingut la dinàmica respecte els cursos passats tot i l'esforç que es fa anualment en la difusió sobre els ensenyaments:

- Presència de l'escola a les xarxes socials, concretament al Facebook, Instagram i Youtube.
- Enviament d'informació dels ensenyaments a centres i escoles que imparteixen batxillerat artístic i CFGS d'Arts Plàstiques i Disseny de Catalunya i Balears per correu electrònic.
- Bona assistència a les jornades de portes obertes i visites individualitzades a l'ESCRBCC (prèvia cita concertada o bé en format telemàtic).
- Presència al Saló de l'Ensenyament amb la col·laboració d'estudiants per informar.
- Xerrades informatives a centres i instituts.
- Actualització constant de la pàgina web.

El curs 2020-2021 es constata que l'accés ha empitjorat significativament degut a l'esclat de la pandèmia. El curs 2021-2022 es recupera la matriculació i es torna a dades similars a les anteriors.

Tot i així al Pla de millora es mantindrà, doncs, l'objectiu de millorar la difusió dels ensenyaments, incloent-hi la realització de més sessions informatives presencials a escoles i instituts i publicitat en línia, així com la de seguir treballant per a implementar les noves especialitats de tèxtil i moble.

#### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats**

##### ***Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):***

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, es disposa d'un sistema de coordinació docent amb un nivell de valoració per tots els participants elevat que es desplega amb la realització de nombroses accions. D'entre totes elles cal destacar que els responsables d'àrea realitzen un resum del funcionament de la coordinació docent detectant punts febles i proposant accions de millora. Aquesta acció es considera una bona pràctica que hauria de mantenir-se en el temps.

També és destacable la coordinació docent i seguiment que es realitza amb els alumnes que realitzen el curs d'adaptació.



Es valora molt favorablement els esforços de l'Escola per a la millora contínua de la coordinació docent.

***Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:***

Els diversos mecanismes de coordinació docent previstos a la MVT pel desplegament de la titulació, per assegurar un bon funcionament de les assignatures i la coherència del conjunt de la titulació, estan totalment implementats i assumits pel personal docent com a importants per a la correcta tasca docent.

Considerem que els mecanismes de coordinació docent desenvolupats i implantats amb la nova titulació són adequats i demostren ser un mecanisme molt efectiu en benefici de la qualitat del programa formatiu.

Els òrgans responsables de la coordinació dels processos d'ensenyament-aprenentatge i la supervisió corresponent a l'ESCRBCC són la Prefectura d'estudis i la Coordinació pedagògica.

Els principals mecanismes de coordinació docent durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 han estat:

- Aprovació de la Programació de centre durant el primer claustre de curs (calendari i l'horari general, activitats de l'àmbit escolar de caràcter especial, previsió de pràctiques externes, previsió de mobilitats Erasmus+, càrrecs de tutors, calendaris d'exàmens i avaluacions, calendari dels Claustres, Consell escolar, Àrees, Coordinacions..., activitats no curriculars previstes, difusió i relació de l'escola amb l'àmbit extern, qualitat, directori, entre altres apartats).
- Reunions setmanals de direcció.
- Reunions mensuals de les àrees.
- Reunions de coordinació i tutories.
- Claustres.

Les principals accions relacionades amb la coordinació docent que ha dut a terme la Prefectura d'estudis durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 han estat:

- Coordinació dels exàmens semestrals i anuals.
- Organització i convocatòria de les sessions d'avaluació.
- Coordinació de les actes d'avaluació.
- Reconeixement, validació i transferència de crèdits.
- Tramitació de les renunciacions d'assignatures, les convocatòries extraordinàries i els trasllats d'expedients.
- Organització de l'accés a l'especialitat.
- Actualització de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- Elaboració dels horaris i calendari escolar.
- Elaboració de les llistes de curs.
- Control de l'assistència del professorat.
- Elaboració del document de dades anuals del centre.
- Coordinació del curs d'adaptació dels antics titulats a la nova titulació.

Les principals accions relacionades amb la coordinació docent que ha dut a terme la Coordinació pedagògica durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 han estat:

- Coordinació de les àrees.
- Coordinació del Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- Coordinació de l'elaboració, actualització i publicació dels plans docents.
- Coordinació de l'elaboració i actualització i publicació de les programacions didàctiques.
- Coordinació dels criteris d'avaluació (generals i específics de matèries).
- Coordinació entre cursos i àrees.

- Coordinació dels informes de seguiment docent.
- Coordinació de les pràctiques externes.
- Control de l'assistència de l'alumnat.
- Seguiment dels becaris.
- Elaboració de la Guia de l'estudiant.
- Coordinació de les proves d'accés.
- Coordinació dels espais expositius i retolació de l'escola.
- Control dels encàrrecs de servei del PD.
- Comunicació a la comunitat educativa de les activitats que impliquen canvis en el desenvolupament normal de les classes.
- Reunions de coordinació i tutories de principi de curs i mitjans de segon semestre,
- Reunions de preavaluació del primer semestre i del segon semestre, prèvies a les avaluacions semestrals.

Les principals accions relacionades amb la coordinació docent que han dut a terme els Caps d'àrea didàctics i els professors que les componen durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 han estat:

- Realització i aprovació en reunió d'àrea de les Programacions anuals de les assignatures segons els plans docents aprovats a final de cada curs.
- Lliurament als Caps de l'informe de seguiment docent de les assignatures que han impartit i posada en comú dels resultats a la darrera reunió d'àrea.
- Realització de l'Informe anual de seguiment docent de les assignatures de la seva àrea per part del Cap d'àrea i lliurament a Coordinació pedagògica. Aquests informes es fan públics a la intranet del centre.
- Reunions de coordinació al mes de setembre i al mes de maig.

#### Com a punts de l'anterior Pla de millora,

- Constatar que la direcció ha impulsat a través de les àrees didàctiques l'ús de les rúbriques com un sistema per avaluar, ja que obliga el docent a dissenyar les activitats tenint en compte els objectius i les competències implicades, alhora que explicita clarament a l'estudiant els criteris a partir dels quals serà avaluat.
- La Coordinadora pedagògica ha transmès el retard al Cap d'àrea que ha realitzat els avisos pertinents respecte a l'endarreriment en l'entrega d'algunes programacions.
- S'han publicat els horaris pel curs següent abans del període de matrícula.
- S'han inclòs els resultats de la convocatòria de setembre als Informes de seguiment docent.
- S'ha avançat la reunió de coordinació del mes de maig al mes de març el curs 2019-2020

#### **Valoració:**

Els mecanismes de coordinació docent demostren funcionar adequadament i les actuacions permeten detectar aspectes a millorar o canviar. Les reunions de direcció, d'àrees, de coordinació i tutoria i, per suposat els claustres, són espais ideals per treballar els diferents aspectes que es relacionen amb la coordinació docent, compartir problemàtiques i estratègies, així com arribar a acords. La periodicitat en què es realitzen també és efectiva, i hi ha la possibilitat de convocar reunions extraordinàries quan és necessari.

L'organització de l'escola en cinc àrees pedagògiques s'ha mantingut fins al curs 2019-2020. El curs 2020-2021 s'ha implantat una nova organització aprovada en el darrer claustre de juny de 2020 basada en dues àrees didàctiques i tres àrees tècniques (PAT, Mobilitat i Qualitat). El canvi d'organització es valora positivament, atès que millora la coordinació entre els àmbits de coneixement relacionats amb la Conservació-restauració (Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia) agrupats en una sola àrea didàctica.

En relació al contingut, la metodologia i l'avaluació de les matèries i les assignatures, la valoració es realitza comparant els indicadors següents: percentatge d'alumnes suspesos, percentatge d'unitats de programació (UP) realitzades, parcialment fetes i no fetes, dades que figuren en els informes de seguiment docent de totes les assignatures i resumides en l'informe anual de seguiment docent realitzat pel cap d'àrea didàctic.

#### Pla de millora:

Tot i la satisfacció que segueix havent-hi en la coordinació docent en general, se segueixen detectant encara endarreriments en el lliurament d'algunes programacions per part d'una part molt petita del personal docent. Essencialment considerem que es tracta d'anar fent recordatoris al professorat implicat.

### **1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.**

#### ***Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):***

Aquest subestàndard té un requeriment en l'IAE del procés d'acreditació: "Si bé en general la normativa s'aplica de manera adequada, pel que fa a la relació numèrica professor-alumnat s'observa que en els tallers dels cursos comuns la ràtio se situa en 1/20 en contra del que estableix el RD 303/2010 de 15 de març on s'estableix una ràtio de 1/10 en les classes teoricopràctiques i els tallers. Per això s'haurien d' iniciar accions per a solucionar aquest aspecte."

Després del darrer IST, que recollia les mesures preses per atendre aquest requeriment, aquesta dimensió es va valorar a l'Informe d'avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a assolida. Per tant el resultat del requeriment és: superat.

La Comissió de l'Avaluació del Seguiment de Titulació Oficial de l'AQU d'abril de 2020 valora positivament l'augment de la plantilla amb la contractació d'un nou docent en conservació i restauració d'obra pictòrica. També s'esmenta que s'ha adequat la ràtio en la totalitat de les assignatures que no complien amb el requisit establert en la normativa.

Pel que fa a l'organització de la docència en l'IAST es demana que caldria aclarir si l'assignatura de primer curs "Principis teòrics i pràctics" també s'hi inclou, ja que a l'informe es fa referència al desdoblament de les assignatures de taller de 2on, i les de Dibuix i Volum.

Afegeix que malgrat que a l'informe de seguiment no es fa un esment específic a la matèria de taller de primer curs, s'entén que queda inclòs en l'afirmació que s'han de desglossat tots els grups en els quals la ràtio era superior a l'establert a la normativa. I afegeix també que, en tot cas, aquest aspecte haurà de ser objecte d'especial seguiment en posteriors processos de seguiment i acreditació.

#### ***Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:***

Aquest requeriment ja es va complir el curs 2018-2019 tal i com es va informar en el darrer IST de 2017-2018/2018-2019. La nova incorporació d'un professor el curs 2018-2019, ajustos als horaris i canvis a la direcció, va permetre complir la ràtio 1/10 a la totalitat de les assignatures del citat curs i en tots els següents.

#### ***Valoració:***

Respecte a l'aclariment que es demana de si l'assignatura de primer curs "Principis Tècnics i pràctiques" també s'hi inclou, la resposta és que efectivament s'han desglossat tots els grups en els quals la ràtio era superior a l'establert a la normativa, inclosa l'assignatura de "Principis Tècnics i pràctiques".

Per tant, valorem les mesures preses com a positives i suficients per al compliment d'aquest subestàndard.

## 2. Pertinència de la informació pública

### 2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Aquesta dimensió es va valorar a l'Avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a en progrés vers l'excel·lència.

En la seva argumentació "Es valora molt positivament el treball sistemàtic en la millora de la informació pública i la posada en marxa de propostes de millora i correccions indicades a l'informe d'acreditació.

La web es considera una bona pràctica per la seva claredat i per l'interès de la informació publicada que és exhaustiva tant pel que fa al desenvolupament operatiu de la titulació com als seus indicadors. Es considera un pas important en relació a la proposta de millora que es va realitzar a l'informe d'acreditació sobre com reforçar la relació entre el centre i la societat millorant el seu posicionament i visualització dintre l'oferta de l'educació superior."

#### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Periòdicament l'equip directiu fa una revisió del web i cadascun dels seus membres té assignades una sèrie de pestanyes i funcions per tal de fer un manteniment adequat del seu funcionament i de la seva operativitat. D'aquesta manera es vol assegurar que la institució publiqui informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Taula 5. Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació:

DIMENSÍO	CONTINGUTS	ABAST PÚBLIC	
		Web <a href="http://www.escribcc.cat">www.escribcc.cat</a>	Moodle <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
ACCÉS ALS ESTUDIS	Objectius de la titulació	<a href="http://www.escribcc.cat/estudis/finalitat-dels-estudis/">http://www.escribcc.cat/estudis/finalitat-dels-estudis/</a>	
	Perfil d'ingrés	<a href="http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/perfil-dingres/">http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/perfil-dingres/</a>	
	Perfil de formació	<a href="http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/">http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/</a>	
	Nombre de places ofertes	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/">https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/</a>	
	Proves d'accés	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/">https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/</a>	
	Criteris de selecció	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/criteris-i-procediments-dadmissio/">https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/criteris-i-procediments-dadmissio/</a>	
	Informació sobre preinscripció i admissió	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/">https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/</a>	
MATRÍCULA	Període i procediment de matriculació	<a href="http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/matriculacio/">http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/matriculacio/</a>	Guia de l'estudiant <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
	Sessions d'acollida i de tutorització	<a href="http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/">http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/</a>	
	Normativa de permanència	<a href="http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/">http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/</a>	
PLA D'ESTUDIS	Estructura del pla d'estudis	<a href="http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/">http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/</a>	Guia de l'estudiant <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS	Calendari acadèmic	<a href="http://www.escribcc.cat/alumnes/calendari/">http://www.escribcc.cat/alumnes/calendari/</a>	Calendari
	Guia docent	<a href="http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-docent/">http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-docent/</a>	Guia de l'estudiant <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
	Instal·lacions i serveis Recursos d'aprenentatge	<a href="http://www.escribcc.cat/">http://www.escribcc.cat/</a> <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a> <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/intranet/">http://agora.xtec.cat/escribcc/intranet/</a>	Categories de cursos <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>

	Espais virtuals de comunicació Laboratoris, Biblioteca Material recomanat a l'estudiant	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/equipaments/">http://www.escribcc.cat/escola/equipaments/</a> <a href="http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/">http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/</a>	
	Pla d'acció tutorial	<a href="http://www.escribcc.cat/alumnes/">http://www.escribcc.cat/alumnes/</a>	Pla d'Acció Tutorial <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
<b>PROFESSORAT</b>	Professorat de la titulació	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/">http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/</a>	Guia de l'estudiant <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
	Perfil acadèmic i/o professional	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>	
	Informació de contacte	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/">http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/</a>	
<b>PRÀCTIQUES EXTERNES</b>	Objectius	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/practiques/">https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/practiques/</a>	Guia de l'estudiant <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>
	Normativa general	<a href="https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2021/07/ESCRBCC-PLA-DOCENT-3r-2021-2022.pdf">https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2021/07/ESCRBCC-PLA-DOCENT-3r-2021-2022.pdf</a>	
	Definició de si son obligatoris o optatives	<a href="https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2021/07/ESCRBCC-PLA-DOCENT-4t-2021-2022.pdf">https://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2021/07/ESCRBCC-PLA-DOCENT-4t-2021-2022.pdf</a>	
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/practiques/">https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/practiques/</a>	
<b>PROGRAMES DE MOBILITAT Estudis Pràctiques</b>	Objectius	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/internacional/">https://www.escribcc.cat/grau/internacional/</a>	
	Normativa general		
	Institucions	<a href="http://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2015/07/1.-ON-PUC-ESTUDIAR-PRESENTACI%C3%93-ALUMNES-1.pdf">http://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2015/07/1.-ON-PUC-ESTUDIAR-PRESENTACI%C3%93-ALUMNES-1.pdf</a>	
<b>TREBALLS FINALS</b>	Normativa i marc general	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/treball-final/">https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/treball-final/</a>	Normativa Treball final Guia de l'estudiant <a href="http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/">http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/</a>

**Valoració:**

L'ESCRBCC segueix donant molta importància a la publicació de tota la informació de les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Valorem com a positiu el manteniment constant de la pàgina web per part de tot l'equip directiu per incorporar tota la informació necessària i tenir-la actualitzada.

La valoració general és positiva i la consulta, tant de la pàgina web com del Moodle i la Intranet, segueix sent àgil i pràctica.

**2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.****Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Aquest subestàndard es va valorar a l'IAE amb progrés vers l'excel·lència.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, es publica informació sobre la majoria de dimensions rellevants. El centre queda molt ben posicionat en aquest aspecte respecte a altres institucions similars. Tota la informació publicada és actualitzada, accessible i exhaustiva.

Aquest subestàndard té una Recomanació:

- Per persistir en la millora, es recomana el recurs a gràfics per substituir les taules de dades.
- La satisfacció dels titulats està pendent de ser publicada.

**Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

S'han calculat els indicadors dels cursos 2019-2020 i 2020-2021 d'accés i matrícula, de professorat, de pràctiques externes i de mobilitat, de satisfacció dels estudiants i del professorat amb el programa formatiu, i dels resultats acadèmics, segons les indicacions de l'AQU.

Presentació d'AQU l'abril de 2021 dels resultats de l'enquesta d'Inserció Laboral dels titulats d'Ensenyaments Artístics Superiors (enquestes realitzades a persones titulades els cursos 2014-2015 i 2015-2016). Aquesta enquesta també recull l'indicador de satisfacció amb els estudis realitzats.

Presentació d'AQU dels resultats de l'enquesta de satisfacció 2020 d'Ensenyaments artístics superiors, que recull dades de satisfacció dels titulats.

S'han publicat els indicadors a la pàgina web del centre:  
[http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/#indicadors\\_qualitat](http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/#indicadors_qualitat)

Se segueix treballant amb el programa Codex (implantat el 2018) de gestió acadèmica a Secretaria, amb el que també es realitzen les enquestes.

Actualització constant de la pàgina web del centre.

Respecte a les recomanacions i l'anterior Pla de millora:

- S'ha publicat al web els indicadors de satisfacció de titulats.
- S'està treballant en el recurs a gràfics per substituir les taules de dades.
- No s'han realitzat indicadors específics del Curs d'adaptació ja que les dades s'integren al Grau.

Taula 6. Informació pública sobre els indicadors de l'ensenyament:

DIMENSIONS	INDICADORS		INDICADORS PÚBLICS WEB		
	CURS 2019-2020	CURS 2020-2021			
	Proves per al curs 2019-2020	Proves per al curs 2020-2021			
ACCÉS I MATRÍCULA	Nombre de places de nou accés	40	40	<a href="https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/">https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/</a>	
	Demanda	42	29		
	Ràtio demandada de places / ofert/a	42/40 105%	29/40 72,5%		
	Percentatge d'estudiants que superen les proves d'accés	81%	86,2%		
	Ràtio d'estudiants que superen les proves / matriculats	34/34 100%	25/25 100%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a> <a href="https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/">https://www.escribcc.cat/grau/futurs-alumnes/proves-acces/</a>	
	Estudiants de nou ingrés	34	25		
	Nota de tall	5	5		
	Nombre total d'estudiants	152 TS 16 CA	143 TS 14 CA		
Mitjana de crèdits matriculats per estudiant	67,78	68			
PROFESSORAT	Percentatge de professors a temps complet sobre la plantilla total de la titulació	100%	100%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/">http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/</a>	
	Percentatge de professors doctors sobre la plantilla total de la titulació	26%	21,7%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/">http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/</a>	
PRÀCTIQUES EXTERNES I MOBILITAT	Percentatge de titulats que realitzen les pràctiques voluntàries abans de finalitzar els estudis (optatives a 3r i 4t)	78,5%	62%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>	
	Percentatge d'estudiants propis que participen en PM (marxen)	6,25%	1,2%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>	
SATISFACCIÓ	Satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu	Continguts	8,1	7,6	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>
		Organització	8,1	7,6	
		Motivació	7,7	7,4	
		Avaluació	7,9	7,7	
	Satisfacció del professorat amb el programa formatiu	Disseny, planificació i desenvolupament de l'ensenyament	8,3	8,2	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>
		Recursos de suport a l'ensenyament	8,7	8,7	
		Equip directiu	8,7	8,6	
		Orientació a l'estudiant	8,7	8,2	
		Recursos i serveis	8,3	-	
		Satisfacció del PD amb el grup alumnes	7,5	7,7	
Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda	7,5	Pendent AQU			
RESULTATS ACADÈMICS	Taxa de rendiment	Primer curs	96,4%	94%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>
		Conjunt titulació	94,81%	93,9%	
	Taxa d'abandonament a primer curs	5,41%	2,63%		

	Taxa d'abandonament	8,11%	6,3%	
	Taxa de graduació en $t+1$	65,6%	82%	
	Durada mitjana dels estudis per cohort	4,2	4,4	
	Estudiants que cursen els estudis a temps complet	91,1%	96,5%	
	Estudiants que cursen els estudis a temps parcial	1,9%	3,5%	
<b>INSERCIÓ LABORAL</b>	Taxa d'ocupació (Dades IL AQU 2020)	71%	71%	<a href="http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/">http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/</a>
	Taxa d'adequació de la feina als estudis (Dades IL AQU 2020)	74,2%	74,2%	

### Valoració:

L'ESCRBCC segueix publicant informació actualitzada, agregada i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació al desplegable *Indicadors de l'apartat de Qualitat* de la pàgina web.

Cal remarcar la consolidació del programa Codex de gestió acadèmica a Secretaria. Tant els indicadors dels resultats acadèmics com els resultats de satisfacció (alumnes, PD i PAS), es generen mitjançant aquest programa. A finals del curs 2016-2017 es va començar a treballar amb Codex, durant el curs 2017-2018 es van introduir totes les dades acadèmiques dels alumnes des de la implantació del títol superior. Durant el curs 2018-2019 ja es van poder obtenir els indicadors esmentats. Els cursos 2019-2020 i 2020-2021, objecte d'aquest informe, Codex s'ha fet servir plenament.

Els indicadors de satisfacció dels titulats els valorem com a molt bons, amb una satisfacció en l'enquesta d'AQU del curs 2019-2020 d'un 7,5, això sí amb una lleugera baixada respecte l'anterior indicador de 2018-2019 de 3 dècimes (7,8).

Respecte a l'anterior Pla de millora, en el que es marcava com a objectiu fer indicadors específics del Curs d'Adaptació, no s'ha fet ni es mantindrà al Pla de millora perquè s'integren dins els indicadors del Grau.

Pla de millora: Continuar en el recurs a gràfics per substituir les taules de dades.

### 2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

#### Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, es disposa de tots els documents associats al SGIQ i a la política de qualitat al web, incloent els IST i l'actual memòria d'acreditació. Igualment hi ha un procediment en el SGIQ per a la rendició de comptes. Es valora molt positivament l'esforç de l'ESCRBCC en aquest sentit.

Recomanació: Persistir i revisar les accions relacionades amb la informació i implicació dels estudiants.

#### Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:

A la intranet de l'escola accessible al PD i al PAS, es poden consultar i descarregar tots els documents relacionats amb el sistema de garantia interna de qualitat, annexos i altres documents relacionats. Es publiquen els informes anuals dels 31 procediments del SGIQ\_ESCRBCC dels cursos.

S'han publicat tots els documents generats durant el procés d'acreditació:

- Procediment d'acreditació de les titulacions.
- L'Autoinforme d'acreditació de l'ESCRBCC.



- L'Informe d'Avaluació Externa d'Accreditació de l'ESCRBCC.
- L'Informe final d'Avaluació Externa de l'Accreditació de l'ESCRBCC.
- Els informes de seguiment de la titulació d'AQU.

#### **Valoració:**

L'ESCRBCC publica i difon la política de qualitat i el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ\_ESCRBCC) del programa formatiu a tots els grups d'interès d'acord amb les directrius establertes en el programa AUDIT-EAS, desenvolupat conjuntament pel Departament d'Educació i AQU Catalunya.

Les accions de difusió de la política de qualitat han tingut certa efectivitat en tots els col·lectius del centre. Si bé constatem que entre alguns membres del personal docent (PD) i el d'administració i serveis (PAS) existeix major coneixement del sistema de garantia de l'escola, en general valorem que entre els estudiants el coneixement del SGIQ és suficient.

La informació arriba a tots els grups d'interès a través de la pàgina web de l'escola dins el destacat *Qualitat* de la pàgina d'inici, o al submenú de la pestanya superior *Escola*.

### **3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat**

Aquesta dimensió es va valorar a l'Informe d'Avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a assolida.

#### **3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.**

##### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Aquest subestàndard es va valorar a l'IAE amb progrés vers l'excel·lència.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, el SGIQ\_ESCRBCC té establerts processos per al disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de titulacions. La qualitat dels informes de seguiment i l'Autoinforme presentat per l'Escola per a l'acreditació confirmen el bon funcionament dels processos corresponents de seguiment i acreditació.

Els processos preveuen la implicació de tots els grups d'interès. Es constata en els documents aportats una important implicació del professorat i del personal de suport de l'Escola.

En l'informe d'avaluació del seguiment de titulació oficial de l'AQU d'abril de 2020: *“La Comissió valora positivament que sigui treballant en la millora del SGIQ. També és positiu que s'adapti el SGIQ a les característiques del Màster i s'anima al Centre a la implantació i seguiment dels canvis introduïts al següent informe de seguiment. Es recorda, que el seguiment a partir del procés d'acreditació té com abast totes les titulacions oficials del centre per tal caldria també tenir en compte el desenvolupament del màster en aquest informe.”*

##### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Revisió dels procediments de la Dimensió 2, Disseny i revisió dels programes formatius: 4\_D2\_PE1\_p1 *Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi*, 7\_D2\_PE2\_p1 *Organització acadèmica i distribució de recursos*, 8\_D2\_PC\_p1 *Planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament\_aprenentatge*.



Publicació de la informació en els processos de verificació, seguiment i modificació del Títol superior i Màster, perquè arribin a tots els agents de la comunitat educativa (PD, PAS i estudiants), als ocupadors i a la societat en general.

L'apartat web de *Qualitat* de l'ESCRBCC enllaça i publica la Memòria de Verificació, la documentació relativa al SGIQ, els informes de seguiment de la titulació, els indicadors, així com tota la documentació relativa a l'acreditació.

S'ha inclòs el Màster a tots els procediments del SGIQ-ESCRBCC.

