

**SGIQ \_ ESCRBCC**

# **MANUAL DE QUALITAT**

## **DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA**

### **DE QUALITAT**

ESCOLA SUPERIOR DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ  
DE BÉNS CULTURALS DE CATALUNYA



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**



Agència  
per a la Qualitat  
del Sistema Universitari  
de Catalunya

---

Actualització Juny - Curs 2019-2020

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>2</b>
<b>2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE L'ESCRBCC</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>4</b>
<b>4. SGIQ DE L'ESCRBCC</b>	<b>8</b>
<b>4.1. Diagrama de dimensions i processos</b>	<b>12</b>
<b>4.2. Mapa de processos</b>	<b>13</b>
<b>4.3. Taula de propietaris dels procediments</b>	<b>15</b>
<b>4.4. Taula dels indicadors i responsables</b>	<b>18</b>
<b>5. NORMATIVA</b>	<b>26</b>
<b>6. GLOSSARI TERMINOLÒGIC</b>	<b>39</b>

\*Per evitar redundàncies lingüístiques, en aquest document es fa ús de la forma masculina o masculina plural, sense que això impliqui cap discriminació de gènere.

## 1. INTRODUCCIÓ

L'ESCRBCC va iniciar les seves activitats l'any 1992. A partir d'aleshores i fins a l'any 1999 es van anar incorporant progressivament aules, equipaments, especialitats, professorat i alumnat sense interrompre en cap moment l'activitat docent i convivint amb les obres d'ampliació i reforma de l'antic edifici (una antiga escola de primària). Després de la inauguració de les actuals instal·lacions (9 d'abril de 1999), es va encetar un període de consolidació de l'escola que podem donar per acabat quan l'any 2010 s'inicia l'extinció del pla d'estudis aprovat l'any 1993 i és substituït per un nou pla d'estudis de quatre anys de durada adaptat a l'Espai Europeu d'Educació Superior. Actualment compta amb 697 titulats de l'antic pla d'estudis i enguany es graduarà la primera promoció del nou pla d'estudis (curs 2013-2014).

L'ESCRBCC és un centre únic a Catalunya i va néixer amb la missió de formar els futurs conservadors-restauradors del patrimoni de Catalunya. El progressiu desenvolupament de les tecnologies i materials, els nous camps d'actuació en un patrimoni cultural cada vegada més ampli i heterogeni, i una sensibilitat social cada vegada més estesa que entén el patrimoni cultural com a un bé a protegir i conservar i una font de riquesa i coneixement, reclamen una formació de qualitat per als futurs conservadors-restauradors en la qual es doni l'adequat equilibri entre els coneixements científics, tecnològics i artístics, el desenvolupament de les capacitats i destreses tècniques, i la capacitat per a l'anàlisi i diferenciació dels valors significatius artístics i culturals dels béns que formen el patrimoni cultural; que els permeti, en l'exercici de la seva professió, actuar sobre el ric patrimoni cultural de Catalunya contribuint de forma decisiva a la seva preservació, coneixement i difusió.

És per això que l'ESCRBCC té el compromís d'assolir aquesta missió amb la garantia de qualitat suficient per satisfer les necessitats i expectatives de tots els grups d'interès relacionats amb el centre. Per això, ha optat per dissenyar una eina sistemàtica que permeti identificar i esmenar les seves mancances. Aquesta eina és un *Sistema de Garantia Interna de la Qualitat* (SGIQ) elaborat d'acord amb les directrius de l'agència de qualitat AQU Catalunya (Agència per a la Qualitat dels Sistema Universitari de Catalunya) i que es basa en la definició de diversos procediments despleats a partir de les directrius del programa AUDIT, amb la finalitat de garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

La documentació que conforma el SGIQ és el *Manual de qualitat* i la descripció de cada un dels procediments que integren el sistema. El manual està estructurat en quatre apartats: introducció, informació general del centre, el SGIQ pròpiament dit i un breu glossari terminològic.

## **2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE L'ESCRBCC**

El patrimoni cultural constitueix la nostra memòria col·lectiva i una rica herència històrica, davant la qual, les generacions presents tenim una irrenunciable responsabilitat. Catalunya gaudeix d'un patrimoni cultural excepcionalment ric, ampli i divers, que esdevé no solament una riquesa a conservar, sinó un recurs clau d'identificació col·lectiva, capaç de contribuir a un vertader progrés.

L'ESCRBCC té la missió de formar els futurs conservadors-restauradors del patrimoni de Catalunya amb la suficient capacitat per aplicar en la seva activitat professional els coneixements i competències adquirides al llarg dels estudis i, per tant, la consecució d'una formació científico-tècnica, humanística i artística de qualitat que garanteixi la qualificació dels futurs professionals de la conservació i restauració de béns culturals i els capaciti per a l'actualització i incorporació de nous coneixements fomentant l'aprenentatge al llarg de la vida acadèmica i professional.

D'acord amb aquesta missió, es determinen les següents directrius generals per al centre:

- Optar per una formació integral i interdisciplinària dels alumnes, que permeti realitzar l'examen tècnic, la preservació, la conservació i la restauració dels béns i objectes que integren el patrimoni cultural, amb capacitat de resposta als canvis socials i tecnològics.
- Ser un centre reconegut internacionalment per la qualitat dels seus ensenyaments.
- Fomentar la cooperació i intercanvi de coneixements i experiències amb altres centres i organismes relacionats amb la conservació i restauració del patrimoni.
- Consolidar l'actual titulació i ampliar el projecte educatiu de centre amb noves especialitats i màsters.

És voluntat de l'ESCRBCC assegurar les expectatives i necessitats dels diferents grups d'interès que la conformen. Per això, l'ESCRBCC es compromet a impulsar aquelles estratègies de millora encarades a reforçar i incrementar la qualitat i eficiència de tots els processos

definites en el present Sistema de Garantia Interna de Qualitat. Els objectius estratègics que s'estableixen són els següents:

- Facilitar una formació interdisciplinària dirigida a l'excel·lència i adaptada als requeriments de la societat.
- Proporcionar la formació i recolzament necessaris als diversos grups d'interès que conformen el centre.
- Proporcionar les eines necessàries per a l'actualització de coneixements.
- Promoure l'accés i acceptació de la Política de Qualitat de l'ESCRBCC per part de tots els grups d'interès que conformen el centre.
- Assolir un compromís de millora continuada i aplicació de les mesures correctives pertinents.
- Mantenir la vigència, control i revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'ESCRBCC.

### **3. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

#### **3.1. Denominació, localització i titularitat**

- Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (ESCRBCC).
- c/ Aiguablava, 109-113. 08033 - Barcelona; [www.xtec.cat/escrbcc](http://www.xtec.cat/escrbcc)
- Titularitat Pública: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### **3.2 Estructura del centre i organització**

- 21 professors, dels quals 5 són doctors i 2 són catedràtics. Tots a temps complet.
- 1 auxiliar administrativa i 2 subalterns a temps complet.

#### ***Equip directiu actual***

- Director
- Cap d'Estudis
- Coordinador Pedagògic
- Secretari

#### ***Àrees***

- *Àrea d'atenció a l'estudiant i beques*, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures a qualsevol curs del TS.
- *Àrea de conservació i restauració*, integrada per tot el professorat que imparteix assignatures de pràctiques i teoria de la conservació i restauració o relacionades.

- Àrea de ciències i tecnologia, humanitats i plàstiques, integrada per tots els professors d'aquestes disciplines.

### **Càrrecs de Coordinació**

- *Coordinador d'informàtica*, professor encarregat de l'aula d'informàtica i de l'equipament informàtic de l'escola.
- *Coordinador de pràctiques*, encarregat de desenvolupar la tasca de relacions escola-empresa i organitzar les assignatures pràctiques.
- *Coordinador lingüístic, intercultural i de cohesió social*, encarregat de coordinar l'edició de la revista Unicum.
- *Coordinador de prevenció de riscos laborals*, encarregat de tot allò relacionat amb la seguretat, salut i higiene del centre, així com dels seus aspectes preventius.

### **Càrrecs de Caps d'àrea**

- *Cap d'àrea d'atenció a l'estudiant i beques*, encarregat de tot el que fa referència a l'atenció a l'estudiant, especialment el pla d'acció tutorial del centre (PAT). També assessora respecte les beques a les que poden optar els alumnes i recull les dades d'assistència que reclama el Consorci d'Educació de Barcelona respecte les beques del Ministeri d'Educació i Formació Professional del Govern d'Espanya.
- *Cap d'àrea de conservació restauració* s'encarrega de formular els objectius de l'àrea, convocar les reunions i redactar les actes.
- *Cap d'àrea de ciències i tecnologia, humanitats i plàstica* s'encarrega de formular els objectius de l'àrea, convocar les reunions i redactar les actes.
- *Cap d'àrea Erasmus*, gestiona les mobilitats d'estudis, pràctiques i docència de l'alumnat i professorat dins del programa Erasmus +.
- *Cap d'àrea de qualitat i formació continua*, encarregat de vetllar per la implementació i difusió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat i de coordinar els cursos a realitzar per la millora continua del professorat.

### **Tutors de curs**

- Primer Curs: 2 tutors
- Segon Curs: 2 tutors
- Tercer Curs Béns Arqueològics: 1 tutor
- Tercer Curs Document Gràfic: 1 tutor
- Tercer Curs Escultura: 1 tutor
- Tercer Curs Pintura: 1 tutor
- Quart Curs Béns Arqueològics: 1 tutor
- Quart Curs Document Gràfic: 1 tutor
- Quart Curs Escultura: 1 tutor
- Quart Curs Pintura: 1 tutor

### **Modalitat d'ensenyaments**

- Estudis superiors de conservació i restauració, equivalents a un grau universitari (260 crèdits ECTS). Actualment s'imparteixen 4 especialitats (Conservació i Restauració de Béns Arqueològics, Conservació i Restauració de Document Gràfic, Conservació i Restauració d'Escultura, Conservació i Restauració de Pintura). Queden pendents per implantar les especialitats de Conservació i Restauració de Mobiliari i Conservació i Restauració de Tèxtils.

