



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya

ESCOLA SUPERIOR DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS DE CATALUNYA

**INFORME FINAL D'AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SISTEMA
DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Convocatòria: 2014

Data: març de 2015

Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació de la Qualitat



Sumari

I. Valoració global de l'avaluació del disseny del SGIQ	3
II. Elements que donen solidesa al disseny del SGIQ	3
III. Recomanacions transversals per a la millora del SGIQ	3
IV. Recomanacions específiques per a la millora de les dimensions del SGIQ	4
V. Annex. Equip redactor de l'informe final.....	6

I. Valoració global de l'avaluació del disseny del SGIQ

La Comissió d'avaluació, després d'examinar la documentació que forma part del disseny del SGIQ del centre, emet la valoració global següent:

- POSITIVA
- NEGATIVA

La Comissió d'avaluació valora molt positivament l'esforç i reflexió realitzat per l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya per proposar un disseny del SGIQ de la formació dels ensenyaments artístics superiors en el marc del programa AUDIT-EAS.

El centre ha incorporat la majoria de requeriments i recomanacions de l'Informe previ, tant a nivell transversal com específic.

Aquest informe d'avaluació destaca els punts positius i proposa una sèrie de recomanacions, tant a nivell transversal com específic, per a algunes de les dimensions del sistema, que el centre pot tenir en compte per assegurar una bona implementació del SGIQ.

II. Elements que donen solidesa al disseny del SGIQ

La documentació està ben estructurada, orientada a donar resposta a les directrius del programa AUDIT-EAS i facilitarà la implementació i seguiment del SGIQ.

S'observen diversos punts forts:

- El manual de qualitat reflecteix la identitat, filosofia, política i objectius de qualitat del centre, i explica com s'ha desenvolupat el disseny del SGIQ. També inclou un quadre que relaciona dimensions, processos, subprocessos i propietaris, i un glossari.
- La composició de la Comissió de qualitat.
- La inclusió en el manual d'un procediment que desenvolupa correctament la gestió de la documentació.

III. Recomanacions transversals per a la millora del SGIQ

La complexitat de la gestió dels processos del SGIQ recomana una reflexió sobre la definició de les fonts d'informació i origen de les dades, i els mecanismes i instruments per a la seva recollida i anàlisi. El sistema de gestió hauria de permetre l'accés fàcil a la informació necessària per al funcionament del SGIQ. El Centre, d'acord amb les seves característiques, haurà de reflexionar sobre com hauria de ser el sistema de gestió que millor respongui a les seves necessitats per assegurar l'eficàcia i eficiència de la seva SGIQ.

Un cop implantat el SGIQ i amb la pràctica, analitzar si tots els informes tenen un paper essencial o si es poden integrar o eliminar algun d'ells per simplificar l'operativa.

En relació als indicadors es recomana incloure el quadre d'indicadors clau i incorporar més indicadors quantitatius reduint els qualitius, sempre que sigui possible.

Incloure tots els òrgans i comissions que tinguin alguna responsabilitat dins de cada procés, també es recomana incorporar les responsabilitats en els fluxogrames.

IV. Recomanacions específiques per a la millora de les dimensions del SGIQ

Dimensió 1. Política, objectius de qualitat i elements transversals del SGIQ

El SGIQ cobreix totes les dimensions de forma clara, però en un futur es podria simplificar algun procediment o integrar procediments similars, per donar més agilitat a la implantació i el seguiment.

Dimensió 2. Disseny i revisió dels programes formatius

Es recomana incloure la Comissió de qualitat dins l'apartat de responsabilitats amb la descripció de les seves funcions, especialment en el procediment de revisió i anàlisi dels programes formatius.

Dimensió 3. Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiant

Es recomana que s'analitzin conjuntament el perfil d'ingrés i el perfil de graduació en avaluar possibles canvis del programa formatiu. Es recomana tractar els dos perfils dins de la mateixa dimensió.

Dimensió 4. Personal acadèmic i personal d'administració i serveis

Donades les característiques legislatives que descriu el centre, la política del PDI es limita a la descripció del perfil docent sol·licitat i la posterior valoració de la idoneïtat del personal docent.

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

Es recomana desenvolupar una política de recursos que inclogui les previsions, prioritats, pressupost, etc. i citar la relació amb el Pla de Manteniment.

Es recomana incorporar comissions que ajudin a la gestió d'aquests recursos.

La Comissió d'avaluació recomana completar la dimensió amb indicadors que reflecteixin l'eficàcia i l'eficiència dels recursos existents; sense limitar-la als indicadors de satisfacció.

Dimensió 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

Es recomana revisar les responsabilitats en aquesta dimensió i assegurar-ne la coherència. El procediment actual inclou dos responsables: el cap d'estudis i el coordinador pedagògic.

Es recomana incloure en l'Informe de seguiment del títol (IST) només el resum dels informes de cada procediment i l'Informe de la Comissió de qualitat, tal com s'esmenta en l'apartat de seguiment, revisió i millora dels diferents procediments.

A mesura que s'avanci en la implantació, es recomana que periòdicament s'avaluïn la utilitat i la classificació dels indicadors, i es treballi en les fórmules de càlcul i bases de dades per a la seva gestió, tal com ja s'ha comentat en l'apartat III.

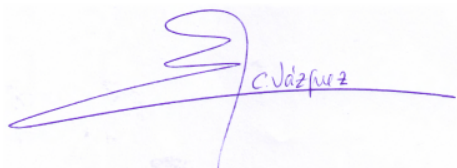
En relació amb la desagregació de dades relacionades amb el seguiment dels resultats acadèmics, es fa esment als resultats acadèmics en el primer any i del global de la titulació. Es recomana incloure altres criteris com pot ser l'anàlisi específica per matèries o especialitats.

Dimensió 7. Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Es recomana revisar aquesta dimensió, de manera que quedi més clar el seu desenvolupament i s'evitin les duplicitats entre el procediment de rendició de comptes (aspectes lligats als resultats) i el procediment de publicació de la informació. Per exemple la definició de l'objectiu i desenvolupament del procediment de rendició de comptes inclou aspectes que són més propis de la publicació de la informació.

Es recomana indicar qui és el responsable de dur a terme les millores indicades en l'IST o com s'assegura el seu compliment.

La presidenta de la Comissió d'avaluació



Dra. Carmen Vázquez

Barcelona, 2 de març de 2015

V. Annex. Equip redactor de l'informe final

Presidenta	Dra. Carmen Vázquez Catedrática de Universidad Carlos III de Madrid, ex Vicerrectora de Postgrado y Calidad
Vocal acadèmica	Sra. Inmaculada Blaya Directora del Servicio de Planificación y Calidad, Universidad Miguel Hernández
Vocal professional	Sra. Concepción Curet Consultora i formadora, GlobalMed
Secretària	Sra. Núria Comet AQU Catalunya