#### **Valoració:**

Els procediments referents al seguiment de la titulació es consoliden com a eines útils per a realitzar el seguiment de la titulació.

### **3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.**

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, els informes de seguiment anuals i la informació pública disponible fan evident que hi ha una cultura de recollida, anàlisi i difusió de dades consolidat.

Es recullen les dades rellevants per a la gestió de la titulació, tal com s'observa en el quadre d'indicadors com el que es publica al web, que facilita informació completa sobre l'evolució temporal dels mateixos.

Les enquestes de satisfacció que es realitzen tenen en compte a tots els grups d'interès. Segons les dades de percentatge de resposta que s'aporten en l'estàndard 5, estudiants i professors participen al voltant del 50%, i el PAS en un 100% en els dos cursos que es mostren. Aquests valors estan molt per sobre dels valors mitjans obtinguts en altres institucions.

#### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Recull dels resultats acadèmics per tal de fer l'anàlisi i el seguiment del pla d'estudis tal i com s'exposa al procediment 5\_D2\_PE1\_p2 *Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudis* i al seu informe anual.

Recull dels Caps d'àrea didàctics dels Informes de seguiment docent de les assignatures de la seva àrea. Elaboració de l'informe resum de cada Àrea. Lliurament a la Coordinació pedagògica, encarregada de la seva revisió i anàlisi per a l'IST. Publicació a la intranet.

Càlcul dels indicadors de rendiment, abandonament, graduació, eficiència i durada dels estudis per cohort, segons els paràmetres indicats a la guia *d'Indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi dels ensenyaments artístics superiors* d'AQU Catalunya. Anàlisi, valoració per a l'IST i publicació a la pàgina web de l'escola.

Realització dels estudiants de les enquestes de valoració docent per quantificar el grau de satisfacció dels estudiants, del PAT, de les pràctiques tal i com descriu el procediment 27\_D6\_PC\_p1 *Gestió i anàlisi dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants* i el 14\_D3\_PC2\_p1 *Protocol de suport i orientació als estudiants*.

Realització del PD de les enquestes de valoració del pla d'estudis, els grups i horaris, la coordinació docent, les metodologies docents, el sistema d'avaluació, els recursos docents i els resultats d'aprenentatge de l'alumne, tal i com exposa el procediment 28\_D6\_PC\_p2 *Gestió i anàlisi de la satisfacció del PD i del PAS*.

Realització del PAS de les enquestes de satisfacció, com també exposa el procediment anterior.

Realització de tots els grups d'interès (estudiants, PD i PAS) de l'enquesta sobre les instal·lacions i serveis.

Les enquestes es realitzen mitjançant el programa de gestió acadèmica Codex i es valoren de l'1 al 10.

El Coordinador pedagògic remet a cada membre del col·lectiu que és valorat, els resultats en format electrònic, perquè pugui consultar-los en qualsevol moment i fer el seu procés de reflexió i propostes de millora.

Anàlisi de les dades i, un cop comunicades a l'Equip directiu, es comuniquen en el claustre respectant l'anonimat dels agents implicats.

Anàlisi dels resultats sobre la valoració de les infraestructures i serveis de l'escola amb els responsables de la gestió, manteniment i millora dels recursos materials i serveis. Detecció dels punts febles i proposta d'actuacions de millora a l'Equip directiu i a l'inrevés.

Comunicació dels resultats generals al Claustre de professors i al Consell escolar a final de curs.

No s'ha recollit cap queixa o suggeriment a la bústia instal·lada segons el procediment 29\_D6\_PS\_p1 *Sistema d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Respecte al Pla de millora del darrer IST, en allò relatiu al procediment de les enquestes amb Codex, s'ha fet parcialment la proposta d'obtenir els resultats en català ja que l'empresa no respon.

- S'ha resolt que en els resultats del 2n semestre també surtin els del 1r semestre.
- S'ha resolt la baixa participació detectada en alguna ocasió fent l'enquesta en l'horari lectiu.
- S'ha resolt que les enquestes del PAT, de TF, del PD-grup, del PD-centre, del tutor-grup, apareguin al Codex, excepte les del PAS perquè el programa Codex no ho permet.
- Està en procés de millora el procediment per realitzar i recollir resultats de l'enquesta de valoració Erasmus *in i out*.

#### **Valoració:**

Gràcies a les accions realitzades, l'obtenció dels indicadors de resultats acadèmics amb Codex resulta ara més efectiva.

Les enquestes segueixen sent una eina útil per valorar els diferents aspectes de la titulació i del centre.

#### Pla de millora:

Segueixen havent-hi dos factors millorables al procediment de les enquestes amb Codex:

- Els resultats no s'obtenen en català.
- Cal millorar el procediment per realitzar i recollir resultats de l'enquesta de valoració Erasmus *in i out*.

### **3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un Pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.**

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, l'Escola compta amb un procés implementat mitjançant el qual el SGIQ es revisa periòdicament. La revisió de l'SGIQ inclou una reflexió sobre el funcionament de la titulació i, genera un Pla de millora contínua; aquest pla permet el seguiment dels canvis realitzats.

#### ***Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:***

Durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021, l'ESCRBCC ha consolidat el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ-ESCRBCC).

Aquest sistema de gestió de la qualitat segueix les directrius establertes per l'agència de qualitat AQU-Catalunya en el seu programa per a l'orientació i l'avaluació del disseny dels SGIQ (AUDIT-EAS), i respecta els principis de legalitat, publicitat, transparència i participació.

Les actuacions relacionades amb la consolidació del SGIQ-ESCRBCC durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 han estat:

- Realització de reunions de la Comissió de Qualitat:
- Revisió de la valoració de la dimensió 3 *Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat*, de l'IAE del procés d'acreditació per tenir en compte les recomanacions. No hi ha requeriments.
- Elaboració dels 31 informes dels procediments per part dels 8 propietaris un cop finalitzat els cursos.
- Aprovació dels 31 informes dels procediments un cop finalitzat els dos cursos per part de la Comissió de Qualitat.
- Elaboració dels objectius de la Coordinació de qualitat, aprovació per part de la Comissió de Qualitat i presentació a la direcció de l'ESCRBCC.
- Elaboració de l'informe anual de la Coordinació de qualitat per a la Coordinació pedagògica un cop finalitzat els cursos.
- Revisió, racionalització i unificació dels indicadors dels 31 procediments.
- Consolidació del sistema d'enquestes de l'ESCRBCC amb Codex.
- Estandardització de la documentació i creació de noves plantilles de documents.

Respecte a l'anterior Pla de millora,

- S'han unificat els indicadors i compartit el document amb els propietaris dels procediments.
- S'ha incorporat el màster al SGIQ.
- S'ha aconseguit que el personal docent faci servir les plantilles facilitant als professors les que tinguin a veure amb l'exercici de les seves funcions a principis de setembre perquè les puguin incorporar a la seva feina.

#### ***Valoració:***

La revisió del SGIQ inclou una reflexió sobre el funcionament de la titulació i, genera un Pla de millora contínua; aquest pla permet el seguiment dels canvis realitzats gràcies a la realització dels informes dels 31 procediments.

La Comissió de qualitat coordina adequadament el sistema de qualitat, marcant objectius anuals per a la seva contínua millora. Aquest seguiment permet la detecció de punts febles que es contemplan al Pla de millora.

Pla de millora: De cara a millorar la seva operativitat, revisar els fluxgrames del SGIQ.

## 4. Adequació del professorat al programa formatiu

Aquesta dimensió es va valorar a l'Informe d'Avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a assolida.

En l'esmentat informe de l'AQU de 2020, "la Comissió valora positivament la millora en l'accés del professorat a activitats de formació i actualització.

Val a dir que la participació del professorat en programes de recerca de la universitat es considera molt positiva, tot i que seria molt recomanable que el centre pogués tenir grups de recerca propis la Comissió és conscient de la dificultat que això comporta.

El percentatge de professorat doctor és superior al que exigeix la normativa, tenint en compte la posada en marxa d'un títol de nivell de màster s'anima al centre a continuar treballant per mantenir i en la mesura del possible augmentar aquest rati, sobre tot en àmbits de coneixement relacionats amb la titulació de màster.

Totes les dimensions inclouen una descripció detallada de l'anàlisi i accions de millora realitzades, si bé es considera un aspecte molt positiu, en dimensions en les quals aquesta descripció comporta poder identificar clarament persones implicades en l'objecte d'anàlisi, caldria que aquest detall es centrés en les causes i mecanismes de millora, i s'evités la personalització."

### 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, el professorat de l'ESCRBCC disposa de les qualificacions i els reconeixements externs establerts, així com de l'experiència adequada. El centre té establerts criteris per a l'assignació de la docència. Els estudiants estan satisfets amb la competència docent de professorat.

#### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

- Curs 2019-2020
  - La plantilla actual és de 23 professors a temps complet.
  - S'han incorporat al centre un professor interí a jornada completa de Conservació-restauració d'obra pictòrica.
  - Dotació d'una estudiant en pràctiques d'auxiliar administrativa amb una càrrega de 26 hores setmanals del 13 gener al 13 de març 2020.
  - Petició de canvi d'especialitat de dues places de professorat de l'ESCRBCC per al curs 2020-2021. Les especialitats de CN i FQ del cos de secundària passaran al cos d'arts plàstiques i disseny amb l'especialitat de Materials i tècniques de Conservació i Restauració (719).
- Curs 2020-2021
  - La plantilla actual és de 23 professors a temps complet: 2 DD, 7 PP, 1 CS i 13 IN.
  - A partir del 17 setembre 2020 s'ha incorporat al centre, substituint a l'anterior professor per jubilació, una nova professora interina a jornada completa de l'especialitat Materials i Tecnologia: Conservació i Restauració.
  - Reorganització de les 5 àrees i de les 4 coordinacions de l'ESCRBCC: Àrea de Conservació-Restauració, Àrea de Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia, Àrea de Mobilitat i Erasmus, Àrea de Qualitat i Formació Contínua, Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques, Coordinador Digital,

Coordinadora de Pràctiques, Coordinadora lingüística/Unicum i Coordinadora de Riscos Laborals.

#### Valoració:

El professorat de l'ESCRBCC reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per la titulació que imparteix el centre. Com es pot veure a la taula 7, tots els professors tenen la titulació superior exigida i d'aquests, el 25% al curs 2019-2020 i un 21,75% el curs 2020-2021, són, a més a més, doctors.

Taula 7. Titulacions del professorat:

	Curs 2019-2020		Curs 2020-2021	
	Plantilla de 23 professors		Plantilla de 23 professors	
<b>Doctors</b>	6	25%	5	21,75%
<b>Titulats superiors</b>	17	75%	18	78,25%
<b>Sense titulació superior</b>	0	0%	0	0%

D'altra banda, les especialitats docents del professorat són les adequades, els professors estan acostumats a treballar d'una forma interdisciplinària i ho fan amb alumnes de més d'un curs; el grau d'implicació del professorat amb la institució és elevat, com es desprèn de les seves tasques complementàries i que es poden observar en l'organització del centre.

Taula 8. Especialitat del professorat:

	Curs 2019-2020		Curs 2020-2021	
	Plantilla de 23 professors		Plantilla de 23 professors	
<b>Conservació-restauració</b>	11	47,8%	11	47,8%
<b>Història de l'art</b>	4	17,3%	4	17,3%
<b>Arqueologia</b>	1	4,3%	1	4,3%
<b>Volum</b>	2	8,7%	2	8,7%
<b>Dibuix artístic i color</b>	2	8,7%	2	8,7%
<b>Fotografia</b>	1	4,3%	1	4,3%
<b>Biologia, Física, Química</b>	2	8,7%	2	8,7%

Pel que fa a la participació del professorat de l'ESCRBCC en projectes de recerca universitaris sempre ha estat a títol individual, provocat per la seva situació personal i per la seva vinculació amb les universitats o grups de recerca, ja que alguns d'ells són professors associats o col·laboradors d'universitats catalanes. També s'ha estimulat la recerca entre els estudiants i alguns professors de l'ESCRBCC han codirigit tesis doctorals o bé han estat en tribunals de tesis. Cal recordar que per ser professor de l'ESCRBCC no cal ser doctor i que en aquests moments no hi ha cap programa de formació de doctors ni ajuts econòmics que fomentin aquesta formació per part del Departament d'Educació. Així, doncs, ateses aquestes circumstàncies, considerem que el percentatge de doctors i professors col·laboradors en projectes de recerca és adequat.

Taula 9. Professorat amb experiència investigadora:

	2019-2020	2020-2021
<b>Percentatge de professors doctors</b>	26%	21,7%

L'ESCRBCC té una plantilla molt estable i cohesionada, de fet 10 dels 23 professors del curs 2020-2021 exerceixen a l'ESCRBCC des dels primers anys de la fundació de l'escola (és a dir, del període 1991-1995), i han contribuït a construir l'ESCRBCC des del seu origen, mantenint una implicació amb el centre que va més enllà d'una relació estrictament laboral. Una altra dada destacable és que 4 dels professors incorporats recentment també havien estat alumnes de l'ESCRBCC.