- Màster en Conservació Restauració de Patrimoni fotogràfic (60 crèdits)

### **Equipaments**

#### **ÀREA DE PLÀSTICA**

- 5 tallers amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Assecador apilable, cambra de buit, centrifugadora de microfusió, copiadora per a fusta, forn de ceràmica, forn d'esmalts, forn de fondre metalls, liquadora de ceres, insoladora de serigrafia, màquina de pastar fang, màquines de serigrafia elèctrica i manual, màquines de treure punts, models de guix, premsa vertical, placa calefactora i tòrcul.
- 1 aula de dibuix artístic amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Models, esquelet humà i taula de llum.
- 1 aula de projectes i de dibuix lineal amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinador, connexió Internet, canó de projecció i taules de dibuix.

#### **ÀREA DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ**

- 1 laboratori per al primer curs comú amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinador, connexió a Internet, espàtules calentes, micromotors i làmpada ultraviolada.
- 1 laboratori per al segon curs comú amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinador, connexió a Internet, espàtules calentes, micromotors i làmpada ultraviolada.
- 8 laboratoris (2 per a cada especialitat), amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Ordinadors, connexió a Internet, canons de projecció, aerògrafs amb compressor, agitadors magnètics, assecadors d'arts gràfiques, aspiradores amb filtre HEPA, balances de precisió, banys d'ultrasons, banys termostàtics, càmera de vídeo, càmeres digitals, cisalla, conductímetres, disgregadora de polpa de paper, espàtules calentes, espectroscopi, estufa, extractors de gasos tòxics, generadors de vapor, grua hidràulica, guillotina, humidificadors per ultrasons, laminadora de sobretaula, làmpades d'IF, làmpades d'UV, leisters, llapis de vapor, lupes amb llum ultraviolada, lupes d'augment amb llum incorporada, lupes de dentista, luxòmetres, màquina per fer *pass-partous*, microabrasímetre, microescarpres, micròmetres,

micromotors, microscopis estereoscòpics, microsoldadors, negatoscopis, pantalles de llum de retoc, pehaquímetre digital, pica mòbil de grans dimensions, pinacoscopi amb sistema de TV, premses de percussió grans, premses de percussió petites, premses de treure queixos, raspalls elèctrics, reflectògraf d'IF, reintegradora mecànica de paper, segelladora tèrmica, equips de microabradió, tanc d'immersió/dessalació, taula calenta de baixa pressió, taules de succió, telers (francès, holandès i italià), termohigròmetres, torn de ceràmica, ultraviolímetre i vibroincisors.

- Espai d'anòxia i impressió 3D de 35 m<sup>2</sup> amb el següent equipament: Segelladora per termofusió, generador de nitrogen, oxímetre, vàlvules, plàstic barrera, detector d'humitat i temperatura (*data-logger*), ordinador i impressora 3D.

#### ÀREA D'HUMANITATS

- 2 aules d'assignatures teòriques amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: Ordinadors, connexió a Internet, canons de projecció, monitors de TV, DVD, vídeo, projectors de diapositives, projector de cossos opacs, pantalles de projecció i projector de transparències.

#### ÀREA DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA

- 2 laboratoris amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Ordinadors, connexió a Internet, canons de projecció, balances de laboratori, centrifugadora de tubs d'assaig, colorímetre de sobretaula, conductivímetre-pehaquímetre, detector d'humitat i temperatura (*data-logger*), duròmetre, espectrofotòmetre d'UV visible, estufa, estufa armari de gran capacitat, estufa de cultiu microbiològic, mesuradors de pH, microscopi i lupa amb càmera connectada a ordinador i impressora, microscopis òptics bàsics, microscopis petrogràfics i biològics, lupa amb càmera digital, lupes binoculars, lupa binocular amb llum reflectida, transmesa i de polarització, lupa amb càmera de vídeo acoblada a monitor, luxòmetre, talladora i polidora per a làmina prima, ultraviolímetre, viscosímetre, vitrina de gasos, i maletins *Multi log Pro* amb mesuradores de pH, conductivitat, llum, humitat i cations.

- 1 aula de fotografia amb capacitat de 10-12 alumnes amb el següent equipament: Ordinador, connexió a Internet, canó de projecció, laboratori fotogràfic, càmeres analògiques i digitals i il·luminació apropiada per a fotografia.

- 2 aula d'informàtica amb capacitat per a 20-22 amb el següent equipament: 40 ordinadors, connexió a Internet, canó de projecció, 1 impressora d'injecció de tinta, 2 impressores làser, 1 plotter de grans dimensions i 3 escàners.



A més, els laboratoris disposen d'instal·lació d'aire comprimit i de tractament d'aigua.

#### ALTRES

- Biblioteca especialitzada amb capacitat per a 40 lectors, servei de préstec, ordinador, zona Wi-Fi, i un fons que augmenta anualment i que compta amb més de 5000 llibres, 2500 revistes i 400 enregistraments audiovisuals. Arc de seguretat
- Espai d'ús polivalent per a exposicions i activitats artístiques de 70 m<sup>2</sup>.
- Sala d'actes amb capacitat per a 160 persones, ordinador, connexió a Internet, Wi-Fi, i canó de projecció. També s'utilitza com a aula d'assignatures teòriques.
- Espai d'emmagatzematge de productes de 30 m<sup>2</sup>.
- Espai d'obra restaurada de 35 m<sup>2</sup>.
- Espai d'obra pendent de restaurar de 30 m<sup>2</sup>.
- Bar amb capacitat per a 50 persones.

D'altra banda, no hi ha cap barrera arquitectònica que impedeixi l'accés a l'ESCRBCC als discapacitats. L'accés a les aules, tallers i laboratoris està garantit amb tres ascensors i rampes.

#### **4. SGIQ DE L'ESCRBCC**

L'òrgan responsable del SGIQ de l'ESCRBCC és la Comissió de qualitat del centre, la qual està integrada per cinc membres, representatius dels diferents grups d'interès de l'ESCRBCC. La Comissió de qualitat està presidida pel Director de l'ESCRBCC i està integrada pel Coordinador pedagògic del centre (responsable de l'IST de l'ESCRBCC), un professor (que actuarà de Coordinador de qualitat del centre i que serà escollit per l'Equip directiu amb el vistiplau del Claustre), un alumne (seleccionat entre els representants dels estudiants al Consell escolar de l'ESCRBCC) i un membre del PAS (coincident amb el representant del PAS al Consell escolar de l'ESCRBCC). La resta de persones implicades, com els responsables dels procediments (el Cap d'Estudis, el Coordinador de pràctiques i el Secretari) també poden ser convocats a les reunions.

Els cinc integrants de la Comissió de qualitat de l'ESCRBCC poden comptar per a qüestions puntuals que depassin l'àmbit intern de l'ESCRBCC, amb la participació d'un ocupador professional de prestigi de l'àmbit de la conservació i la restauració. Aquest professional extern actuarà com a consultor.

La Comissió de qualitat es reuneix almenys 3 cops a l'any: a principi de cada curs acadèmic per tal d'establir el desplegament del pla d'actuació

anual, a octubre/novembre per tal de recollir i posar en comú els informes dels procediments, i a finals del curs acadèmic, quan ha de redactar l'informe referent al seguiment, revisió i millora del SGIQ, en què fa constar el grau de conformitat amb els resultats obtinguts sobre la política i els objectius plantejats.

El SGIQ de l'ESCRBCC consta de 19 processos (4 processos estratègics, 11 processos clau i 4 processos de suport) i 31 procediments. L'opció de dissenyar un SGIQ amb un nombre notable de procediments aparentment pot complicar la gestió del sistema, ja que quan més procediments té un sistema de garantia interna de qualitat, més documentació es genera. Aquest inconvenient ha estat valorat per l'equip que ha dissenyat el SGIQ de l'ESCRBCC com un mal menor, ateses les característiques i idiosincràsia de l'ESCRBCC: un centre de dimensions reduïdes, amb una gran interrelació entre estaments i grups d'interès, i sobretot amb uns protocols d'actuació molt ben definits i acceptats pels esmentats grups d'interès.

Cal remarcar el grau d'implicació de part important del personal docent, doncs, entre propietaris dels procediments i integrants de la Comissió de qualitat, un 30,4% del claustre participa en el disseny, implantació i seguiment de SGIQ de l'ESCRBCC.

D'altra banda, cada procediment consta de set apartats:

- Objectius
- Normativa
- Propietari, responsabilitats i grups d'interès
- Desenvolupament del procediment
- Seguiment, revisió i millora
- Registres
- Fluxgrama

Pel que fa a l'apartat de normativa queda recollida en el present Manual i es desglossa segons sigui marc normatiu extern o marc normatiu intern, fet que es menciona a cada procediment. D'aquesta manera figura tota sintetitzada i junta en un únic apartat.

D'altra banda i pel que fa a l'apartat 5 referent al seguiment, revisió i millora, cal assenyalar que s'incorpora un protocol d'actuació que vincula el SGIQ amb l'IST.

