

Procediment de sol·licitud de Erasmus+ Pràctiques.

L'alumne/a, haurà de cercar les empreses on es desenvoluparan les pràctiques. En aquesta recerca pot estar recolzat pels tutors de pràctiques, que seran també qui faran posteriorment el seguiment i la gestió. L'escola disposa també d'un llistat d'institucions amb les que s'ha realitzat alguna pràctica.

És molt desitjable que l'alumne realitzi un port-folio digital amb el seu currículum i la seva motivació personal, per enviar a les empreses durant la cerca. Tots els documents es presentaran també en l'idioma del país de destinació o en anglès.

Abans de presentar la sol·licitud, l'alumne ha de tenir l'acceptació de l'empresa per realitzar-hi les pràctiques.

Documentació per realitzar la sol·licitud.

1. **Formulari de sol·licitud.** S'ha d'omplir un formulari a fi i de lliurar-lo a la secretaria de l'escola dins els marges de temps establerts en cada edició per l'ESCRBCC. Aquest formulari també es pot trobar a la secretaria de l'escola.
2. **Projecte educatiu de l'estada** proposat per l'empresa.
3. Documents que acreditin el **coneixement de l'idioma** d'acollida.
4. **Carta de motivació.**
5. **Fotocòpia del DNI o Passaport.**

Criteris de selecció.

Es valoraran els aspectes següents, ordenats de major a menor importància:

1. Interès de l'empresa on es desenvoluparan les pràctiques.
2. Interès del projecte o intervenció en que participarà l'alumne.
3. Tenir coneixements a nivell de conversa de l'idioma del país que es vol visitar o de l'anglès.
4. Qualificacions de l'expedient acadèmic i valoració per part del professorat de l'actitud i responsabilitat de l'alumne.

*Les mobilitats en pràctiques amb Erasmus+ poden tindre una durada mínima de 60 dies i una màxima de 12 mesos, 3 dels quals estaran finançats per Erasmus+ amb un barem d'assignació econòmica que varia tot depenent del país que ha seleccionat l'alumne, la resta del període de mobilitat (que l'alumne vulgui allargar fins a un màxim de 12 mesos) s'aplicarà beca zero, això vol dir que l'alumne no rebrà cap ajuda econòmica, però en canvi estarà recolzat en tot moment per Erasmus+.

Compromisos de l'alumne.

L'alumne es compromet a través de la seva sol·licitud a participar en l'intercanvi. Només per raons plenament justificades pot renunciar a aquest. En cas de fer la renúncia sense justificació, perd el dret a presentar-se a altres convocatòries.

L'alumne haurà de realitzar una reserva econòmica de 200€, com a dipòsit de compromís, que li serà retornada íntegrament en el moment que iniciï l'intercanvi.

Si algun alumne escollit renuncia a realitzar l'intercanvi, s'oferirà la plaça al primer alumne que hagi quedat en llista d'espera. Si algun alumne decideix renunciar a l'intercanvi en un període en què no es pugui substituir per un altre alumne en llista d'espera, no se li retornaran els 200€ de dipòsit.

Resolució de la convocatòria.

La resolució de la convocatòria es comunicarà personalment als alumnes seleccionats.

Els estudiants seleccionats, abans de realitzar l'intercanvi Erasmus+, rebran la "Carta de l'Estudiant Erasmus", que recull tots els drets i deures de l'estudiant Erasmus+ i també el document "Learning Agreement" signat per l'ESCRBCC, l'empresa d'acollida i l'estudiant, on constaran les condicions establertes de l'intercanvi de pràctiques.

Els alumnes seleccionats i els seus tutors de pràctiques es comprometen reconèixer les bases de la convocatòria i els seus annexos, a complir amb tots els requisits administratius i fer el seguiment de les pràctiques a les que fa referència aquesta convocatòria.

Termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar no més tard del 31 de gener de cada curs a la secretaria de l'ESCRBCC, amb tota la documentació prèvia per poder tramitar la beca.