Tota la informació sobre el personal docent com el contacte, el càrrec i el seu currículum, és d'accés públic a la pàgina web del centre:

<http://www.escribcc.cat/escola/organitzacio/>

#### 4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

##### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE "L'estructura de la plantilla del professorat i el seu nombre són suficients per a impartir la titulació i atendre als estudiants del centre. Els estudiants estan molt satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge."

##### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021, tots els professors –independentment de la seva condició– han tingut assignades 19 hores docents setmanals i 5 hores de dedicació al centre a tasques complementàries que implica:

- Presència diària al centre per facilitar la cohesió, la interdisciplinarietat i el treball en equip.
- Assignació d'assignatures segons la idoneïtat, no per antiguitat o càrrec.
- Impartició d'assignatures de diferents cursos per part d'un mateix professor per evitar una visió esbiaixada del pla d'estudis.

Organització de l'ESCRBCC en diferents òrgans, tal i com es publica a l'espai Moodle i a la pàgina web de l'escola:

- Equip Directiu format pel Director, el Cap d'Estudis, el Coordinador Pedagògic i el Secretari.
- Claustre de professors integrat pels professors i professores del centre.
- Consell escolar integrat pel Director, el Cap d'estudis, el Secretari, cinc professors elegits pel Claustre, cinc representants de l'alumnat, un representant del personal d'administració i serveis, i una representat de l'ajuntament de Barcelona.
- Durant el curs 2019-2020 hi ha 5 àrees, tal i com estableix la MVT i recullen les NOFC (Àrea de cursos comuns, Àrea de Conservació i Restauració, Àrea d'Humanitats, Àrea de Plàstica i Àrea de Ciències i tecnologia) i 6 càrrecs coordinacions (Coordinació d'informàtica, Coordinació de pràctiques, Coordinació de lingüística, Coordinació de prevenció de riscos laborals, Coordinació Erasmus i Coordinació de Qualitat).
- El curs 2020-2021 es reorganitzen les 5 àrees i les 4 coordinacions de l'ESCRBCC: Àrea de Conservació-Restauració, Àrea de Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia, Àrea de Mobilitat i Erasmus, Àrea de Qualitat i Formació Contínua, Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Beques, Coordinador Digital, Coordinadora de Pràctiques, Coordinadora lingüística/Unicum i Coordinadora de Riscos Laborals.
- Tutors de curs: Dos a primer curs, dos a segon curs, quatre a tercer curs, quatre a quart curs (grau), tutor del Màster, tutora de becaris i tutor del Curs d'adaptació.

Seguiment dels cursos comuns per part de la Cap d'àrea d'Atenció als estudiants i beques, sobretot per evitar l'abandonament de primer curs i afavorir la seva integració acadèmica a la institució. Revisió anual del Pla d'acció tutorial.

Mecanismes per assignar el professorat de les pràctiques externes:

- Coordinació de les *Pràctiques externes* (assignatura obligatòria de 4t curs ) i la *Formació pràctica complementària* I i II (assignatures optatives de 3r i 4t curs) per part de la Coordinadora de pràctiques de l'ESCRBCC, amb assignació de 9 hores setmanals al primer semestre per a tasques d'organització, gestió, convenis, visites institucionals i assignació d'estudiants; i 12 hores setmanals al segon semestre per a tasques directament relacionades amb l'estudiant, sobretot de tutoria.
- Assignació de la figura de Tutor de pràctiques a cada grup/curs. Els professors de 3r i 4t curs de conservació i restauració realitzen el seguiment i avaluació juntament amb el Tutor de la institució.

- Realització de tots els tràmits per part de l'estudiant, la coordinadora de pràctiques de l'ESCRBCC, els tutors de l'ESCRBCC i els tutors de les institucions a partir de l'aplicatiu del Banc Integrat de Dades (sBid) del Consell General de Cambres de Catalunya i el Departament d'Educació, dins del programa E+E (escola-empresa, empresa-escola).

Activitats relacionades amb les pràctiques durant el curs 2019-2020:

- Durant el curs 2019-20 s'han fet un total de 77 pràctiques: 33 pràctiques optatives en el marc de les assignatures "Formació Pràctica Complementària I" i "Formació Pràctica Complementària II" del Títol Superior. D'altra banda, s'han fet 31 pràctiques obligatòries en el marc de l'assignatura "Pràctiques externes" de 4t curs del Títol Superior i, finalment, s'han fet 13 pràctiques obligatòries en el Màster en Conservació i restauració de Patrimoni Fotogràfic. El desenvolupament de les pràctiques s'ha vist alterat per la pandèmia provocada per la Covid 19 i l'estat d'alarma decretat pel Govern d'Espanya. S'han hagut de dissenyar estratègies alternatives.
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre l'Arxiu Diocesà- Arxiu Capitular- Biblioteca Diocesana del Seminari del Bisbat de Girona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 10 de setembre 2019).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre la Diputació de Barcelona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, octubre de 2019).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre l'Escola del Mar de Barcelona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 6 novembre 2019).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre la UB i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 17 gener 2020).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre la Universitat de Lleida i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 7 febrer 2020).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 26 febrer 2020).

- Realització de l'enquesta de satisfacció part dels alumnes en pràctiques: 7'7 en Formació pràctica complementària I i 10 en Formació pràctica complementària II.

Activitats relacionades amb les pràctiques durant el curs 2020-2021:

- Durant el curs 2020-21 s'han gestionat un total de 83 pràctiques en 33 institucions diferents: 43 pràctiques optatives en el marc de les assignatures "Formació Pràctica Complementària I" (26 alumnes) i "Formació Pràctica Complementària II" (17 alumnes) del Grau. D'altra banda, s'han fet 38 pràctiques obligatòries en el marc de l'assignatura "Pràctiques externes" de 4t curs del Grau, 1 pràctica per a un estudiant del Curs d'Adaptació al Grau i 1 pràctica en el Màster en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic.
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre Taller Avall Creació-Conservació Restauració i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 24 de novembre 2020).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre la diòcesi de Sant Feliu de Llobregat i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 23 de desembre 2020).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre Chroma Restauració del Patrimoni Arquitectònic SL i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 11 de gener 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre l'Escola del Mar de Barcelona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 12 de gener 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre ACUB Àmbit Cultural de Benedictines / Monestir de Sant Pere de les Puel·les de Barcelona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 22 de gener 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre Aleix Barberà Giné i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 8 febrer 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre el Museu de Badalona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 10 febrer 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre el Museu Diocesà i Comarcal de Solsona i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 1 març 2021).



- Signatura d'un conveni de pràctiques entre Citania Arqueloxia i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 1 març 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre el Centre d'Estudis de Castellar del Vallès-Arxiu d'Història i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 6 abril 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona) i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 13 abril 2021).
- Signatura d'un conveni de pràctiques entre l'Ajuntament d'Olot i l'ESCRBCC per als alumnes de l'ESCRBCC (Barcelona, 26 maig 2021).
- Signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Espai Subirachs i l'ESCRBCC tal de conservar-restaurar obres d'aquesta institució (Barcelona, 4 juny 2021).
- Realització de l'enquesta de satisfacció part dels alumnes en pràctiques: 9,1 en Formació pràctica complementària I i 7,9 en Formació pràctica complementària II.

Mecanismes per assignar els professors com a tutors al Treball final (TF).

- Revisió anual de la Normativa de TF per part de la Comissió de TF (formada per tots els professors d'especialitat de l'àrea de Conservació i restauració, pel tutor del curs d'adaptació, i pels caps d'àrea de Conservació i restauració, Humanitats, Ciències, Plàstica i Tecnologia).
- Publicació de la Normativa a la pàgina web de l'ESCRBCC i al Moodle.
- Proposta per part de l'estudiant del tema a la Comissió, que l'accepta o el refusa i determina el tutor de cada treball final i, si s'escau, el cotutor, d'acord amb l'especialitat docent, experiència professional i/o recerca de cada professor.
- Assignació dels Tutors de TF. Els tutors són els professors de l'àrea de conservació i restauració que imparteixen l'assignatura anual de l'especialitat (3r i 4t curs).
- Assignació d'un horari setmanal fix dedicat a fer el seguiment dels alumnes que s'han de tutoritzar: 1 hora en el cas dels professors de 3r curs i 2 hores en el cas dels professors de 4t curs.

Activitats relacionades amb el TF cursos 2019-2020 i 2020-2021:

- Reunions de la Comissió de TF
- Presentació dels treballs finals

Respecte al Pla de millora, s'ha incorporat l'enquesta de TF a Codex i incentivat la participació, així com s'ha fomentat la interdisciplinarietat del professorat i la recerca.

### **Valoració:**

L'ESCRBCC creu que la dedicació dels professors és suficient per desenvolupar les seves funcions i per atendre els estudiants.

Les ràtios de l'ESCRBCC han esdevingut una fortalesa distintiva del centre que permet desenvolupar les competències amb plenes garanties de qualitat. L'atenció personalitzada i individualitzada als estudiants també és un dels altres punts forts de la docència a l'ESCRBCC, ja que cada estudiant fa una mitjana d'entre 26 i 27,5 hores presencials setmanals de classe al centre i cada professor fa 19 hores lectives setmanals.

El desdoblament dels grups en totes les assignatures pràctiques ha funcionat correctament i es desenvolupen les activitats d'ensenyament-aprenentatge correctament.

Els resultats de les enquestes de valoració docent per part dels estudiants són positius. La valoració es manté semblant a la majoria d'ítems i puja a l'avaluació. Aquest ítem va ser un objectiu de totes les àrees i es va treballar perquè millorés amb resultats satisfactoris.

Taula 10. Resultats de les enquestes de valoració docent per part dels alumnes:

	2019-20	2020-21
<b>Continguts</b>	8,1	7,6
<b>Avaluació</b>	7,9	7,7
<b>Motivació</b>	7,7	7,4
<b>Organització</b>	8,1	7,6



<b>Total mitjana</b>	<b>8</b>	<b>7,6</b>
----------------------	----------	------------

L'assignatura del Treball final durant els dos cursos s'ha desenvolupat segons la normativa publicada anualment. Les reunions de la Comissió de TF demostren ser molt efectives per detectar factors a canviar i millorar. S'ha pogut realitzar i incloure de forma satisfactòria l'enquesta de TF.

Considerem que les pràctiques en institucions de reconegut prestigi són un dels punts forts del títol superior. El fet que els convenis amb diferents institucions no pari de créixer demostra que les institucions saben que els estudiants, amb la formació que reben a l'ESCRBCC, assoleixen les competències professionals amb escreix.

### 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, a l'Escola el professorat compta amb suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

#### *Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:*

Relació de totes les activitats realitzades pel professorat per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat, amb el suport de l'ESCRBCC:

#### • Curs 2019-2020:

- Assignació per part del director de 13 encàrrecs de servei al personal docent que ha sol·licitat cursos de formació, assistència a congressos, activitats formatives, etc. Comunicació d'aquestes activitats formatives al Consell escolar per a la seva aprovació i al Claustre de professors.
- Una professora ha fet una mobilitat Erasmus (*job shadowing*) a l'Archivio di Stato di Torino (Itàlia).
- Una professora Sílvia ha fet una mobilitat de docència a la Universidade Catolica Portuguesa (Porto, Portugal).
- Assistència a les jornades de mobilitat Erasmus+ d'Educació Superior per part de la cap d'estudis de l'ESCRBCC (Madrid, 4 i 5 desembre 2019).
- Participació d'una professora al *Curso internacional de Conservación de Papel en América Latina. Un encuentro con Oriente*, organitzat per l'ICCROM, CNCPC, INAH i TNRICP, celebrat a Ciutat de Mèxic (30 octubre a 13 novembre 2019).
- Col·laboració amb el projecte "Campus de les Arts" impulsat per la UB.
- Presentació del núm. 18 de la revista Unicum a la sala d'actes del Museu Etnològic i de Cultures del Món (03.10.2019).

#### • Curs 2020-2021:

- Assignació per part del director de 4 encàrrecs de servei al personal docent que ha sol·licitat cursos de formació, assistència a congressos, activitats formatives, etc. Comunicació d'aquestes activitats formatives al Consell escolar per a la seva aprovació i al Claustre de professors.
- Celebració a l'ESCRBCC d'un curs telemàtic d'iniciació a les eines de docència telemàtica destinat al professorat de l'ESCRBCC i impartit per professors de l'escola (16.07.2020).
- Sessió de formació presencial sobre gestió de residus a càrrec de l'empresa FCC àmbito s.a. destinada al professorat de l'ESCRBCC (16.09.2020).
- Celebració a l'ESCRBCC d'un curs telemàtic sobre qüestionaris i ponderacions de moodle i enllaços a arxius i carpetes compartides de Drive (30.11.2020).
- Curs semipresencial sobre Conservació preventiva del patrimoni monumental destinat al professorat de l'ESCRBCC. Barcelona, 1 a 29 juny 2021.