S'estableix que cada propietari redacti un informe anual<sup>1</sup> sobre la implantació del procediment, les actuacions realitzades, els objectius

---

<sup>1</sup> L'informe anual de cada procediment es codifica de la següent manera: IP\_codi procediment\_curs

acomplerts, la detecció de punts febles i les propostes de millora per al seu procediment, establint la prioritització i temporalitat d'aquestes. En aquest informe, estan també inclosos els indicadors o dades absolutes que hagi generat el procediment.

La Comissió de qualitat és l'òrgan encarregat de rebre, revisar, valorar, i aprovar aquests 31 informes. Realitza l'avaluació de cada procediment i defineix les millores, establint, si s'escauen, uns requeriments i unes recomanacions que retornen al propietari afectat per a que les incorpori en el procediment. La Comissió de qualitat genera un informe anual<sup>2</sup> que valora el grau d'implementació del SGIQ-ESCRBCC i la seva idoneïtat. Aquest document es presenta a l'Equip directiu i al Consell escolar per a la seva informació i aprovació.

Tant els informes dels procediments com l'informe de la Comissió de qualitat s'incorporen a l'Informe de Seguiment de la Titulació i es distribueixen segons els diferents apartats de les 4 dimensions en què està estructurat.

Pel que fa als registres del penúltim apartat, cal indicar que s'identifica cada registre i s'indica el responsable de la seva custòdia, així com el temps de conservació del registre i el suport material amb què s'ha de conservar.

Alguns dels procediments generen també indicadors o nombres absoluts que permeten efectuar el seguiment dels procediments, el grau d'assoliment dels objectius, així com observar l'evolució de determinats fenòmens.

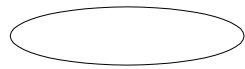
El SGIQ-ESCRBCC comptarà també amb un Quadre d'Indicadors Clau, que vincula els procediments de les dimensions 6 (valoració) i la 7 (publicació), i que s'incorporarà com annex del procediment *D7\_PC2\_p1 Mecanismes de retiment de comptes dels programes formatius*.

Finalment, l'ESCRBCC procura una rendició de comptes eficaç i transparent amb la publicació mitjançant el Web del centre i altres canals (com ara l'Intranet, el Moodle, Facebook, etc.) d'informació relativa al funcionament de l'ESCRBCC i les seves titulacions, així com al compromís de millora continuada. Per acabar, es compta amb la verificació i seguiment de les titulacions, així com amb l'avaluació del disseny del SGIQ, per part de l'Agència AQU Catalunya.

---

<sup>2</sup> L'informe anual de la Comissió de qualitat es codifica de la següent manera: ICQ/curs

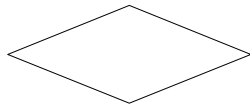
Quant als fluxgrames, els símbols utilitzats han estat els següents:



**Inici / Fi del procediment**



**Activitat a realitzar i actors**



**Punt de control**



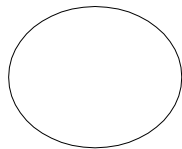
**Enllaç amb un altre procediment**



**Elements de l'entorn que  
es prenen en consideració**



**Evidència documental**



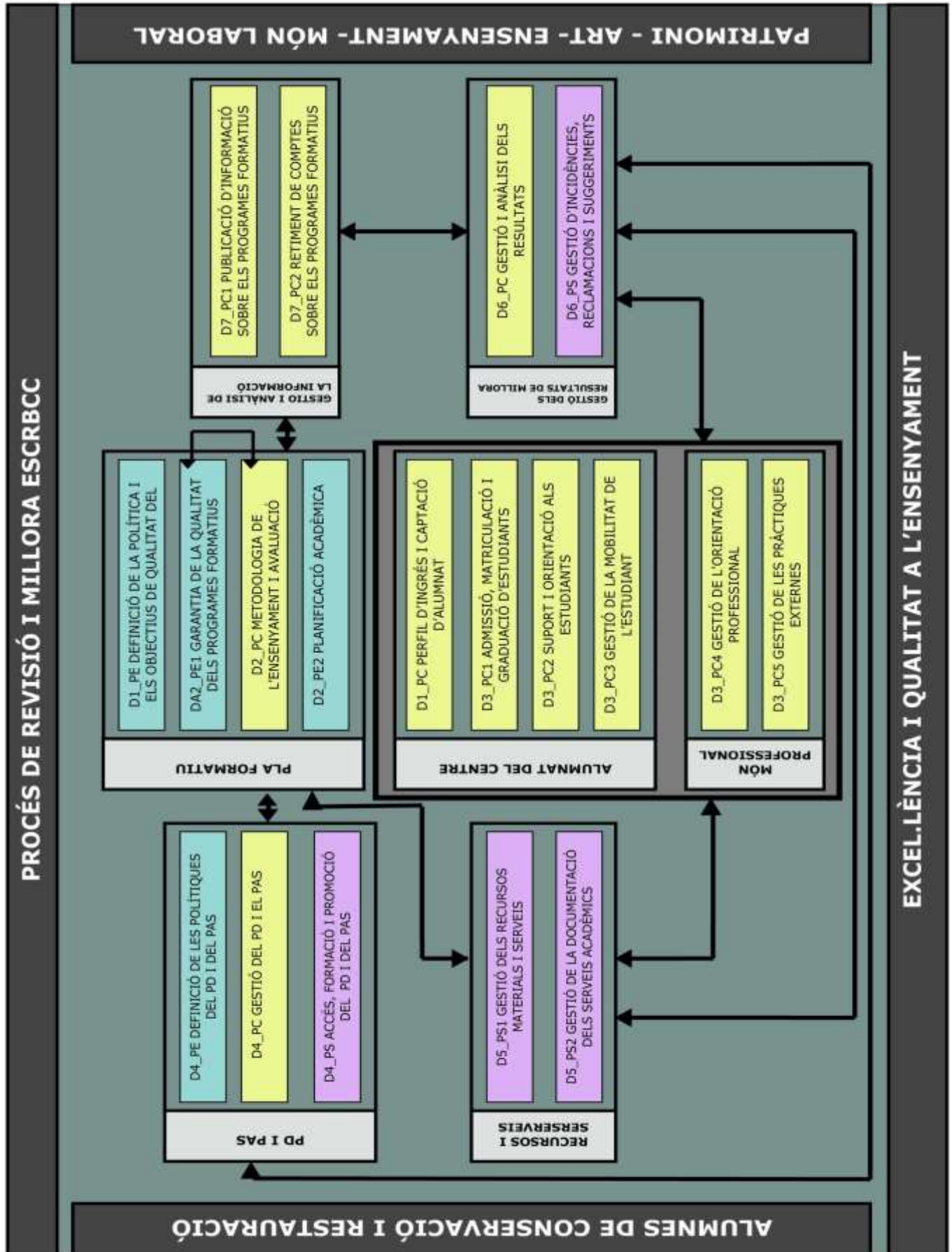
**Activitats i dades que connecten  
amb una acció**

#### 4.1. Diagrama de dimensions i processos



- Dimensions
- Processos estratègics
- Processos clau
- Processos de suport

**4.2. Mapa de processos**



### 4.3. Taula de propietaris dels procediments

#### Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SGIQ

Procés	Procediment	Propietari
Definició de la política i els objectius de qualitat del centre <b>D1_PE</b>	Protocol del desplegament de la política i els objectius de la qualitat de l'Escola <b>1_D1_PE_p1</b>	Director
	Gestió de la documentació del SGIQ <b>2_D1_PE_p2</b>	Coordinador de qualitat del centre
Perfil d'ingrés i captació d'alumnat <b>D1_PC</b>	Perfil d'ingrés dels estudiants i mecanismes d'informació previs a l'admissió <b>3_D1_PC_p1</b>	Coordinador pedagògic

#### Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius

Procés	Procediment	Propietari
Garantia de la qualitat dels programes formatius <b>D2_PE1</b>	Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi <b>4_D2_PE1_p1</b>	Cap d'estudis
	Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi <b>5_D2_PE1_p2</b>	Cap d'estudis
	Procediment d'acreditació de les titulacions <b>6_D2_PE1_p3</b>	Director
Planificació acadèmica <b>D2_PE2</b>	Organització acadèmica i distribució de recursos <b>7_D2_PE2_p1</b>	Cap d'estudis
Metodologia de l'ensenyament i avaluació <b>D2_PC</b>	Planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament_aprenentatge <b>8_D2_PC_p1</b>	Coordinador pedagògic
	Planificació i avaluació del procés d'ensenyament_aprenentatge <b>9_D2_PC_p2</b>	Cap d'estudis

### Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiant

Procés	Procediment	Propietari
Admissió, matriculació i graduació dels estudiants <b>D3_PC1</b>	Criteris i procediments d'admissió dels estudiants <b>10_D3_PC1_p1</b>	Coordinador pedagògic
	Procediment de matriculació dels estudiants <b>11_D3_PC1_p2</b>	Secretari
	Procediments de reconeixement, transferència i validació de crèdits <b>12_D3_PC1_p3</b>	Cap d'estudis
	Perfil de graduació <b>13_D3_PC1_p4</b>	Coordinador pedagògic
Suport i orientació als estudiants <b>D3_PC2</b>	Protocol de suport i orientació als estudiants <b>14_D3_PC2_p1</b>	Cap d'àrea d'atenció a l'estudiant i beques
Gestió de la mobilitat de l'estudiant <b>D3_PC3</b>	Gestió del programa de mobilitat dels estudiants del centre i dels rebuts <b>15_D3_PC3_p1</b>	Coordinador Erasmus
Gestió de l'orientació professional <b>D3_PC4</b>	Gestió de l'orientació professional dels estudiants <b>16_D3_PC4_p1</b>	Coordinador pedagògic
Gestió de les pràctiques externes <b>D3_PC5</b>	Gestió de les pràctiques externes del programa formatiu <b>17_D3_PC5_p1</b>	Coordinador de pràctiques

