

Treball Final de Màster (TFM)

Màster en ensenyaments artístics de Conservació i Restauració de Patrimoni Fotogràfic

Estructura del TFM

Extensió i característiques del text

- El TFM tindrà una extensió màxima de 40 pàgines (amb bibliografia). Pot incloure annexos addicionals.
- El tipus de lletra (Verdana, Times, Arial, Calibri i Tahoma) serà de 12 punts (text) i 10 punts (notes, cites, encapçalaments i peus de pàgina).
- L'interlineat serà de 1.5 espais.
- Les pàgines han d'estar numerades.

Informació de portada

- Títol del TFM
- Nom de l'alumne
- Nom del tutor del TFM
- Nom del màster i del centre
- Curs acadèmic

Aspectes a incloure en el TFM

- Índex
- Motivació i justificació
- Tema d'estudi
- Estat de la qüestió i/o context
- Objectius generals i específics
- Marc teòric, descripció del projecte metodologia i/o anàlisi de dades
- Conclusions
- Bibliografia

Ús de bibliografia i estil de citació

- És necessari l'ús de bibliografia especialitzada. El TFM ha d'incloure un apartat bibliogràfic final amb les obres i fonts utilitzades en el treball, incloent les pàgines web. Tot citat segons la normativa de citació bibliogràfica de l'ESCRBCC publicada al Moodle: <<https://agora.xtec.cat/escrbcc/moodle/>>

Criteris generals d'avaluació del TFM

Consideracions prèvies

- Els tutors i avaluadors dels TFM no són necessàriament especialistes en el tema, però sí en la metodologia i en la direcció de treballs.
- Un TFM no és una tesi, ni una tesina.
- Es tracta d'aplicar coneixements, habilitats i competències assolides al llarg del Màster, però no tots: caldrà seleccionar els més adients per a cada TFM.

Què es valora?

1. Relació amb l'àmbit temàtic

- El tema ha d'estar relacionat amb la conservació i restauració de patrimoni fotogràfic.

2. Continguts i aportacions específiques

- Es planteja de manera clara el tema o la qüestió bàsica de recerca.
- Es focalitza i no es desvia del tema plantejat en el TFM.
- Contextualitza el tema des d'un punt de vista històric, social o cultural.
- Utilitza els conceptes i teories adequades de forma pertinent.
- S'aporta un resultat o una proposta específica.

3. Aspectes metodològics i dades

- Utilitza fonts o materials pertinents.
- La metodologia escollida per al treball és adequada als objectius del TFM.

4. Estructura formal i presentació

- L'estructura del treball és correcta, clara i entenedora.
- Es tracten tots els aspectes del tema, sense repeticions ni contradiccions.
- Les idees segueixen un ordre lògic i coherent.
- Domina el vocabulari especialitzat.
- La redacció és ortogràficament i gramaticalment correcta.
- La presentació gràfica és correcta.
- No hi ha errors tipogràfics.
- No es respecta l'extensió establerta.

5. Bibliografia i citació

- Es referencien correctament autors i treballs aliens segons la normativa.
- No hi ha plagis.

6. Presentació i defensa del treball

- L'explicació segueix un ordre: presentació, introducció, cos i conclusió.
- S'ajusta al temps establert.
- Les imatges/diapositives no contenen errors i presenten una unitat d'estil que facilita la comprensió del discurs.
- Utilitza un lèxic tècnic adequat.
- S'expressa correctament, sense abusar de connectors, sense tics lingüístics, oracions massa llargues, etc.
- Respon correctament a les preguntes del tribunal.

Model d'informe d'avaluació

TÍTOL DEL TREBALL	
NOM DE L'ESTUDIANT	
TUTOR/A	
NOM DE L'AVALUADOR/A	
VALORACIÓ EN RELACIÓ AMB L'ÀMBIT TEMÀTIC	Es valora l'apartat 1
VALORACIÓ APORTACIONS ESPECÍFIQUES	Es valora l'apartat 2
VALORACIÓ ESTRUCTURA FORMAL I PRESENTACIÓ	Es valora l'apartat 3 i 4
VALORACIÓ BIBLIOGRAFIA I CITACIÓ	Es valora l'apartat 5
VALORACIÓ PRESENTACIÓ I DEFENSA DEL TREBALL	Es valora l'apartat 6 del document criteris avaluació
PROPOSTA DE QUALIFICACIÓ	Qualificació del Treball (de 0 a 10):
	Qualificació de la Presentació (de 0 a 10):
	Qualificació de la Tutoria (de 0 a 10):
DATA	

Qualificació

- La memòria del TFM valdrà 70 % i l'extensió màxima és de 40 pàgines més annexos.
- Les sessions de tutoria valdran un 10 %
- La defensa pública un 20 %

Convocatòries

- Cada curs acadèmic compta amb dues convocatòries: convocatòria ordinària (juny) i convocatòria extraordinària (setembre).
- Si es suspèn la convocatòria ordinària (juny), automàticament l'estudiant s'ha de presentar a l'extraordinària (setembre). No hi ha penalització econòmica.
- Si un estudiant decideix anar directament a la convocatòria extraordinària (setembre), ha de renunciar a la convocatòria de juny abans de l'1 d'abril mitjançant una instància adreçada al/la Director/a de l'ESCRBCC i entrada per registre a la Secretaria de l'ESCRBCC. Se li anul·larà la convocatòria de juny i no tindrà cap més convocatòria en aquell curs acadèmic. Si suspèn la convocatòria de setembre, s'haurà de tornar a matricular el curs següent, amb recàrrec econòmic per repetir l'assignatura.
- Si un estudiant decideix anul·lar les convocatòries de juny i setembre també ho haurà de fer abans de l'1 d'abril mitjançant una instància adreçada al/la Director/a de l'ESCRBCC i entrada per registre a la Secretaria de l'ESCRBCC. S'haurà de tornar a matricular el curs següent, sense recàrrec econòmic per repetir l'assignatura.