- Col·laboració amb el projecte “Campus de les Arts” impulsat per la UB: visita a l'ESCRBCC dels coordinadors del projecte. (8 octubre 2020).
- Participació de l'ESCRBCC en l'aprovació del document final del Grup de treball sobre recerca del Campus de les Arts (27 octubre 2020) i participació de l'ESCRBCC en el pla de treball del Campus de les Arts 2020/21, concretament en els tres àmbits proposats: recerca, formació del professorat i intercanvi d'experiències d'ensenyament en línia.
- Participació de l'ESCRBCC en el projecte “Art funerari”, organitzat per la UB.
- Presentació del núm. 19 de la revista Unicum a la sala d'actes de l'ESCRBCC i també per via telemàtica. (03.10.2019).
- La primera edició del Màster en conservació i restauració del patrimoni fotogràfic ha estat finalista al premi Fotoconnexió 2020. La cerimònia de lliurament dels premis s'ha celebrat telemàticament el 17 de desembre de 2020.

### **Valoració:**

Seguim valorant positivament la motivació del professorat per formar-se i actualitzar-se contínuament. Ens reafirmem en la qualificació de l'equip de professors per la seva solvència docent, per la seva qualificació per a l'ensenyament del grau de conservació i restauració de béns culturals i pel seu grau de compromís amb la formació dels futurs conservadors-restauradors del patrimoni de Catalunya.

## **5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

Aquesta dimensió es va valorar a l'Informe d'Avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a assolida.

En aquest informe “Es valora positivament la implicació del centre en el PAT i les activitats realitzades per a l'orientació professional de l'estudiant. D'altra banda, es valora positivament el treball sistemàtic per la millora continua dels recursos informàtics i la biblioteca. En aquest sentit la Comissió considera important que les autoritats competents tinguin en compte l'acció de millora proposada a l'informe d'acreditació per incorporar una personal tècnic que potenciés l'ús i possibilitats de la biblioteca com a centre de recursos per l'aprenentatge i recerca.”

### **5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.**

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, a l'Escola el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica dona resposta a les necessitats dels estudiants, l'orientació professional és adequada i hi ha un elevat grau de satisfacció, tant dels estudiants com dels tutors, amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.

#### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Elaboració dels informes anuals (2019-2020 i 2020-2021) del procediment 14\_D3\_PC2\_p1 *Protocol de suport i orientació als estudiants* i del procediment 16\_D3\_PC4\_p1 *Gestió de l'orientació professional dels estudiants* del SGIQ.

Desplegament del Pla d'Acció Tutorial (PAT) a través d'una sèrie de tutories diferenciades per als alumnes en funció del curs i l'assignatura.

Accions tutorialitzades durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021:

- 2 Reunions de tutors per curs fixades en el calendari.
- Acció tutorialitzada dirigida a l'alumnat de nou ingrés al centre.
- Acció tutorialitzada general, destinada al grup-classe.
- Acció tutorialitzada específica, destinada als alumnes amb algun tipus de dificultat.
- Acció tutorialitzada específica als alumnes de 2n curs: Acompanyament en la tria d'especialitat. Exposició i revisió de la normativa d'accés a l'especialitat. Informació de les visites previstes a centres professionals i/o institucions de conservació i restauració de béns culturals, així com de la visita a tots els tallers de les especialitats del centre.
- Acció tutorialitzada específica als alumnes de 3r curs: Acompanyament en l'adaptació a l'especialitat, adaptació a nous espais i continguts didàctics. Revisió del funcionament del taller, els materials i estris. Revisió del pla de protecció pel que fa a les mesures de seguretat en el treball. Informació sobre el funcionament de les assignatures vinculades amb les pràctiques externes, que els permetrà introduir-se en el món professional.
- Acció tutorialitzada específica als alumnes de 4t curs, darrer any de la titulació: Assessorament enfocat a l'assoliment dels seus estudis. Revisió de la normativa del Treball final. Informació sobre el funcionament de les assignatures vinculades a les pràctiques externes, tal i com s'explica al procediment 17\_D3\_PC5\_p1 *Gestió de les pràctiques externes del programa formatiu*.
- Realització per part dels estudiants de l'enquesta de valoració del PAT a final de curs
- Realització per part dels professors de l'enquesta de valoració del grup a final de curs.

Designació dels tutors durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021:

- Designació de dos tutors per a primer curs, dos per a segon.
- Designació d'un tutor per especialitat a tercer i quart curs, vuit en total.
- Designació d'un tutor del Curs d'adaptació.
- Designació d'un tutor de Màster.
- Designació dels tutors de TF.
- Designació dels tutors de pràctiques, coordinats per la Coordinadora de pràctiques.

Respecte a la coordinació docent durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021:

- Celebració de les reunions de tutors de cursos comuns convocades pel Cap d'àrea d'atenció a l'estudiant i Beques i el coordinador pedagògic.
- Celebració de les reunions de tutors de tercer i quart convocades per la Coordinació pedagògica.

Tota la informació que l'estudiant necessita saber sobre aquest i altres temes relacionats amb el procés d'aprenentatge i l'orientació professional és accessible als Plans docents de les assignatures, a la Normativa de TF i a la Guia de l'estudiant, documents disponibles al Web i al Moodle de l'ESCRBCC.

Aplicació de la metodologia didàctica basada en la pràctica, que consisteix en la intervenció sobre obra real, i en grups reduïts que faciliten l'atenció personalitzada a l'alumnat.

Activitats realitzades per a l'orientació professional de l'estudiant i per oferir una proposta educativa que posa en contacte l'alumne amb el context laboral i l'ajuda a adquirir les competències transversals necessàries en l'exercici de la professió, tot permetent la seva inserció laboral:

- Curs 2019-2020:
  - Realització de les activitats previstes pels alumnes de 2n: Visita als tallers d'especialitat i visita al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

- Durant el curs 2019-20 s'han fet un total de 77 pràctiques: 33 pràctiques optatives en el marc de les assignatures "Formació Pràctica Complementària I" i "Formació Pràctica Complementària II" del Títol Superior. D'altra banda, s'han fet 31 pràctiques obligatòries en el marc de l'assignatura "Pràctiques externes" de 4t curs del Títol Superior i, finalment, s'han fet 13 pràctiques obligatòries en el Màster en Conservació i restauració de Patrimoni Fotogràfic. El desenvolupament de les pràctiques s'ha vist alterat per la pandèmia provocada per la Covid 19 i l'estat d'alarma decretat pel Govern d'Espanya. S'han hagut de dissenyar estratègies alternatives.
- Col·laboració en l'organització del Curs integral de conservació i restauració aplicada al moble (de 150 hores) Codi M150-1 organitzat per ECORE.
- Col·laboració amb l'any Vallmitjana: activitat "Restaura Vallmitjana" al taller de CR d'Escultura de 3r curs i taller de mètodes de reproducció (22 octubre 2019).
- Taller d'arqueologia experimental: Els primers objectes de vidre (20 hores lectives), impartit a l'ESCRBCC per Aida Alarcos.
- Conferència i demostració de digitalització 3D a l'ESCRBCC a càrrec d'AsorCad. (11 febrer 2020).
- Seminari de "Vernissos medievals. Producció i aplicació" a càrrec de la Dra. M. Antònia Zalbidea Muñoz per als estudiants de 3r i 4t de CR de pintura i escultura. (13 febrer 2020).
- Presentació del projecte SIG Blanco, mapa de licitacions o concursos públics relacionats amb el patrimoni cultural a càrrec de Jimena Calleja d'ACRE (18 febrer 2020).
- Conferència sobre l'Atlas de patologies de Cetec-Patrimoni a càrrec del Dr. Salvador Borrós (IQS School of Engineering), Montserrat Pugés (Servei d'Arqueologia BCN-ICUB) i la doctoranda Patricia Giménez (4 març 2020).
- Presentació del núm. 18 de la revista Unicum a la sala d'actes del Museu Etnològic i de Cultures del Món (03.10.2019).
- En motiu de la Setmana Europea de la Conservació i la Restauració, l'ESCRBCC ha fet una jornada de portes obertes (13 octubre 2019).
- Participació de l'ESCRBCC en l'Estudi sobre l'estat actual del sector de la conservació-restauració a Catalunya 2019, un projecte estratègic elaborat per encàrrec de CRAC i amb el finançament de la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya i la col·laboració del CRBMC.
- L'ESCRBCC s'ha fet sòcia d'ARCOVE (Asociación para la restauración-conservación de vidrieras de España) a partir del 4 de maig de 2020.
- Celebració de l'acte inaugural del curs 2019-20 amb una lliçó magistral a càrrec de Ruth Bagan, conservadora preventiva del MNAC i antiga alumna de l'ESCRBCC (23.10.2019).

• Curs 2020-2021:

Realització de les activitats previstes pels alumnes de 2n: Visita als tallers d'especialitat i visita al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

- Sortides fetes segons les propostes de les diferents àrees a la Programació General Anual del Centre.
- Durant el curs 2020-21 s'han gestionat un total de 83 pràctiques en 33 institucions diferents: 43 pràctiques optatives en el marc de les assignatures "Formació Pràctica Complementària I" (26 alumnes) i "Formació Pràctica Complementària II" (17 alumnes) del Grau. D'altra banda, s'han fet 38 pràctiques obligatòries en el marc de l'assignatura "Pràctiques externes" de 4t curs del Grau, 1 pràctica per a un estudiant del Curs d'Adaptació al Grau i 1 pràctica en el Màster en Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic.
- S'ha realitzat 1 estada de pràctiques Erasmus a l'Arxiu de l'Ajuntament d'Amsterdam per un any.
- Curs presencial d'introducció a la tècnica del vitrall impartit a l'ESCRBCC per Paloma Somacarrera. S'han fet tres edicions: 25-29 gener 2021 (primera edició), 14-18 juny 2021 (segona edició) i 28 juny-2 juliol 2021 (tercera edició).
- Presentació del núm. 19 de la revista Unicum a la sala d'actes de l'ESCRBCC i també per via telemàtica. (03.10.2019).
- Una professora de l'ESCRBCC ha estat una dels nou integrants del comitè científic del Premi Jove d'Investigació en Conservació-Restauració del GE-IIC 2020 (gener 2021).

- Presentació a la sala d'actes de l'ESCRBCC i també per via telemàtica del llibre *Apuntes acerca del recorrido, los significados, las técnicas y el patrimonio de moldes y vaciados* del professor Xavier Alcalde Ceravalls (*Cuadernos de Conservación y Restauración*, núm. 2) publicat el desembre de 2020 (26.02.2021).
- Participació en el projecte TIME: Muralisme, conservació i el pas del temps. Intervenció pictòrica a la paret del recinte exterior de l'ESCRBCC amb una taula de treball (17.06.2021) i amb la realització de la pintura mural (21 a 28.06.2021). Hi participen 10 estudiants de l'ESCRBCC. La pintura l'executa l'artista Franco Fasoli.

Respecte a l'anterior Pla de millora, s'han publicat el horaris pel curs següent abans del període de matrícula.

- Per altra banda, s'ha retardat la publicació d'Unicum al setembre com a mesura fixa ja que s'adequa millor a l'organització i desenvolupament del curs acadèmic.
- S'ha inclòs l'enquesta de satisfacció amb el PAT per part de l'estudiant, a Codex Curs 2019-2020.

#### **Valoració:**

El PAT demostra ser una eina molt útil per a l'orientació acadèmica i l'acompanyament en el procés d'aprenentatge de l'estudiant. Considerem que el PAT de l'ESCRBCC és ambiciós i s'està desplegant cada curs de forma més eficient.

Índex de satisfacció dels estudiants amb el PAT (valoració sobre 10):

- Curs 2019-2020: 8,2
- Curs 2020-2021: 8,4

Els resultats de les enquestes de satisfacció d'ambdós cursos són valorats positivament, posant de manifest que l'estudiant assumeixi el PAT coma una eina més, al servei del seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Així mateix, cada any valorem molt positivament la signatura de nous convenis amb institucions perquè els alumnes puguin fer pràctiques optatives a tercer i quart curs, així com obligatòries a quart (grau) i Màster. En aquest entorn els alumnes aprenen intervenint les obres reals i també coneixen empreses i institucions patrimonials que són una possible sortida professional.

Per altra banda, l'organització i col·laboració en cursos, sortides, xerrades, etc relacionades amb la conservació i restauració del patrimoni, considerem que és una eina molt interessant i útil per a l'orientació professional de l'estudiant, ja que, permet conèixer àmbits i realitats més enllà de l'àmbit formatiu.

Es considera que la publicació de la revista Unicum el mes de setembre és més adequada que no al mes de juny o juliol, perquè aquestes dates corresponen a final de curs o a l'inici del període vacacional.

#### Pla de millora:

Publicar la plantilla d'exemples de reconeixement de crèdits entre titulacions feta a instàncies de la DGFPIERE.

## **5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, a l'Escola les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants, amb equipaments pertinents i suficients, i instal·lacions adequades.