### Dimensió 4: Personal acadèmic i PAS

Procés	Procediment	Propietari
Definició de les polítiques del PD i del PAS <b>D4_PE</b>	Polítiques del PD <b>18_D4_PE_p1</b>	Director
	Polítiques del PAS <b>19_D4_PE_p2</b>	Director
Gestió del PD i del PAS <b>D4_PC</b>	Gestió del PD <b>20_D4_PC_p1</b>	Cap d'estudis
	Gestió del PAS <b>21_D4_PC_p2</b>	Secretari
Accés, formació i promoció del PD i del PAS <b>D4_PS</b>	Accés, formació i promoció del PD <b>22_D4_PS_p1</b>	Director
	Accés, formació i promoció del PAS <b>23_D4_PS_p2</b>	Director



### Dimensió 5: Recursos materials i serveis

Procés	Procediment	Propietari
Gestió dels recursos materials i serveis <b>D5_PS1</b>	Gestió, manteniment i millora de recursos materials i serveis <b>24_D5_PS1_p1</b>	Secretari
Gestió de la documentació dels serveis acadèmics <b>D5_PS2</b>	Gestió manteniment i millora de la documentació dels serveis acadèmics <b>25_D5_PS2_p2</b>	Secretari

### Dimensió 6: Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

Procés	Procediment	Propietari
Gestió i anàlisi dels resultats <b>D6_PC</b>	Gestió i anàlisi dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants <b>26_D6_PC_p1</b>	Coordinador pedagògic
	Gestió i anàlisi de la satisfacció PD i del PAS <b>27_D6_PC_p2</b>	Coordinador pedagògic
	Gestió i anàlisi de la inserció laboral i la satisfacció dels titulats <b>28_D6_PC_p3</b>	Coordinador de pràctiques
Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments <b>D6_PS</b>	Sistema d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions al centre <b>29_D6_PS_p1</b>	Secretari

### Dimensió 7: Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Procés	Procediment	Propietari
Publicació d'informació sobre els programes formatius <b>D7_PC1</b>	Mecanismes de publicació d'informació dels programes formatius <b>30_D7_PC1_p1</b>	Coordinador pedagògic
Retiment de comptes sobre els programes formatius <b>D7_PC2</b>	Mecanismes de retiment de comptes dels programes formatius <b>31_D7_PC2_p1</b>	Director

#### 4.4. Taula d'indicadors i responsables d'obtenir la informació.

Els procediments que no figuren no requereixen indicadors.

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>3_D1_PC_p1</b> <b>Perfil d'ingrés dels estudiants i mecanismes d'informació previs a l'admissió</b>	Coordinador pedagògic	<p>Número de xerrades informatives</p> <p>Número de persones que realitzen les visites durant la jornada de portes obertes durant la setmana del Patrimoni:</p> <p>Número de persones que realitzen les visites durant les jornades de portes obertes:</p> <p>Número de persones que realitzen les visites durant les jornades de portes obertes estudiants UAB:</p> <p>Número de persones que reben informació al Saló de l'Ensenyament:</p> <p>Número de visites als portals específics d'informació d'ofertes educatives:</p> <p>Núm. de trameses d'informació per correu electrònic:</p> <p>% d'estudiants matriculats segons vies d'accés a la informació de l'escola: pàgina web, Saló Ensenyament, per una alumna, per una exalumna, per Facebook, per les Portes obertes, per xerrada al seu centre, altres</p> <p>% grau de satisfacció jornades portes obertes (alt, mig, baix):</p> <p>Increment dels seguidors del Facebook, Instagram, canal de Youtube.</p>	Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>4_D2_PE1_p1</b> <b>Disseny, aprovació i implantació dels plans d'estudi</b>	Cap d'estudis	<p>Característiques dels estudiants de nou ingrés i de les proves d'accés.</p> <p>-Places ofertes, les vies i qualificacions dels alumnes amb les quals s'hi accedeix, etc.</p> <p>-Característiques personals (per exemple, dedicació a temps complet o parcial, inserció al món laboral).</p> <p>Recursos humans, materials i organitzatius o de planificació docent:</p> <p>-Tipus de professorat (interins, funcionaris, catedràtics, doctors, que imparteixen les titulacions).</p> <p>-Nombre d'estudiants que acaben la titulació, el nombre d'anys que hi esmercen, la seva inserció laboral, l'opinió de tots els agents implicats, etc.</p>	<p>Coordinador pedagògic</p> <p>Cap d'estudis</p>

		Resultats acadèmics del Títol superior i del Màster. Resultat de les enquestes de satisfacció dels estudiants del Títol superior i del Màster. Resultat de les enquestes de satisfacció del professorat del Títol superior i del Màster. Resultats de les enquestes d'inserció laboral dels titulats. Resultats de les enquestes de satisfacció dels titulats.	Coordinador pedagògic  Coordinador de pràctiques
--	--	--	--

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>5_D2_PE1_p2</b> <b>Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi</b>	Cap d'estudis	Indicadors dels resultats acadèmics (Taxa de rendiment, d'abandonament, d'eficiència i durada dels estudis per cohort). Indicadors de satisfacció dels estudiants. Indicadors de satisfacció del professorat. Indicadors d'inserció laboral. Indicadors de satisfacció amb la titulació.	Cap d'estudis  Coordinador pedagògic  Coordinador de pràctiques

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>6_D2_PE1_p3</b> <b>Acreditació de les titulacions</b>	Director	Totes les dades i indicadors fruit dels informes dels procediments del SGIQ_ESCRBCC que s'utilitzen per elaborar l'AI.	Varis

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>7_D2_PE2_p1</b> <b>Organització acadèmica i distribució dels recursos</b>	Cap d'estudis	L'enquesta de valoració docent. Semestral. L'enquesta de satisfacció del personal docent.	Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>8_D2_PC_p1</b> <b>Planificació i desenvolupament de metodologies d'ensenyament-aprenentatge</b>	Coordinador pedagògic	L'enquesta de valoració docent. Semestral. L'enquesta de satisfacció del personal docent.	Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>9_D2_PC_p2</b> <b>Planificació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge</b>	Cap d'estudis	La taxa d'abandonament. Duració mitjana dels ensenyaments. La taxa de graduació. Resultats de les enquestes de valoració docent. Resultats de les enquestes del professorat.	Cap d'estudis  Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>10_D3_PC1_p1</b> <b> criteris i procediments d'admissió dels estudiants</b>	Coordinador pedagògic	Número de places ofertes. Nombre de sol·licituds de nou accés. Percentatge de la demanda. Nombre d'aspirants Nombre d'admesos (i que hagin fet la prova al centre) Nombre de matriculats Percentatges d'aspirants sobre les sol·licituds de nou accés. Percentatges d'aspirants que superen les proves sobre el total d'aspirants que han fet les proves. Percentatge d'estudiants matriculats sobre l total d'admesos (aspirants que superen les proves) Mitjana de les notes d'accés de la prova específica dels matriculats.	Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>11_D3_PC1_p2</b> <b>Procediment de matriculació dels estudiants</b>	Secretari	Número d'estudiants matriculats. Número d'estudiants matriculats per vies d'accés i titulació.	Secretari

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>12_D3_PC1_p3</b> <b>Procediments de reconeixement, transferència i validació de crèdits</b>	Cap d'estudis	Número de sol·licituds de reconeixement, transmissió i validació de crèdits.	Cap d'estudis

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>13_D3_PC1_p4</b> <b>Perfil de graduació</b>	Coordinador pedagògic	Taxa de graduació. Taxa d'abandonament. Taxa d'eficiència. Taxa de rendiment. Mitjana de la nota de les proves d'accés. Estudiants que cursen els estudis a temps complet i a temps parcial.	Cap d'estudis  Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>14_D3_PC2_p1</b> <b>Protocol de suport i orientació als estudiants</b>	Cap d'àrea d'atenció a l'alumnat i beques	Índex de satisfacció dels estudiants amb el PAT a les enquestes de valoració a final de curs. Número de tutors.	Coordinador pedagògic  Cap d'àrea d'atenció a l'estudiant

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>15_D3_PC3_p1</b> <b>Gestió del programa de mobilitat dels estudiants del centre</b>	Coordinador Erasmus	Número de convenis Erasmus+ estudis. Número de places de mobilitat Erasmus+ Estudis atorgades/rebudes. Número de places de mobilitat Erasmus+ Pràctiques atorgades / rebudes. Número d'estudiants enviats/rebuts desglossats segons programa de mobilitat. Número de titulats de l'ESCRBCC que han participat en un programa de mobilitat. Països amb els que s'han realitzat intercanvis d'emissió i de rebuda.	Coordinador Erasmus

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>16_D3_PC4_p1</b> <b>Gestió de l'orientació professional de l'estudiant</b>	Coordinadora de pràctiques	Número d'accions d'orientació professional realitzades. Número de nous convenis signats de Pràctiques de formació. Número d'alumnes que participen a les Pràctiques de formació. Número de monogràfics que organitza l'ESCRBCC. Número d'activitats d'orientació professional organitzades per altres entitats en les que l'ESCRBCC participa d'alguna manera.	Coordinador de pràctiques

		Resultats de les enquestes d'Inserció laboral. Alumnes que col·laboren a la revista UNICUM.	
--	--	--	--

