

## **PROTOCOL BIBLIOTECA ESCR BCC**

### ***Aforament i mesures higièniques***

L'aforament a l'espai de la biblioteca de l'ESCRBCC serà limitat a 15 persones: 12 persones a les tres taules llargues (4 per taula), 1 membre del professorat o assistent de biblioteca a l'espai del bibliotecari i 2 persones a la taula dels ordinadors de l'espai hemeroteca.

En l'espai de la biblioteca cal seguir les mateixes mesures higièniques i de salut que a la resta de l'escola: mascareta, higiene de mans, distància de seguretat i desinfecció de superfícies. Per això hi haurà gel hidroalcohòlic, paper de mans i solució desinfectant en esprai.

Serà responsabilitat del professorat o dels assistents de biblioteca donar avis a consergeria en cas que algun d'aquests tres elements s'estigui acabant.

### ***Consulta de llibres***

Quan algun alumne vulgui fer consulta d'algun exemplar és molt recomanable que, en primer lloc, faci ús del catàleg informatitzat per poder buscar la signatura dels llibres en qüestió. Un cop sàpiga la ubicació del/s llibre/s que vol consultar li ho ha de dir al bibliotecari. El bibliotecari localitzarà el/s llibre/s i obrirà l'armari. L'alumne agafarà el/s llibre/s que vulgui consultar i se'ls emportarà al lloc on estigui assegut. El bibliotecari tancarà l'armari.

El bibliotecari ha d'assegurar-se que tots els llibres que l'alumnat toqui passin pel procés de quarantena.

### ***Préstec de llibres***

Funcionarà de la mateixa manera com fins ara. L'alumnat es podrà endur en préstec un màxim de 2 llibres durant un termini màxim de 2 dies.

L'accés al bibliotecari per al préstec i retorn de llibres es farà pel lateral del mostrador, on s'ha col·locat una mànega de separació. L'estudiant presentarà el/s llibre/s que vulgui endur-se en préstec al bibliotecari i aquest farà el préstec mitjançant el lector de codi de barres o apuntant el número de registre del llibre. A continuació dirà a l'alumne que desmagnetitzi ell mateix el llibre i ja se'l podrà endur.

Per al retorn, l'estudiant presentarà el/s llibre/s que vulgui retornar al bibliotecari i aquest farà el retorn mitjançant el lector de codi de barres o apuntant el número de registre del llibre. A continuació dirà a l'alumne que magnetitzi ell mateix el llibre i que el dipositi a la cistella corresponent per fer el procés de quarantena.

### ***Procés de quarantena***

Al mostrador del bibliotecari hi haurà cinc cistelles, una per a cada dia de la setmana. Tots els llibres que es consultin i que es retornin de préstec s'hauran de dipositar a les cistelles corresponents. Un cop passat el període de quarantena, els llibres seran retornats als prestatges pels assistents de biblioteca.

Cada cistella estarà etiquetada amb el dia en el qual es dipositen els llibres i el moment en el qual ja es poden retornar a les prestatgeries.

Caldrà que abans de fer el retorn a les prestatgeries l'assistent de biblioteca que ho faci es desinfecti les mans amb gel hidroalcohòlic.

Els períodes de quarantena seran els següents:

Llibres dipositats en **dilluns**: es podran retornar a les prestatgeries el **dijous** a partir de les 9:00 hores.

Llibres dipositats en **dimarts**: es podran retornar a les prestatgeries el **divendres** a partir de les 9:00 hores.

Llibres dipositats en **dimecres**: es podran retornar a les prestatgeries el **dilluns** a partir de les 9:00 hores.

Llibres dipositats en **dijous**: es podran retornar a les prestatgeries el **dilluns** a partir de les 9:00 hores.

Llibres dipositats en **divendres**: es podran retornar a les prestatgeries el **dilluns** a partir de les 9:00 hores.

Un cop es buidi una cistella caldrà netejar-la per dintre i per fora amb la solució desinfectant i paper de mans.