### ***Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:***

Elaboració dels informes anuals (2019-2020 i 2020-2021) del procediment 24\_D5\_PS1\_p1 *Gestió, manteniment i millora dels recursos materials i serveis.*

Elaboració dels pressupostos per a l'exercici econòmic de l'any natural en curs, aprovat pel Consell Escolar.

Aprovació de la rendició de comptes de l'exercici econòmic en cadascun dels cursos i lliurament al Consorci d'Educació de Barcelona. La rendició de comptes inclou els comptes del programa Erasmus+.

Les actuacions relacionades amb els recursos materials durant els dos cursos han estat:

- Aprovació de la rendició de comptes de l'exercici econòmic i lliurament al Consorci d'Educació de Barcelona. La rendició de comptes inclou els comptes del programa Erasmus +.
- Peticions de material fungible necessari per a impartir la docència, per part del professorat i les àrees durant el mes de juny. Realització de les comandes als proveïdors per part de la Secretaria.
- Peticions de material inventariable necessari per a impartir la docència, per part del professorat i les àrees durant el mes d'octubre. Realització de les comandes als proveïdors per part de la Secretaria.
- Publicació a la pàgina web del llistat de materials necessaris per als alumnes de primer i segon curs.
- Realització a final de curs de l'enquesta de satisfacció d'estructures i serveis de l'Escola per part dels alumnes i professors.
- Contractació d'empreses externes que garanteixen el correcte funcionament de totes les infraestructures com a mecanisme per realitzar i garantir la revisió i manteniment de les instal·lacions. La Secretaria és el responsable de l'adequació i conservació dels espais i el manteniment de les instal·lacions.
- Gestió de les sol·licituds de manteniment per part del PAS i del PD de necessitats específiques, problema o mancança.
- Actualització de l'inventari anual d'espais, infraestructures i equipaments docents de l'ESCRBCC, per part de Secretaria. Inclou la descripció del material inventariable, la necessitat o no de manteniment periòdic, i la baixa en cas d'haver de realitzar una substitució.
- Coordinació i gestió del servei de la biblioteca, per part del Cap d'estudis, amb l'adquisició i gestió del fons bibliogràfic i altres col·leccions. Gestió de l'ocupació, l'ús i l'equipament d'aquest espai.
- Assignació dels espais (aules, tallers, laboratoris...) per part del Cap d'estudis. Reserva de les ocupacions ordinàries, a partir dels grups i horaris de les assignatures resultat del procés de matrícula.
- Assignació d'espais per a conferències, activitats culturals o altres.
- Realització de les enquestes de satisfacció dels estudiants i el PD amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC.

Respecte a les actuacions en infraestructures i adquisicions per a donar resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants, amb equipaments pertinents i suficients, i instal·lacions adequades. En cadascun dels cursos han estat:

- Curs 2019-2020:
  - Reorganització del magatzem: Neteja, endreça, inventari i nova gestió a càrrec de Silvia Marín, cap d'àrea de Conservació-Restauració (setembre 2019-febrer 2020).
  - Instal·lació de Wi-Fi a tot el recinte (desembre 2019-febrer 2020).
  - Dotació de 8 ordinadors per part del Departament d'Educació (febrer 2020). S'han ubicat a la biblioteca (4), secretaria (1), consergeria (2) i classe teòrica (1). Actualment l'ESCRBCC té 80



ordinadors (15 propietat del Departament d'Educació i 65 propietat de l'ESCRBCC). L'espai amb major concentració és la B3 amb 22 ordinadors.

- Revisió, inspecció i legalització de tota la instal·lació elèctrica, de la caldera i dels ascensors de l'ESCRBCC (novembre-febrer de 2019).
- Remodelació de la Secretaria: habilitació d'una taula per a una estudiant en pràctiques d'auxiliar administrativa.
- Nou mobiliari a la sala de professors i als despatxos de la cap d'estudis i de la coordinació de pràctiques.
- Nou mobiliari als tallers T4 i T5 i a les aules A2 i A5.
- Obres de separació de l'espai d'anòxia i creació de l'espai 3D
- Electrificació de les taules de la A6.
- Actualització de Windows 10 i del paquet Adobe dels ordinadors de tot el centre.
- Realització de tasques de jardineria a les instal·lacions de l'ESCRBCC per part de diversos participants en un pla d'ocupació del barri (9 de desembre de 2019 a 24 de gener de 2020).
- Canvi d'adjudicatari a la cafeteria a partir de l'1 de setembre.
- Poda d'arbrat del recinte de l'ESCRBCC (27 gener 2020).
- Noves adquisicions per a la Biblioteca: 248 llibres i 72 revistes (de juliol 2019 a juny 2020).
- Registre informatitzat de part de les revistes de la biblioteca (77 revistes).

• Curs 2020-2021:

- Impermeabilització de la coberta de la rotonda (juliol 2020).
- Reparació de la coberta entre el T8 i el T9 (octubre 2020) i reparació d'humitats a les aules B5 i B6.
- Compra i instal·lació de 5 bancs i 2 taules exteriors per al campus de l'ESCRBCC, arran de la pandèmia per COVID-19 (octubre 2020).
- Tanca d'ocultació a la zona exterior de l'ESCRBCC tocant al carrer Vila-real (octubre 2020).
- Realització de tasques de jardineria a les instal·lacions de l'ESCRBCC per part de la fundació privada Jovent (setembre 2020) i per part de diversos participants d'un pla d'ocupació del barri (a partir del novembre 2020).
- Poda i tala d'arbrat dins del recinte de l'escola (26 a 29 gener 2021). S'ha plantat una alzina, un auró negre, un ginjoler i un cirerer de flor doble (25-26 març 2021).
- Nova instal·lació d'una xarxa Wi-Fi (cablejat i *racks*) a l'ESCRBCC a càrrec del Consorci d'Educació de Barcelona (gener-març 2021).
- Instal·lació de webcams i altaveus a totes les aules.
- Canvi d'adjudicatari a la cafeteria a partir del 9 de novembre de 2020.
- Licitació del nou contracte de serveis de neteja (maig 2021) a partir de l'1 de setembre de 2021.
- Noves adquisicions per a la Biblioteca: 125 llibres i 62 exemplars de revistes (de juliol 2020 a maig 2021).
- Inici de la digitalització dels expedients manuals dels titulats de la diplomatura anterior a l'EEES (maig 2021). Es preveu acabar-ho a finals del curs 2021-2022.
- Creació d'una nova Aula d'Informàtica, dedicada especialment als recursos infogràfics.

Respecte a l'anterior Pla de millora,

- L'escola, conscient que avui la necessitat de tenir una bona cobertura d'Internet Wi-fi és important, ha realitzat aquesta inversió a càrrec del pressupost del centre.
- S'ha implantat un sistema de registre de les actuacions de manteniment.
- S'ha elaborat una base de dades de materials fungibles per facilitar la realització de les comandes als proveïdors i per millorar la gestió del magatzem.

**Valoració:**

Considerem que els recursos materials disponibles a l'ESCRBCC són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació, i es dediquen molts recursos humans i econòmics a la seva gestió, organització i actualització.

Taula 11. Resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC:

		2019-20	2020-21
<b>RECURSOS I SERVEIS</b>	PAT	8,1	8,4
	Classes i tallers	8,0	6,5
	Biblioteca	7,2	7,9
	Recursos electrònics	7,3	7,8
	Accessibilitat	8,1	8,6
	Administració	8,2	8,9
	Serveis	8,4	8,5
	Cafeteria	7,1	8,4
		<b>7,8</b>	<b>7,9</b>

Com es pot observar, el resultat general és molt similar en els dos cursos.

Considerem que els resultats són positius, si bé es detecten que les valoracions més baixes són les de la cafeteria i la biblioteca el curs 19-20. El següent curs (20-21) la valoració de la cafeteria puja pel canvi del responsable.

La gestió de la Biblioteca corre a càrrec de l'escola, tant pel que fa a la gestió com a la compra dels fons. Es valora prou positivament, especialment el curs 20-21.

Pel que fa a l'actualització del programari informàtic, el Coordinador d'Informàtica fa la gestió a través del servei del Departament d'Educació.

L'ESCRBCC fa un esforç per actualitzar els contractes de manteniment amb diverses empreses per garantir el correcte funcionament de totes les instal·lacions: neteja i manteniment, serveis d'aigua, gas, electricitat, manteniment aparells d'òptica, revisió i manteniment de la xarxa informàtica, sistema d'extinció, revisió i manteniment dels ascensors i sistema de seguretat.

També es realitzen tasques de pintura i manteniment de les instal·lacions per part de diversos participants en un pla d'ocupació del barri, i es repara tot allò necessari conforme van sorgint les necessitats.

#### Pla de millora:

- Seguir promovent el sistema de sol·licitud de manteniment, per escrit, mitjançant el formulari accessible a la Consergeria.
- Millorar el sistema de préstec de llibres de la Biblioteca.
- Seguir actualitzant el programari informàtic.

## 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Aquesta dimensió es va valorar a l'Informe Avaluació del seguiment de titulació oficial per part de la Comissió Específica d'Arts i Humanitats de la Comissió Institucional i de programes de l'AQU en data d'abril de 2020, com a en progrés vers l'excel·lència.

Aquest informe argumenta: "L'anàlisi de les dades és exhaustiu incloent tots els elements que formen part de cada estàndard. Els resultats dels indicadors són positius, destaquen els alts índex de satisfacció tot i que seria recomanable utilitzar com a complement a les enquestes altres



eines qualitatives com grups focals o entrevistes en grup per analitzar les possibles àrees de millora. D'altra banda, es considera adequat realitzar un seguiment atent del lleuger augment de l'abandonament a primer curs, reforçant les accions tutorialis durant aquest primer curs”.

### 6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

#### **Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Aquest subestàndard es va valorar a l'IAE amb progrés vers l'excel·lència.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, es posa de manifest l'alt nivell de formació dels estudiants i es satisfà molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.

#### **Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Elaboració dels informes anuals (2019-2020 i 2020-2021) del procediment del SGIQ 9\_D2\_PC\_p2 *Planificació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge*.

Revisió anual dels Plans docents per ajustar els continguts a les competències que els titulats han d'haver assolit en finalitzar els estudis de Conservació i Restauració de Béns Culturals: 20 competències generals, 17 competències transversals i 10 competències específiques per a cada especialitat. Aprovació a la darrera reunió anual d'àrees. Lliurament a la Coordinació pedagògica. Lliurament a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, i publicació a la pàgina web.

Revisió anual de les programacions de totes les assignatures. Aprovació a la primera reunió anual d'àrees. Lliurament a la Coordinació pedagògica i publicació a la pàgina web i al Moodle.

Planificació temàtica del TF d'acord als grups i a les línies de treball i de transferència de coneixement del professorat.

Organització, gestió i revisió de les pràctiques externes segons els objectius formatius de la titulació, en institucions de reconegut prestigi.

Realització dels Informes de seguiment docent (ISD) per part dels Caps d'àrea didàctics i lliurament a la Coordinació pedagògica.

Taula 12: Resum dels ISD:

#### **CURS 2019-2020**

ÀREA DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA								
Informe anual de seguiment docent de les assignatures de l'àrea								
	Núm. assignatures	ECTS	Alumnes matriculats	Alumnes suspesos	UP	UP		
						fetes	parcialment	no fetes
CURS 2019-2020	20	54	511	19	77	65	12	0

ÀREA DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ								
Informe anual de seguiment docent de les assignatures de l'àrea								
	Núm. assignatures	ECTS	Alumnes matriculats	Alumnes suspesos	UP	UP		
						fetes	parcialment	no fetes
CURS 2019-2020	20	240	354	12	116	93	23	0

ÀREA D'HUMANITATS								
Informe anual de seguiment docent de les assignatures de l'àrea								
	Núm. assignatures	ECTS	Alumnes matriculats	Alumnes suspesos	UP	UP		
						fetes	parcialment	no fetes
CURS 2019-2020	20	102	297	17	89	80	9	0

ÀREA DE PLÀSTICA								
Informe anual de seguiment docent de les assignatures de l'àrea								
	Núm. assignatures	ECTS	Alumnes matriculats	Alumnes suspesos	UP	UP		
						% fetes	%parcialment	% no fetes
CURS 2019-2020	14	62	187	7	63	33	28	2

**CURS 2020-2021**

ÀREA DE CIÈNCIES, HUMANITATS, PLÀSTICA I TECNOLOGIA								
Informe anual de seguiment docent de les assignatures de l'àrea								
	Núm. assignatures	ECTS	Alumnes matriculats	Alumnes suspesos	UP	UP		
						fetes	parcialment	no fetes
CURS 2020-2021	54	218	1001	60	258	227	22	9

ÀREA DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ								
Informe anual de seguiment docent de les assignatures de l'àrea								
	Núm. assignatures	ECTS	Alumnes matriculats	Alumnes suspesos	UP	UP		
						fetes	parcialment	no fetes
CURS 2020-2021	20	240	336	15	114	113	0	1

Respecte a l'anterior Pla de millora,

- Es va realitzar el canvi de Cap d'àrea a l'Àrea de Plàstica el curs 2019-2020.
- S'ha establert el lliurament de les programacions, tant les de les assignatures del primer com les del segon semestre, abans de l'inici de curs.
- S'ha treballat des de les àrees per a la implantació de l'ús del Moodle.
- S'han refet els ISD perquè es tingui en compte la convocatòria extraordinària de setembre.