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>17_D3_PC5_p1</b> <b>Gestió de les pràctiques externes del programa formatiu</b>	Coordinadora de pràctiques	Número de convenis de pràctiques obligatòries del TS i del Màster. Número de convenis de pràctiques optatives. Número de places de pràctiques obligatòries del TS segons curs i especialitat, i del Màster. Número de places de pràctiques optatives segons curs i especialitat. Número d'estudiants que han realitzat pràctiques obligatòries del TS, segons curs i especialitat, i del Màster. Número d'estudiants que han realitzat pràctiques optatives segons curs i especialitat. Valoració del grau de satisfacció dels estudiants que han fet pràctiques acadèmiques externes. Valoració del grau de satisfacció de les entitats que han realitzat convenis de pràctiques acadèmiques externes.	Coordinador de pràctiques

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>18_D4_PE_p1</b> <b>Polítiques del PD</b>	Director	Núm. de PD catedràtic, PD funcionari, PD interí, PD doctor, PD no doctor. Distribució per especialitats.	Director

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>19_D4_PE_p2</b> <b>Polítiques del PAS</b>	Director	Número de PAS funcionari i interí. Distribució per funcions.	Director

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>20_D4_PC_p1</b> <b>Gestió del PD</b>	Cap d'estudis	Número de PD catedràtic. Distribució per titulació. Número de PD funcionari i interí. Distribució per titulació. Resultats de les enquestes de valoració docent dels estudiants.	Director  Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>21_D4_PC_p2</b> <b>Gestió del PAS</b>	Secretari	Número de PAS funcionari. Distribució per serveis. Número de PAS interí. Distribució per serveis. Resultats de les enquestes de valoració del PAS. Resultats de les enquestes de valoració d'infraestructures i serveis	Director  Coordinador pedagògic

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>22_D4_PS_p1</b> <b>Accés, formació i promoció del PD</b>	Director	Grau de satisfacció del PD de l'ESCRBCC pel que fa als mecanismes d'accés, formació i promoció. Número cursos sol·licitats pel PD. Número cursos realitzats pel PD. Número de PD participants en programes de mobilitat a l'estranger.	Coordinador pedagògic  Coordinadora Erasmus

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>23_D4_PS_p2</b> <b>Accés, formació i promoció del PAS</b>	Director	Grau de satisfacció del PAS de l'ESCRBCC. Número cursos sol·licitats pel PAS. Número cursos realitzats pel PAS. Número de PAS participants en programes de mobilitat a l'estranger (Erasmus+).	Director  Coordinadora Erasmus

Procediment	Propietari	Indicador	Obté la dada
<b>24_D5_PS1_p1</b> <b>Gestió, manteniment i millora dels recursos materials i serveis</b>	Secretari	Actuacions de manteniment realitzades als espais de l'escola. Dades de satisfacció dels estudiants amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC. Dades de satisfacció del PD amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC. Dades de satisfacció del PAS amb les infraestructures i serveis de l'ESCRBCC.	Secretari

<b>Procediment</b>	<b>Propietari</b>	<b>Indicador</b>	<b>Obté la dada</b>
<b>26_D6_PC_p1</b> <b>Gestió i anàlisi dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants</b>	Coordinador pedagògic	Grau de satisfacció de l'alumnat amb els programes formatius. Grau de satisfacció de l'alumnat amb les infraestructures i serveis. Grau de satisfacció de l'alumnat amb el programa de pràctiques externes. Grau de satisfacció de l'alumnat del centre amb el programa de mobilitat. Grau de satisfacció de l'alumnat amb el Pla d'acció tutorial. Grau de satisfacció de l'alumnat rebut amb el programa de mobilitat. Percentatge d'estudiants aprovats, suspesos i no presentats pel conjunt d'assignatures de les àrees. Indicadors dels resultats acadèmics.	Coordinador pedagògic          Coordinador Erasmus          Cap d'estudis

<b>Procediment</b>	<b>Propietari</b>	<b>Indicador</b>	<b>Obté la dada</b>
<b>27_D6_PC_p2</b> <b>gestió i anàlisi de la satisfacció del PD i del PAS</b>	Coordinador pedagògic	Resultats de l'enquesta de satisfacció del PD. Resultats de l'enquesta de satisfacció del PAS.	Coordinador pedagògic

<b>Procediment</b>	<b>Propietari</b>	<b>Indicador</b>	<b>Obté la dada</b>
<b>28_D6_PC_p3</b> <b>Gestió i anàlisi de la inserció laboral i satisfacció dels titulats</b>	Coordinador de pràctiques	Número d'enquestes enviades Percentatge d'enquestes contestades Tassa d'ocupació Tassa d'adequació de la feina als estudis Tassa de satisfacció amb la formació rebuda Número d'inscrits a la Borsa de Treball Número d'ofertes que es llancen a la Borsa de Treball	Coordinador de pràctiques

<b>Procediment</b>	<b>Propietari</b>	<b>Indicador</b>	<b>Obté la dada</b>
<b>29_D6_PS_p1</b> <b>Sistema d'aplicació en la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions al centre</b>	Secretari	Número de fulls d'incidència, reclamació, suggeriment o felicitació rebuts. Número d'accions empreses arran d'una incidència, reclamació o suggeriment.	Secretari



<b>Procediment</b>	<b>Propietari</b>	<b>Indicador</b>	<b>Obté la dada</b>
<b>30_D7_PC1_p1</b> <b>Mecanismes de publicació d'informació dels programes formatius</b>	Coordinador pedagògic	Número de xerrades informatives a IES o escoles. Número de persones que realitzen les visites durant les jornades de portes obertes. Número de persones que reben informació al Saló de l'Ensenyament. Número de visites als portals específics d'informació: Mastermania / Unportal / Grupo Formazion. Número de visites a Facebook. Número d'estudiants matriculats segons vies d'accés a la informació de l'escola: Batxillerat / PAU majors de 25 anys /Majors de 18 anys sense requisits / Accés directe.	Coordinador pedagògic
<b>31_D7_PC2_p1</b> <b>Mecanismes de retiment de comptes dels programes formatius</b>	Director	Número de reunions amb els directors dels EAS a la DGFPIERE.	Director

## 5. NORMATIVA

### Marc normatiu extern

---

#### Lleis

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106 - 4.5.2006).  
[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2006/05/16/pdfs/A01294-01341.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2006/05/16/pdfs/A01294-01341.pdf)
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació que determina a l'article 11 del títol II que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu (DOGC núm. 5422 - 16.07.2009).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5422/950599.pdf>
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295 - 10.12.2013).  
<https://www.boe.es/boe/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886.pdf>
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294 - 6.12. 2018).  
[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-C.pdf)

#### Reials Decrets

- Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 259 - 27.10.2009).  
<https://www.boe.es/boe/dias/2009/10/27/pdfs/BOE-A-2009-17005.pdf>  
<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>
- Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 86 - 9.4.2010).  
[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662-C.pdf)
- Reial Decret 635/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 137 - 05.06.2010).  
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/05/14/635/dof/spa/pdf>

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE núm. 302 - 16.12.2011).

[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2011/12/16/pdfs/BOE-A-2011-19597-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2011/12/16/pdfs/BOE-A-2011-19597-C.pdf)

<http://www.escribcc.cat/titol-superior/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

- Reial Decret 96/2014, de 14 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials decrets 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), i 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 55 - 5.3.214).

[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2014/03/05/pdfs/BOE-A-2014-2359-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/03/05/pdfs/BOE-A-2014-2359-C.pdf)

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Reial Decret 21/2015, de 23 de gener, pel qual es modifica el RD 1614/2009 **de 26 de octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 33 - 7.2.2015).**

[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2015/02/07/pdfs/BOE-A-2015-1157-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/02/07/pdfs/BOE-A-2015-1157-C.pdf)

<http://www.escribcc.cat/titol-superior/titulacio/>

- Reial Decret 197/2015, de 23 de març, pel qual es modifica el RD 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts per la LOE (BOE núm. 88 - 13.04.2015).

[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2015/04/13/pdfs/BOE-A-2015-3937-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/04/13/pdfs/BOE-A-2015-3937-C.pdf)

- Reial Decret 700/2019, de 29 de novembre pel qual es modifica el Reial Decret 1850/2009 de 4 de desembre sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació per fixar el format, el contingut i el suport documental del Suplement Europeu al Títol d'Ensenyaments Artístics (BOE núm. 9 - 10.01-2020, p. 2140-2152).

[https://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2020/01/10/pdfs/BOE-A-2020-342-C.pdf](https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2020/01/10/pdfs/BOE-A-2020-342-C.pdf)

## Decrets

- Decret 224/1993, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el currículum i es regulen els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals (DOGC núm. 1804 - 4.10.1993).  
<file:///C:/Users/User/Downloads/46485.pdf>
- Decret 279/2006 que recull els drets i deures de l'alumnat i regula la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670 - 6.7.2006).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/4670/493855.pdf>
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686 - 5.8.2010).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5686/1108859.pdf>
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents DOGC núm. 6591 - 27.3.2014).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6591/1346314.pdf>
- Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 6642 - 12.06.2014).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6642/1359379.pdf>  
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/titulacio/>

## Resolucions

### ESCOLA I PLA D'ESTUDIS

- RESOLUCIÓ de 13 de gener de 1992, per la qual es disposa l'inici d'activitats de l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, de Barcelona (DOGC, núm. 1.548 - 29.1.1992).  
<file:///C:/Users/User/Downloads/30568.pdf>
- RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 1993, per la qual s'amplien els ensenyaments que imparteix l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya i es modifica la Resolució de 13 de gener de 1992, per la qual es disposa l'inici de les seves activitats (DOGC núm. 1718, 10.3.1993).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/1718/37575.pdf>
- RESOLUCIÓ ENS/1550/2014, de 23 de juny, per la qual s'aprova el pla d'estudis conduent al títol superior dels ensenyaments artístics superiors de conservació i restauració de béns culturals de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (DOGC núm. 6660 - 9.7.2014).

### *PERSONAL DOCENT*

- RESOLUCIÓ de 4 de desembre de 1992, d'assignació de destinació de funcionaris docents a l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (DOGC núm. 1685, 21.12.1992).  
<file:///C:/Users/User/Downloads/38013.pdf>

- RESOLUCIÓ EDU/822/2008, de 12 de març, per la qual es convoca concurs de mèrits per tal de proveir amb caràcter definitiu llocs de treball docents vacants del cos de professors d'arts plàstiques i disseny a l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (DOGC núm. 5096 - 25.3.2008).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5096/973630.pdf>

### *PERMANÈNCIA, RECONeixEMENT I VALIDACIONS CRÈDITS*

- RESOLUCIÓ ENS/1510/2014, d'11 de juny, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents a títol superior (DOGC núm. 6655 - 2.7.2014).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6655/1362469.pdf>  
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/alumnes/normatives/>

- RESOLUCIÓ ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 6024 - 14.12.2011).  
<file:///C:/Users/User/Downloads/1209820.pdf>  
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

- RESOLUCIÓ ENS/27/2016, d'11 de gener, de modificació de la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre, del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7040 - 19.1.2016).  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7040/1468040.pdf>  
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

## MATRÍCULA I PROVES D'ACCÉS

- RESOLUCIÓ anual del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fins públics, amb efectes per al curs següent.

[http://www.edubcn.cat/ca/alumnat\\_i\\_familia](http://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia)

- RESOLUCIÓ anual per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, amb efectes acadèmics per al curs següent.

<http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/proves-acces/>

- RESOLUCIÓ ENS/503/2017, de 8 de març, per la qual s'estableixen les bases de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7330 – 16.3.2017).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7330/1597177.pdf>

## COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

- RESOLUCIÓ ENS/62/2016, de 15 de gener, de l'acreditació de llengua estrangera per a l'expedició de determinats títols dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7042 – 21.1.2016).

<http://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2015/07/DOC-1-Resolució-15-gener-2016-B2.pdf>

- RESOLUCIÓ ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament (DOGC, núm. 7482 – 26.10.2017).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7482/1641018.pdf>

- RESOLUCIÓ ENS/1391/2018, de 19 de juny, de modificació de l'apartat 1 de la Resolució ENS/62/2016, de 15 de gener, de l'acreditació de llengua estrangera per a l'expedició de determinats títols dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 7651 – 27.6.2018).

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7651/1683281.pdf>

- RESOLUCIÓ EDU/2282/2019, de 30 d'agost, d'actualització de títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació (DOGC núm. 7955 – 6.9.2019).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7955/1759793.pdf>

## ERASMUS

- *RESOLUCIÓ ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es crea el Programa Erasmus + i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).*

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8138/1795005.pdf>

- *RESOLUCIÓ EDU/1066/2020, de 14 de maig, de modificació de la Resolució ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es va crear el Programa Erasmus+ i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).*

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8138/1795005.pdf>

## MÀSTER

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre, per la qual s'implanta un determinat ensenyament en el centre educatiu públic Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya, de Barcelona. (DOGC núm. 7741 – 6.11.2018).

<http://www.escribcc.cat/wp-content/uploads/2019/03/DOGC-Consorci-Implantaci%C3%B3-m%C3%A0ster-foto.pdf>

## Ordres

- ORDRE ENS/16/2002, de 16 de gener, per la qual es regula el règim d'autonomia de gestió econòmica dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3563, 29.1.2002).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/3563/260777.pdf>

- ORDRE ENS/440/2003, de 29 d'octubre, de modificació de l'Ordre ENS/16/2002, de 16 de gener, per la qual es regula el règim d'autonomia de gestió econòmica dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 4008 – 12.11.2003).

<file:///C:/Users/User/Downloads/332484.pdf>

- ORDRE ENS/257/2011, de 30 de setembre, de compleció dels ensenyaments artístics superiors que s'extingeixen per l'aplicació del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei orgànica 2/2006.

<file:///C:/Users/User/Downloads/1201339.pdf>

- ORDRE ENS/80/2013, de 2 de maig, per la qual es creen els preus públics de diversos serveis docents del Departament d'Ensenyament

corresponents als ensenyaments artístics superiors conduents al títol superior i al títol de màster en ensenyaments artístics, adaptats a l'Espai Europeu de l'Educació Superior (DOGC núm. 6374 - 13.05.2013).

<file:///C:/Users/User/Downloads/1299444.pdf>

- ORDRE EFP/982/2018, de 20 de setembre, per la qual s'homologa el pla d'estudis del títol de Màster en Ensenyaments Artístics en Conservació i Restauració de Patrimoni fotogràfic de l'Escola de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya (BOE núm. 232 - 25.09.2018, secció III, p. 92.315).

<https://www.boe.es/boe/dias/2018/09/25/pdfs/BOE-A-2018-12971.pdf>

## Documents i normatives

### *BORSA DE TREBALL I OPOSICIONS*

- Borsa de treball del PD del Departament d'Educació.  
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/borsa-docents/>
- Oposicions i concursos del professorat del Departament d'Educació.  
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/oposicions>
- Borsa de treball del PAS del Departament d'Educació.  
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/provisional/borsa-treball-pas/>
- Oposicions i concursos del PAS del Departament d'Educació.  
<http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament/menuitem.a735c8413184c341c65d3082b0c0e1a0/?vgnextoid=464e4562cb5de310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=464e4562cb5de310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

### *DOCUMENTS D'ORGANITZACIÓ DEL PORTAL DE CENTRES*

*Requereix identificació*

- Documents per a l'organització i gestió dels centres. Ensenyaments artístics superiors.  
<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPNormativa/PCPDocumentsOrganitzacioGestio/PCPDOIGCDocuments>  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>



- Normativa òrgans unipersonals de direcció i de coordinació.  
[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/ORG\\_Organs\\_unipersonals.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/ORG_Organs_unipersonals.pdf)  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- Instruccions per a la gestió del PD del Departament d'Educació.  
<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPNormativa/PCPDocumentsOrganitzacioGestio/PCPDOIGCDocuments>  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- Normativa sobre formació del personal dels centres educatius dependents del Departament d'Educació.  
[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST\\_Formacio\\_PAS.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Formacio_PAS.pdf)  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- *La gestió econòmica del centre docent públic.*  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- Normativa del Departament d'Educació referent a seguretat i salut.  
[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST\\_Seguretat\\_salut.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Seguretat_salut.pdf)  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- Normativa del Departament d'Educació referent a l'ús social dels centres.  
[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST\\_Us\\_social.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Us_social.pdf)  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- Normativa del Departament d'Educació referent a actuacions del centre en diversos supòsits.  
[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST\\_Actuacions\\_centres.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Actuacions_centres.pdf)  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>
- Normativa del Departament d'Educació referent a convivència i clima escolar.  
[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC\\_Convivencia\\_clima.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Convivencia_clima.pdf)  
<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Normativa del Departament d'Educació referent a participació de la comunitat educativa.

[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC\\_Participacio\\_comunitat.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Participacio_comunitat.pdf)

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Protecció de dades, d'imatges, de la propietat intel·lectual i de l'ús d'Internet.

[http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST\\_Proteccio\\_dades.pdf](http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf)

<https://inici.espai.educacio.gencat.cat/>

### *NORMATIVA HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS*

- Normativa aplicable a la convalidació i homologació de títols estrangers no universitaris.

[http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20264\\_homologacio\\_titols?category=254c193b-ca70-11e5-8c48-005056924a59](http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20264_homologacio_titols?category=254c193b-ca70-11e5-8c48-005056924a59)

- Homologació de títols estrangers d'educació superior a títols oficials universitaris espanyols de Grau o Màster.

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros.html>

### *DOCUMENTS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA*

- Guia pràctica de compliment de la llei de protecció de dades de caràcter personal. Consorci d'Educació de Barcelona.

[https://www.edubcn.cat/ca/el\\_consorci/proteccio\\_de\\_dades\\_personals](https://www.edubcn.cat/ca/el_consorci/proteccio_de_dades_personals)

- Instruccions i recursos necessaris per a la correcta aplicació de la imatge corporativa del CEB, dels serveis educatius i dels centres educatius públics de la ciutat de Barcelona gestionats pel CEB.

[http://www.edubcn.cat/ca/centres\\_serveis\\_educatius/centres\\_educatius/gestio\\_centres/identifiacio\\_grafica](http://www.edubcn.cat/ca/centres_serveis_educatius/centres_educatius/gestio_centres/identifiacio_grafica)

### **Qualitat**

- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) (maig 2015).