**Valoració:**

L'ESCRBCC aposta constantment per la millora del pla formatiu de la titulació per tal que els resultats de l'aprenentatge assolits pels estudiants es corresponguin amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació. És per això que anualment es revisen tots els documents relacionats per tal de poder avaluar el seu funcionament, detectar punts febles i proposar millores.

El curs 2020-2021 s'implanta una nova organització per àrees: Es manté l'àrea de Conservació i Restauració i es crea una nova àrea que aglutina les anteriors àrees de Ciències i Tecnologia, Humanitats i Plàstica, anomenada Àrea de Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia. Es pot comprovar que el curs 2020-2021 es redueix el nombre d'unitats de programació fetes parcialment respecte el curs 2019-2020 (covid), on hi va haver un percentatge molt gran degut especialment a les assignatures més pràctiques, especialment de l'àrea de plàstica.

Creiem rellevant destacar que durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021, els tutors de les institucions que reben els nostres estudiants en pràctiques, avaluen amb una nota de 9,3 el curs 2019-2020 i un 10 el curs 2020-2021 la seva formació inicial en arribar a l'empresa o institució, la qual cosa demostra que els nostres titulats són totalment aptes per al mercat laboral i que han assolit les competències generals, transversals i específiques del Reial Decret 635/2010, de 14 de maig, i que, per tant, els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació. La valoració global dels tutors de

pràctiques respecte grau de satisfacció amb l'experiència de les pràctiques és de 9,5 el curs 2019-2020 i 9 el curs 2020-2021.

Pla de millora:

- Seguir motivant per assolir el complet lliurament de les programacions, tant les de les assignatures del primer com les del segon semestre, abans de l'inici de curs.
- Motivar al professorat a reunir-se per parlar dels resultats de les enquestes per tal de detectar els punts forts i els punts a millorar sobre la planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge.

**6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.**

**Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IDAE del procés d'acreditació, a l'Escola la metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats als estudiants per integrar els resultats d'aprenentatge.

El sistema i criteris d'avaluació són adequats per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatges.

Els TF es supervisen i avaluen amb criteris adequats. Les pràctiques externes es supervisen i avaluen amb criteris adequats.

**Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Elaboració dels informes anuals (2019-2020 i 2020-2021) dels 6 procediments del SGIQ relacionats amb aquest subestàndard: 4\_D2\_PE1\_p1 *Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi*, 5\_D2\_PE1\_p2 *Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi*, el 7\_D2\_PE2\_p1 *Organització acadèmica i distribució de recursos*, 8\_D2\_PC\_p1 *Planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge*, i el 9\_D2\_PC\_p2 *Planificació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge*, 17\_D3\_PC5\_p1 *Gestió de les pràctiques externes del programa formatiu*.

Les activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació de totes les assignatures, es poden consultar a la MVT, als plans docents anuals i a les programacions anuals.

Metodologia docent per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos:

- Aprenentatge basat en projectes. Adquisició de coneixements i competències clau mitjançant l'elaboració de projectes que donen resposta a problemes reals.
- Aprenentatge basat en l'adquisició de competències.
- Aprenentatge basat en el pensament per tal de desenvolupar un pensament eficaç.
- Aprenentatge cooperatiu. Treball en grup.

Activitats formatives, per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos:

- Pràctica de la conservació i restauració en proveta, obra simulada.
- Classes presencials expositives amb suport bibliogràfic, audiovisual i telemàtic.
- Treballs individuals i en grup tutelats.
- Recerca bibliogràfica / Consulta de bibliografia i fonts d'informació.
- Conferències relacionades amb els continguts de l'assignatura.
- Sortides d'interès per a la formació.

Mecanismes de l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes per determinar el grau, nivell d'adquisició i consolidació de les competències transversals, generals i específiques definides al pla d'estudis:

- Avaluacions realitzades per cada professor i per a cada assignatura fruit del seguiment continuat de l'aprenentatge i l'avaluació de cada alumne.
- Dues sessions de preavaluació semestrals dels tutors i professors per comentar el funcionament dels grups.
- Dues sessions semestrals d'avaluació del claustre de professors per posar en comú el seguiment individual dels alumnes i el col·lectiu de cada grup.
- Reunions mensuals de les àrees.
- Reunions de la Comissió de treballs finals.
- Presentació dels treballs finals.
- Gestió, organització i supervisió de les pràctiques externes.
- Realització de les enquestes de valoració docent per part dels alumnes.

Taula 12. Resultats de les enquestes de valoració docent per part dels alumnes:

	2019-20	2020-21
<b>Continguts</b>	8,1	7,6
<b>Avaluació</b>	8,1	7,6
<b>Motivació</b>	7,7	7,4
<b>Organització</b>	7,9	7,7
<b>Total mitjana</b>	8	7,6

- Realització de les enquestes de valoració del PD amb el disseny, planificació i desenvolupament de l'ensenyament.

Taula 13. Resultats de les enquestes de valoració del PD amb el disseny, planificació i desenvolupament de l'ensenyament:

	2019-20	2020-21
<b>Disseny, planificació i desenvolupament de l'ensenyament</b>	8,3	8,2
<b>Recursos de suport a l'ensenyament</b>	8,7	8,7
<b>Orientació a l'estudiant</b>	8,7	8,2
<b>Equip directiu</b>	8,7	8,6
<b>Recursos i serveis</b>	8,3	*
<b>Total mitjana</b>	<b>8,5</b>	<b>8,4</b>

\*Per una incidència en el programa Còdex no es disposa d'aquestes dades

Respecte a l'anterior Pla de millora,

s'ha augmentat la participació en projectes, seminaris, etc. d'innovació docent i avaluació i promogut les rúbriques d'avaluació sistematitzades (curs 2020-2021) però encara es pot seguir mantenint al Pla de millora.

### Valoració:

Valorem positivament els mecanismes que utilitza l'ESCRBCC per comprovar que els resultats de l'aprenentatge es corresponen amb els objectius formatius pretesos.

Aquests mecanismes d'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es basen en determinar el grau, nivell d'adquisició i consolidació de les competències transversals, generals i específiques definides al pla d'estudis, amb l'objectiu d'acreditar davant la societat la idoneïtat de l'aprenentatge realitzat i la validesa del perfil d'ingrés.

Els resultats de les enquestes de valoració docent que realitzen els alumnes estan tots, tret d'un, per sobre el 7 i el 7,5 (sobre 10), valors que considerem molt positius i que intentem superar cada any. Les enquestes permeten detectar els punts febles del programa formatiu i proposar actuacions concretes i efectives.

Els resultats de les enquestes de valoració del professorat sobre el disseny, la planificació i el desenvolupament de l'aprenentatge estan tots entre el 7 i el 8 (sobre 10). Valorem molt

positivament que el personal docent del centre consideri que el pla formatiu de l'ESCRBCC és adequat i que garanteix a l'estudiant l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Pla de millora:

- Intentar solucionar les incidències al Codex que no van permetre recollir la satisfacció de Recursos i serveis de professorat.
- Promoure les rúbriques d'avaluació sistematitzades.
- Augmentar la participació en projectes, seminaris, etc d'innovació docent i avaluació.

### 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

**Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, a l'Escola l'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents.

**Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Realització dels informes anuals del SGIQ 26\_D6\_PC\_p1 *Gestió i anàlisi dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants.*

Càlcul dels indicadors acadèmics mitjançant el programa de gestió acadèmica Codex.

Es presenten els indicadors de les taxes de rendiment, graduació i abandonament dels cursos 2019-2020 i 2020-2021, calculades segons la guia d'AQU.

Publicació dels indicadors a la pàgina web de l'ESCRBCC.

Taula 13. Resultats acadèmics:

		2019-2020	2020-2021	
<b>RESULTATS ACADÈMICS</b>	Taxa de rendiment	Primer curs	96,4%	94%
		Conjunt titulació	94,81%	93,9%
	Taxa d'abandonament a primer curs		5,41%	2,63%
	Taxa d'abandonament		8,11%	6,3%
	Taxa de graduació en $t$ i $t+1$		65,6%	82%
	Taxa d'eficiència en $t$ i $t+1$		97,6%	95,8%
	Durada mitjana dels estudis per cohort		4,2	4,4
	Estudiants que cursen els estudis a temps complet		98,1%	96,5%
	Estudiants que cursen els estudis a temps parcial		1,9%	3,5%

Respecte al Pla de millora anterior, s'ha fet un seguiment dels estudiants que accedeixen als ensenyaments amb nota d'accés baixa per detectar si són aquests casos els que abandonen, així com als estudiants dels quals es preveu abandonament des de les accions previstes al PAT.

**Valoració:**

Considerem que els indicadors acadèmics de l'ESCRBCC són adequats. Es revisen i valoren cada curs, sobretot, la taxa de graduació i la d'abandonament.

La mitjana de la taxa de rendiment dels darrers dos cursos acadèmics continua sent molt elevada, mentre que la de graduació s'ha mantingut en la mateixa línia de cursos anteriors. Si bé es detecta que el percentatge d'estudiants que acaben en  $t+1$  segueix mantenint-se, el fet d'haver realitzat convocatòries extraordinàries al setembre, ajuda a què un percentatge important de

titulats acabin en el temps previst. Valorem, doncs, molt positivament la decisió de realitzar la convocatòria extraordinària al setembre.

La taxa d'abandonament a primer curs ha disminuït una mica respecte cursos anteriors, cosa que es valora positivament.

Pla de millora:

- Seguir fent el seguiment dels estudiants que accedeixen als ensenyaments amb nota d'accés baixa per detectar si són aquests casos els que abandonen i dels estudiants dels quals es preveu abandonament des de les accions previstes al PAT.

#### 6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

**Recomanació i/o Requeriment (Informe d'acreditació):**

No hi ha requeriments.

Segons l'IAE del procés d'acreditació, a l'Escola la taxa d'ocupació és superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i és adequada comparada amb la de titulacions similars.

La taxa d'adequació és apropiada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari. La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és adequada, comparada amb la d'altres titulacions de el mateix àmbit disciplinari.

**Dades-Anàlisi del centre-Accions fetes:**

Realització del procediment del SGIQ 28\_D6\_PC\_p3 *Gestió i anàlisi de la inserció laboral i la satisfacció dels titulats* els cursos 2019-2020 i 2020-2021.

- Participació en l'enquesta de satisfacció de titulats 2019 de l'AQU (estudiants que han finalitzat els estudis el curs 2018-2019).
- Participació en l'enquesta d'inserció laboral 2020 de l'AQU (estudiants graduats els cursos 2014-2015 i 2015-2016).
- Recepció el juliol de 2020 dels resultats de l'enquesta de satisfacció de titulats 2019 de l'AQU (estudiants que han finalitzat els estudis el curs 2018-2019).
- Recepció a l'abril de 2021 dels resultats de l'enquesta d'inserció laboral 2020 de l'AQU (estudiants graduats els cursos 2014-2015 i 2015-2016).

Segons el document "La inserció laboral dels titulats i titulades dels ensenyaments artístics superiors" publicat el 2021 per l'AQU, en base a l'enquesta sobre 488 persones d'una població de 1.227 persones titulades els cursos 2014-2015 i 2015-2016 en ensenyaments artístics superiors, el 92% dels enquestats titulats en Conservació i Restauració de Béns Culturals de la franja citada manifesten estar ocupats, amb un 74,2 % de funcions específiques de la titulació superior i amb una ocupació del 89,7% a temps complet.

Taula 15. Resultats l'enquesta d'IL als titulats els cursos 2014-2015 i 2015-2016 (AQU) d'Àmbits de treball per ensenyament (2020):

<b>Estatus laboral</b>	
Estic treballant	92%
Estic buscant feina	8%
Inactiu	0%
<b>Qualitat de l'ocupació</b>	
Fix	16,1%
Autònom	51,6%
Temporal	25,8%
<b>Àmbit de treball</b>	
Béns arqueològics	5,4%

Document gràfic	16,2%
Escultura	16,2%
Pintura	8,1%
Combinació d'aquests àmbits	27%
Altres àmbits relacionats	5,4%
Altres àmbits no relacionats	21,6%

Respecte a l'anterior Pla de millora, s'han publicat els resultats d'Inserció laboral d'AQU.

**Valoració:**

Seguim valorant molt positivament la inclusió dels EAS a l'enquesta d'IL que fa l'AQU cada 4 anys dins les edicions d'estudi del sistema universitari, de la qual ja es poden veure els resultats de la 2a edició (taula 15).

Com es pot veure a la taula 15, els indicadors d'inserció laboral els podem considerar positius.