[https://enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Catalan\\_by%20AQU%20Catalunya.pdf](https://enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Catalan_by%20AQU%20Catalunya.pdf)

- VERIFICACIÓ. Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (octubre 2016).  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_35450717\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_35450717_1.pdf)
- VERIFICACIÓ. Model per a l'elaboració de la memòria de verificació de títol oficial EAS (juny 2020).  
[Model memòria verificació títol oficial EAS](#)
- VERIFICACIÓ. Procediment per a la presentació de la proposta i l'avaluació dels plans d'estudi dels ensenyaments artístics superiors (març 2016).  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_16011115\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_16011115_1.pdf)
- VERIFICACIÓ. Procediment per a la presentació i l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols d'ensenyaments artístics superiors (novembre 2016).  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_24252096\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_24252096_1.pdf)
- INFORME DE SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ. Model per a l'elaboració de l'informe de seguiment de títol oficial EAS (juny 2020).  
[Model per a l'elaboració de l'informe de seguiment de títol oficial EAS](#)
- INFORME DE SEGUIMENT DE LA TITULACIÓ. Indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi dels ensenyaments artístics superiors (octubre 2014).  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_11580626\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_11580626_1.pdf)
- ACREDITACIÓ. Guia per l'acreditació dels ensenyaments artístics superiors juliol 2017).  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_27876327\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_27876327_1.pdf)
- AUDIT-EAS Guia d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors novembre 2013).  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_13661085\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_13661085_1.pdf)
- **EUC informes.** Portal d'informes d'avaluació del sistema universitari català emesos per AQU Catalunya  
<http://estudis.aqu.cat/informes/Web/Inici>
- *Inserció Laboral en els Ensenyaments Artístics Superiors*  
<http://www.aqu.cat/estudis/inserciolaboraleas/eas.html#.XtvkjTozbIU>

- Marc Català de Qualificacions per a l'Educació Superior. L'ús de l'acreditació *ex ante* per avaluar l'aplicació del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). AQU, juliol 2019.  
[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_31904719\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_31904719_1.pdf)

### **Programa Erasmus+**

- **Carta Erasmus+**

<http://www.escribcc.cat/estudis/internacional/>

- **Documentació sobre les condicions i directrius del programa Erasmus+ (actualització periòdica)**

<http://www.escribcc.cat/estudis/internacional/>

*Resolució ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es crea el Programa Erasmus + i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).*

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8138/1795005.pdf>

*RESOLUCIÓ EDU/1066/2020, de 14 de maig, de modificació de la Resolució ENS/2480/2016, de 27 d'octubre, per la qual es va crear el Programa Erasmus+ i projectes de mobilitat formativa i de cooperació europea, en els ensenyaments de formació professional i de règim especial (DOGC núm. 8138 - 21.5.2020).*

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8138/1795005.pdf>

### **Altres documents externs de l'àmbit de la Conservació Restauració**

- *The Conservator-Restorer: a Definition of the Profession.* ICOM, Copenhaguen, 1984.

<http://www.enclave-edu.org/ICOM1984.html?tabindex=1&tabid=191>

- *Documento de Pavía . Preservación del Patrimonio Cultural: Hacia un perfil europeo del Conservador-Restaurador.* Pavía, 1997.

<https://www.ge-iic.com/2006/07/03/1997-documento-de-pavia/>

- *Professional guidelines i, ii, iii.* European Confederation of Conservator-Restorers' Organisations (ECCO), 2002, 2003 i 2004 respectivament.

<http://www.ecco-eu.org/about-e.c.c.o./professional-guidelines.html>

## Marc normatiu intern

---

- Projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2009-2013 (febrer 2009).
- Actualització del projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2013-2017 (abril 2013).
- Actualització del projecte de direcció presentat per a l'ESCRBCC per Miquel Mirambell Abancó per al període 2017-2021 (març 2017).
- Document de Verificació de l'ESCRBCC.  
<http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/>
- Guia docent.  
<http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-docent/>
- Programacions de les assignatures.  
<http://agora.xtec.cat/escribcc/intranet/>
- Pla d'estudis del programa formatiu.  
<http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/>
- Guia de l'estudiant.  
<http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-de-lestudiant/>
- Normativa d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).  
<http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/>
- Normativa Treball final (actualitzada anualment).  
<http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/treball-final/>  
<https://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/>
- Codi ètic de les proves d'accés.
- Criteris d'avaluació de les proves d'accés.
- Pla d'acció tutorial ESCRBCC.  
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/alumnes/>  
<http://agora.xtec.cat/escribcc/moodle/>
- Pla de convivència  
<http://www.escribcc.cat/titol-superior/alumnes/normatives/>

- **Procediment específic d'obtenció del títol superior en conservació i restauració de béns culturals per als titulats en conservació i restauració de l'antic pla d'estudis (actualitzada anualment)**

<http://www.escribcc.cat/titol-superior/curs-dadaptacio/>

- Normativa Erasmus+ (actualitzada periòdicament)

<http://www.escribcc.cat/titol-superior/internacional/>

- Plec de condicions reguladores del contracte per a l'explotació del servei de cantina de l'ESCRBCC.
  - Anunci pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis de neteja (exp. 01/2019) (DOGC núm. 7833 – 18.03.2019).
  - Anunci pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de gestió del servei del bar cantina (exp. 01/2019) (DOGC núm. 7897 – 14.06.2019).

## 6. GLOSSARI TERMINOLÒGIC

- **ABP:** l'ABP (Aprentatge Basat en Projectes), és a dir, treball-projecte en grups reduïts en base a una situació proposada o escollida per l'alumne, que implica treballar un tema que cal desenvolupar en funció d'un pla de treball que inclou els problemes, les necessitats i l'interès de la situació que s'ha proposat. Per això s'empra informació bibliogràfica, informació del web, audiovisuals, assistència a conferències, visites a exposicions, etc.
- **Acció tutorial específica:** Es realitza per a aquells estudiants amb problemes de rendiment i altres necessitats específiques. Segons el motiu dels problemes, aquesta tutoria la pot portar a terme el Cap de l'Àrea corresponent o el Cap d'estudis.
- **Acció tutorial personalitzada:** A l'inici del curs escolar s'assigna a cada estudiant un tutor al que pot recórrer durant tot el curs. Aquesta tutoria constitueix un suport per a l'adaptació de l'estudiant a l'ESCRBCC i per a l'aprenentatge, l'orientació curricular i l'orientació professional, contribuint a la seva formació en tots els àmbits.
- **Aprentatge actiu:** Aprentatge fruit de l'experiència directa i immediata amb els objectes, els fets i les persones. Implica una acció directa i activa de l'alumnat per tal d'assimilar les relacions entre objectes o idees. Perquè sigui un aprenentatge amb sentit per a l'estudiant i es consolidi, ha de partir dels coneixements previs i de les capacitats de cada persona, i de la seva motivació.
- **Aptituds:** Habilitats o capacitats que l'estudiant ha d'adquirir en finalitzar els seus estudis.
- **Avaluació continuada:** Accions realitzades pel professorat d'una assignatura per a verificar el progrés en l'aprenentatge d'un alumne al llarg del període acadèmic.
- **Avaluació ex ante:** Una avaluació ex ante consisteix a fer projeccions sobre els efectes d'una política pública abans d'implementar-la, basant-les en el coneixement desenvolupat per les ciències socials, en els resultats d'altres avaluacions i/o en l'aplicació de tècniques estadístiques. Gràcies al fet que es realitza abans que es posi en marxa el programa o política avaluat, l'avaluació ex ante pot complir el seu propòsit: valorar l'adequació de la intervenció a les necessitats que la motiven i les seves possibilitats d'èxit i, a més, proporcionar informació sobre les millors alternatives d'intervenció existents.
- **Avaluació curricular:** Valoració del rendiment d'un alumne en un grup d'assignatures de les quals està matriculat.
- **Canals d'informació:** Vies de comunicació presencials i virtuals establertes pel centre per tal de difondre informació, comunicar-se amb els grups d'interès i recollir incidències, reclamacions i suggeriments.
- **CEB:** Consorci d'Educació de Barcelona.

- **Comissió de promoció:** Comissió integrada pels membres de l'ESCRBCC que decideixen i gestionen el Pla de promoció.
- **Competències:** Conjunt de coneixements, capacitats i aptituds necessàries per executar una tasca determinada. La competència exigeix una combinació de sabers tècnics, metodològics i socials que són el resultat d'un procés d'aprenentatge i que es poden aplicar tant en l'àmbit acadèmic com en el professional. Ser competent significa, per tant, combinar, coordinar i integrar aquests sabers en l'exercici professional. Els programes formatius han de treballar tant les competències específiques -relacionades amb un camp de coneixement i una activitat professional concreta-, com les genèriques, que tenen caràcter transversal perquè són aplicables a diversos camps de coneixement i són necessàries per a qualsevol acció professional.
- **Competències específiques:** Competències pròpies d'una ocupació, professió o àmbit de coneixement, que suposen la capacitat d'aplicar les habilitats i els coneixements a noves situacions dins de l'àrea professional i professions afins.
- **Competències generals:** Les competències generals són les de caràcter comú pròpies dels estudis d'una titulació, independentment de l'especialitat cursada.  
Entenem que aquestes competències sobre determinats continguts adquirits, permetran el reconeixement de crèdits dintre de la mateixa titulació.
- **Competències transversals:** Estan relacionades amb la formació d'un estudiant que es reconeixerà en el món laboral quan s'hagi d'enfrontar a una situació com a professional o investigador.  
Les competències transversals poden ser de tres tipus:
  - a) Instrumentals: Eines per a l'aprenentatge i la formació:
    - Tècniques d'aprenentatge autònom
    - Anàlisi i síntesi
    - Organització i planificació
    - Resolució de problemes
    - Presa de decisions
    - Habilitats formatives bàsiques
    - Comunicació oral i escrita
    - Coneixements de llengües estrangeres
  - b) Interpersonals: Capacitats que permeten mantenir una bona relació social:
    - Treball en equip de caràcter interdisciplinari
    - Raonament crític
    - Compromís ètic
    - Reconeixement de la diversitat i multiculturalitat
    - Negociació
    - Automotivació



c) Sistèmiques: Relacionades amb la gestió de la totalitat de l'actuació (visió de conjunt):