Creiem que és bàsic l'estudi d'inserció laboral i satisfacció dels titulats amb els ensenyaments perquè permet monitoritzar i obtenir evidències per a la presa de decisions i accions cap a la millora dels ensenyaments des del coneixement.

## ANNEX 1- PLA DE MILLORA

Al Pla de millora, les propostes que deriven de l'Autoinforme de seguiment de la titulació i que ja s'han realitzat es presenten en gris. Les propostes de millora que estan en procés o deriven d'aquest IST es presenten en negre. La prioritització s'indica pel lloc que ocupa la millora dins el quadre (en primer lloc el més prioritari).

### PROPOSTES DE MILLORA ESTÀNDARD 1: Qualitat del programa formatiu

Proposta de millora	Viabilitat	Responsable	Agents implicats
<b>1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES</b>			
<b>1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació</b>			
<b>1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes</b>			
Seguiment dels que es presenten a les proves d'accés, aproven i no es matriculen Curs 2019-2020	Fet cursos 2019-2020 i 2020-2021	Coordinadora pedagògica	Secretaria
Realització de més sessions informatives presencials a escoles i instituts. El propòsit és augmentar de 4 a 10 xerrades Curs 2019-2020 i 2020-2021	Fet cursos 2019-2020 i 2020-2021	Coordinadora pedagògica	Caps d'àrea Coordinadora pedagògica
Incrementar la difusió dels ensenyaments als centres que imparteixen CFGS en AAPP i D (accés directe) Curs 2019-2020 i 2020-2021	Fet cursos 2019-2020 i 2020-2021	Coordinadora pedagògica	Comissió de promoció
Seguiment dels alumnes que es presenten a les proves d'accés sense requisits o accedeixen a l'escola amb notes baixes d'accés Curs 2019-2020	Fet cursos 2019-2020 i 2020-2021	Coordinadora pedagògica	Cap d'àrea de cursos comuns i atenció a l'alumnat
Seguir treballant per la implantació de les noves especialitats de tèxtil i moble Curs 2019-2020 en endavant	Fet	Director	Departament d'Educació
Millorar la difusió dels ensenyaments, incloent-hi la realització de més sessions informatives presencials a escoles d'art i instituts i publicitat en línia.	Curs 2021-2022	Coordinador pedagògic	Equip directiu i PD
Seguir treballant per la implantació de les noves especialitats de tèxtil i moble	Curs 2021-2022	Director	Departament d'Educació
<b>1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats</b>			



Recull de programacions a la data acordada Curs 2019-2020 Coordinadora pedagògica Caps d'àrea	Fet pràcticament en la seva totalitat els cursos 2019-2020 i 2020-2021	Coordinadora pedagògica	Caps d'àrea
Publicar el horaris pel curs següent abans del període de matrícula Curs 2019-2020	Fet	Cap d'estudis	
Incloure resultats de la convocatòria de setembre als Informes de seguiment docent Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora pedagògica	Secretari i Cap d'estudis
Lliurament dins el període acordat de les programacions per poder-les publicar a la intranet	Fet pràcticament en la seva totalitat	Coordinadora pedagògica	Caps d'Àrea
Avançar la reunió de coordinació del mes de maig al mes de març Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora pedagògica	Cap d'àrea de cursos comuns i atenció a l'estudiant
Impuls de l'ús de les rúbriques com un sistema per avaluar	En procés	Coordinadora pedagògica	Caps d'àrea
Recull de les actes de les reunions a la data acordada Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora pedagògica	Caps d'àrea i Coordinadors
Seguir impulsant l'ús de les rúbriques com un sistema per avaluar	Curs 2021-2022	Coordinador pedagògic	Caps d'àrea
<b>1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació</b>			

**PROPOSTES DE MILLORA ESTÀNDARD 2: Pertinència de la informació pública**

Proposta de millora	Viabilitat	Responsable	Agents implicats
<b>2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu</b>			
<b>2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció</b>			
Fer indicadors específics del CA (ja es tenen dades de 3 promocions de titulats) Curs 2020-2021	Desestimat	Coordinadora pedagògica	Cap d'estudis i Secretari
Realització de gràfics per substituir les taules de tots els indicadors. Curs 2019-2020	Iniciat	Coordinadora pedagògica	Cap d'estudis
Continuar en el recurs a gràfics per substituir les taules de dades.	Curs 2021-2022	Coordinador pedagògic	Secretaria
<b>2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació</b>			

**PROPOSTES DE MILLORA ESTÀNDARD 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat**

Proposta de millora	Viabilitat	Responsable	Agents implicats
<b>3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions</b>			
Realitzar l'informe de seguiment docent de l'assignatura de TF Curs 2019-2020	Fet	Cap d'àrea de conservació i restauració	Tutors de TF Coordinadora pedagògica Cap d'estudis
Incloure el màster als procediments de la Dimensió 2-Disseny i revisió dels programes formatius Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Comissió de qualitat Propietaris dels procediments SGIQ
<b>3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès</b>			
Realitzar una enquesta específica del TF Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Coordinadora pedagògica
Millora del procediment de les enquestes amb Codex: Obtenció resultats en català	No	Coordinadora de qualitat	Codex
Millora del procediment de les enquestes amb Codex: Resultats dels 2 semestres per separat Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	
Introducció de les enquestes del PAT, del PD-grup, del PD-centre, del Tutor-grup, del PAS Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Coordinadora pedagògica
Millorar el procediment per realitzar i recollir resultats de l'enquesta de valoració Erasmus in i out Curs 2019-2020	Iniciat	Coordinadora mobilitat	Coordinadora pedagògica
Dos factors millorables al procediment de les enquestes amb Codex: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els resultats no s'obtenen en català però depèn de l'empresa Codex</li> <li>• Cal millorar el procediment per realitzar i recollir resultats de l'enquesta de valoració Erasmus in i out.</li> </ul>	Curs 2021-2022	Coordinadora de qualitat	Coordinador pedagògic
<b>3.3. El SGIQ_ESCRBCC implementat es revisa periòdicament i genera un Pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua</b>			
Revisió continua del SGIQ (registres, indicadors i procediments) per millorar la seva operativitat Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Propietaris dels procediments del SGIQ_ESCRBCC

Inclusió com a objectiu de la Comissió de Qualitat el compliment del Pla de millora dels IST Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	
Incorporació del màster al SGIQ Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Comissió de qualitat Propietaris dels procediments SGIQ
Revisió continua del SGIQ (Revisar els fluxgrames) per millorar la seva operativitat.	Curs 2021-2022	Coordinadora de qualitat	Propietaris dels procediments del SGIQ ESCR BCC

**PROPOSTES DE MILLORA ESTÀNDARD 4: Adequació del professorat al programa formatiu**

Proposta de millora	Viabilitat	Responsable	Agents implicats
<b>4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional</b>			
Sol·licitar implantar les especialitats de CR Tèxtil i CR Mobiliari	Curs 2021-2022	Director	Departament d'Educació
<b>4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.</b>			
Continuar fomentant la interdisciplinarietat del professorat i la recerca	En procés	Coordinador pedagògic	Cap d'estudis
Incorporació de l'enquesta de TF a Codex i incentivar la participació Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Coordinadora pedagògica
Continuar fomentant la interdisciplinarietat del professorat i la recerca	Curs 2021-2022	Coordinador pedagògic	Cap d'estudis
<b>4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat</b>			

**PROPOSTES DE MILLORA ESTÀNDARD 5: eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

Proposta de millora	Viabilitat	Responsable	Agents implicats
<b>5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral</b>			
Publicar el horaris pel curs següent abans del període de matrícula perquè l'alumne pugui preveure el R o V en el moment de matrícula i presentar la documentació Curs 2019-2020	Fet	Cap d'estudis	Cap d'estudis Secretaria
Publicar la plantilla d'exemples de reconeixement de crèdits entre titulacions feta a instàncies de la DGFPIERE Curs 2019-2020	Pendent	Cap d'estudis	Cap d'estudis Secretaria

Publicació de l'Unicum abans final classes (màxim juliol) Curs 2019-2020	No	Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social	Consell de redacció de l'Unicum
Incloure l'enquesta de satisfacció amb el PAT per part de l'estudiant, a Codex Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora de qualitat	Coordinadora pedagògica
Publicar la plantilla d'exemples de reconeixement de crèdits entre titulacions feta a instàncies de la DGFPIERE	Curs 2021-2022	Cap d'estudis	Cap d'estudis Secretaria
<b>5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació</b>			
Promoure el sistema de sol·licitud de manteniment, per escrit, mitjançant el formulari accessible a la Consergeria. Curs 2019-2020	En procés	Secretari	
Implantar un sistema de registre de les actuacions de manteniment Curs 2019-2020	Fet	Secretari	
Elaborar una base de dades de materials fungibles per facilitar la realització de les comandes als proveïdors i per millorar la gestió del magatzem Curs 2019-2020	Fet	Secretari	Cap d'àrea de conservació i restauració
Revisió del sistema de préstec que es considera poc pràctic i curt en el temps Curs 2019-2020	En procés	Cap d'estudis	
Instal·lar la xarxa Wi-fi Curs 2019-2020	Fet	Coordinador d'informàtica	
Actualització del programari Curs 2019-2020	En procés	Coordinador d'informàtica	
Seguir promovent el sistema de sol·licitud de manteniment, per escrit, mitjançant el formulari accessible a la Consergeria.	Curs 2021-2022	Secretari	PD
Millorar en el possible el sistema de préstec de la biblioteca que es considera poc pràctic i curt en el temps	Curs 2021-2022	Cap d'estudis	Responsables de biblioteca
Seguir actualitzant el programari informàtic.	Curs 2021-2022	Coordinador d'informàtica	

**PROPOSTES DE MILLORA ESTÀNDARD 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius**

Proposta de millora	Viabilitat	Responsable	Agents implicats
<b>6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació</b>			
Fer enquestes de satisfacció del TF	Fet	Coordinadora de qualitat	Coordinadora pedagògica Cap d'estudis
Plantejar un canvi de Cap d'àrea de Plàstica Curs 2019-2020	Fet	Director	
Establir el lliurament de les programacions, tant les de les assignatures del primer com les del segon semestre, abans de l'inici de curs Curs 2019-2020	Iniciat	Coordinadora pedagògica	
Seguir treballant des de les àrees per a la implantació de l'ús del Moodle. La Coordinació pedagògica té accés a la plataforma per fer les revisions oportunes Curs 2019-2020	Fet els cursos 2019-2020 i 2020-2021	Cap d'àrea	Coordinadora pedagògica
Motivar al professorat a reunir-se per parlar dels resultats de les enquestes per tal de detectar els punts forts i els punts a millorar sobre la planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge Curs 2019-2020	Fet els cursos 2019-2020 i 2020-2021	Coordinadora pedagògica	
Refer els ISD perquè es tingui en compte la convocatòria extraordinària de setembre Curs 2019-2020	Fet	Coordinadora pedagògica	
Seguir motivant per assolir el complet lliurament de les programacions, tant les de les assignatures del primer com les del segon semestre, abans de l'inici de curs, així com penjar-les al Moodle.	Curs 2021-2022	Coordinador pedagògic	PD
Motivar al professorat a reunir-se per parlar dels resultats de les enquestes per tal de detectar els punts forts i els punts a millorar sobre la planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge.	Curs 2021-2022	Coordinador pedagògic	PD
<b>6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos</b>			
Augmentar la participació en projectes, seminaris, etc d'innovació docent i avaluació Curs 2020-2021	Iniciat	Cap d'estudis	PD
Promoure les rúbriques d'avaluació sistematitzades Curs 2020-2021	Iniciat	Cap d'estudis	Caps d'àrea PD
Intentar solucionar les incidències al Codex que no van permetre recollir la satisfacció de Recursos i serveis de professorat el curs 2020-2021	Curs 2021-2022	Secretaria	Codex
Promoure les rúbriques d'avaluació sistematitzades Curs 2020-2021	Curs 2021-2022	Cap d'estudis	Caps d'àrea PD
Augmentar la participació en projectes, seminaris, etc d'innovació docent i avaluació	Curs 2021-2022	Cap d'estudis	PD

<b>6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació</b>			
Estudiar les causes d'abandonament a 1r curs Curs 2019-2020.	Fet	Coordinadora de cursos comuns i atenció a l'alumne	Tutors de 1r curs PD
Fer seguiment dels alumnes que han accedit als ensenyaments amb una nota baixa d'accés Curs 2019-2020	En procés	Coordinadora de cursos comuns i atenció a l'alumne	Tutors de 1r curs PD
Seguir fent el seguiment dels estudiants que accedeixen als ensenyaments amb nota d'accés baixa per detectar si són aquests casos els que abandonen i dels estudiants dels quals es preveu abandonament des de les accions previstes al PAT.	Curs 2021-2022	Coordinadora de cursos comuns i atenció a l'alumne	Tutors de 1r curs PD
<b>6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació</b>			
Publicació dels resultats de l'enquesta d'IL feta per AQU Catalunya	Fet	Coordinadora pedagògica	Coordinadora de pràctiques Coordinador d'informàtica