- Adaptació a noves situacions
  - Creativitat
  - Lideratge
  - Iniciativa i esperit emprenedor
  - Preocupació per la qualitat
  - Sensibilitat vers temes mediambientals
  - Gestió de projectes
  - Gestió per objectius
- **Crèdit ECTS:** *European Credit Transfer System*. Unitat de mesura dels estudis superiors per a l'espai europeu d'educació superior per garantir la concordança i la qualitat de les titulacions i facilitar el reconeixement dels estudis i la mobilitat dels estudiants, que equival a unes 25-30 hores. L'assignació de crèdits comptabilitzarà les hores corresponents a les classes lectives, teòriques o pràctiques, les hores d'estudi, les hores dedicades a la realització de seminaris, treballs, pràctiques o projectes, i les hores exigides per preparar i fer els exàmens i les proves d'avaluació. Per tant, no és definit únicament en funció de les hores de docència teòrica i pràctica impartida pel professor, ni tampoc només d'acord amb les hores presencials. El crèdit ECTS es una peça clau del procés de Bolonya, tant quant als nous processos d'aprenentatge, com a la transparència i convergència dels sistemes universitaris europeus.
  - **Dades anuals de curs:** Document elaborat per l'equip directiu de l'ESCRBCC i que es lliura anualment al CEB per tal que sigui aprovat per l'inspector de l'ESCRBCC. Conté informació relativa a l'organització anual del centre, destacant els horaris del professorat i de l'alumnat, la distribució horària i el pla docent dels ensenyaments.
  - **DE:** Departament d'Educació.
  - **DG FPIERE:** Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments De Regim Especial.
  - **EESS:** Estudis Superiors. Es refereix a aquells estudis que es realitzen una vegada s'ha finalitzat l'educació secundària post-obligatòria i que són conduents a una titulació de Títol Superior o de Grau. Tenen continuïtat en els estudis de Màster i Doctorat.
  - **Espai europeu d'educació superior (EEES):** Projecte iniciat amb la Declaració de Bolonya (1999) que promou la convergència de diferents sistemes d'educació en un sol marc amb la finalitat de millorar la qualitat, la transparència i la compatibilitat dels estudis, títols i diplomes de tots els països europeus. Aquest projecte ha de permetre un reconeixement internacional més fàcil de les titulacions i facilitar la mobilitat de l'estudiantat, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis, així com la integració dels titulats en un únic mercat laboral.

- **Estudi de casos:** Anàlisi intensiva i completa d'un fet, problema o succés real amb la finalitat de conèixer-lo, interpretar-lo, resoldre'l, generar-ne hipòtesis, contrastar-ne les dades, reflexionar-hi, completar-ne coneixements, diagnosticar-lo i, en ocasions, assajar-ne els possibles procediments alternatius de solució.
- **Garantia de qualitat:** Totes aquelles activitats dirigides a assegurar la qualitat interna i externa. En aquest cas, contempla accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments portades a terme en el Centre, així com a generar i mantenir la confiança dels grups d'interès.
- **Guia docent:** Conjunt d'informació de les matèries que recull:, distribució de les matèries segons les àrees dels Ensenyaments Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals i una fitxa per cada matèria que inclou: tipus de formació, ubicació i temporització, núm. de crèdits ECTS, competències generals i transversals, resultats d'aprenentatge, assignatures orientatives, activitats formatives, metodologies d'ensenyament -aprenentatge de la matèria, sistemes d'avaluació de l'adquisició de competències i breu resum dels continguts.
- **Grup d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts.
- **Habilitats:** Capacitats instrumentals tant genèriques com específiques. Les habilitats es relacionen amb els perfils professionals dels programes formatius.
- **IL:** Inserció laboral. Incorporació al món laboral dels titulats en conservació i restauració de béns culturals.
- **Indicador:** Expressió per tal de mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar per un programa formatiu. Poden ser mides, números, fets, opinions o percepcions que mostren l'activitat que s'ha realitzat.
- **IST:** Informe de Seguiment de la Titulació. Informe anual que lliura l'ESCRBCC al Departament d'Educació. Permet l'avaluació del desenvolupament dels seus ensenyaments a partir de l'anàlisi de dades i indicadors, l'elaboració de propostes de millora que serveixen per corregir les desviacions observades entre el disseny del títol i el seu desenvolupament ordinari, i és una font d'evidències per al procés d'acreditació de la titulació.
- **NOFC:** Normativa d'Organització i Funcionament de Centre.
- **Objectiu de qualitat:** Fita a assolir en termes de qualitat i que és revisat periòdicament.
- **PAS:** Personal d'Administració i Serveis.
- **PD:** Personal Docent.
- **PE:** Pràctiques externes curriculars (obligatòries o optatives) que consisteixen en activitats que realitza l'estudiant de l'ESCRBCC en entitats col·laboradores, directament relacionades amb les competències i coneixements a adquirir a la titulació. Els objectius

fonamentals són complementar la formació reglada, que adquireixin competències professionals i coneguin de prop les institucions del sector, facilitant així la seva integració al món laboral.

- **Perfil d'ingrés:** Descripció de les característiques desitjables per l'estudiant de nou ingrés per ingressar als programes formatius, en concepte de coneixements, habilitats i aptituds necessaris per cursar la formació de conservació i restauració de béns culturals, i finalitzar amb més possibilitats d'èxit els estudis que inicia.

- **Perfil de graduació:** Descripció de les característiques que tenen els estudiants, pel que fa l'assoliment dels coneixements i competències a un cop acaben el programa formatiu a l'escola, independentment de si demanen el títol o no.

- **Pla d'acollida:** Conjunt d'accions i documents adreçats a l'alumnat de nou ingrés per a proporcionar-li tota la informació rellevant per iniciar els seus estudis.

- **Pla de promoció:** Activitats relacionades amb la difusió dels ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals i l'ESCRBCC.

- **Política de qualitat:** Directrius que determinen les intencions de l'ESCRBCC pel que fa a la qualitat del centre.

- **Pla docent:** Planificació general de cada assignatura que inclou: tipus d'assignatura, impartició, crèdits ECTS de l'assignatura, desglossament d'hores (presencials, treballs dirigits, aprenentatge autònom), les competències generals i transversals de l'assignatura, els blocs temàtics, les activitats d'aprenentatge i organització general de l'assignatura, les principals activitats temporalitzades, l'avaluació acreditativa dels aprenentatges i les fonts d'informació bàsica.

- **Pràctiques curriculars:** Són activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Això suposa que s'han de matricular, que han de tenir un tutor, i que s'avaluen i qualifiquen.

- **Programa de mobilitat:** Possibilitat que té un estudiant de passar un temps determinat estudiant o treballant en una institució diferent de la pròpia que, normalment, comporta un reconeixement acadèmic de les assignatures cursades durant l'estada.

- **Programa formatiu:** Conjunt d'ensenyaments organitzats dirigits a l'obtenció d'un títol juntament amb tots els elements normatius, tècnics, humans i materials que es troben al seu voltant i el portin a aconseguir els objectius establerts per l'organisme responsable del mateix.

- **Programació de les assignatures:** Planificació anual de cada assignatura que inclou: la matèria a la que pertany, l'àrea de la qual forma part, l'especialitat i el curs en que s'imparteix, tipus d'assignatura, la seqüència d'impartició, el núm. de crèdits ECTS, el professor que l'imparteix, l'ubicació de l'assignatura dins de l'estructura del curs, els requisits i orientacions prèvies per cursar l'assignatura, la

contextualització de l'assignatura, les competències generals, les competències transversals, les competències específiques, els continguts de l'assignatura, les unitats de programació (UP), la seqüència d'impartició i durada, les estratègies metodològiques (Material didàctic utilitzat, les metodologies d'ensenyament-aprenentatge, els sistemes d'avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura, els resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i les fonts d'informació bàsica de l'assignatura) i les Unitats de programació (UP).

- **Reconeixement de crèdits:** S'entén per reconeixement de crèdits l'acceptació, per part del Departament d'Educació, dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior, tant en centres d'ensenyaments artístics superiors com en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial.
- **SET:** El Suplement Europeu al Títol és un document, que acompanya al títol superior oficial, amb la informació unificada del resultat de l'aprenentatge al llarg de la vida i els coneixements acreditats a una persona per institucions europees d'ensenyament superior.
- **SGIQ:** Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- **Transferència de crèdits:** S'entén per transferència de crèdits la inclusió, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada persona estudiant, de la totalitat dels crèdits que, havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyaments artístics superiors o en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, no s'han computat a efectes de l'obtenció del títol oficial.
- **Tutor acadèmic PE:** Professor d'especialitat de l'ESCRBCC encarregat del correcte funcionament i la idoneïtat de la pràctica externa realitzada per un estudiant, supervisant i avaluant el treball realitzat.
- **Tutor de l'entitat col·laboradora PE:** Professional vinculat a l'entitat col·laboradora, amb l'experiència i els coneixements necessaris per realitzar una tutela efectiva. S'ocuparà d'acollir a l'estudiant i organitzar i supervisar el Pla d'activitats que realitzi.
- **Tutor de mobilitat:** Professor encarregat de vetllar pel correcte funcionament acadèmic de l'estudiant acollit al Programa de mobilitat (de l'estudiant de l'escola que marxa o del rebut).
- **Unitats de programació (UP):** Resolució d'exercicis i problemes. Situacions en què es demana a l'alumnat que desenvolupi les solucions adequades o correctes mitjançant l'exercitació de rutines o l'aplicació de protocols de conservació i restauració, l'aplicació de procediments de transformació de la informació disponible i la interpretació dels resultats.

- **Resultats d'aprenentatge:** Conjunt de coneixements, aptituds i habilitats que l'alumnat posseeix una vegada finalitzats els estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial.
- **TF:** Treball final
- **Validació d'aprenentatges:** S'entén per validació, la superació de crèdits corresponents a les competències adquirides per l'alumnat mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística o professional, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos en el sistema de reconeixement i transferència de crèdits.