

PROCEDIMENT**ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS****6_D2_PE1_p3**

DIMENSIÓ 2: Disseny i revisió del programes formatius

PROCÉS ESTRATÈGIC: Garantia de la qualitat dels programes formatius

1. OBJECTIUS**2. NORMATIVA****3. PROPIETARI, RESPONSABILITATS I GRUPS D'INTERÈS (D)****4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT****5. SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA****6. REGISTRES, DADES I INDICADORS****7. FLUXGRAMA**

1. OBJECTIUS

L'objectiu d'aquest procediment és descriure la sistemàtica per realitzar l'acreditació oficial periòdica de les titulacions que imparteix l'ESCRBCC, segons el programa AUDIT-EAS, acordat entre el Departament d'Ensenyament i AQU Catalunya.

L'acreditació de les titulacions és la comprovació abans de 6 anys de la implantació del títol, que els plans d'estudis s'estan duent a terme tal i com s'han planificat a la Memòria de Verificació de la titulació, a partir de la creació d'un Comitè d'avaluació interna (CAI), de l'elaboració de l'Autoinforme (AI), i de la visita d'un Comitè d'avaluació externa (CAE).

2. NORMATIVA

Marc normatiu extern

- Llei orgànica d'educació.

http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2006/05/16/pdfs/A01294-01341.pdf

- Reial Decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors.

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Reial Decret pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Resolució que aprova el pla d'estudis del títol superior dels ensenyaments artístics superiors de conservació i restauració de béns culturals de l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

<http://www.escribcc.cat/estudis/titulacio/>

- Reial Decret sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior.

<http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

- Resolució per la qual s'estableixen, les instruccions relatives a la permanència en els ensenyaments artístics superiors de grau.

<http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/>

- Resolució per la qual s'aproven les bases generals i les bases específiques de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior

<http://www.escribcc.cat/futurs-alumnes/proves-acces/>

- Resolució del reconeixement i transferència de crèdits, validació d'aprenentatges, del reconeixement de crèdits individualitzat i altres procediments específics en l'àmbit dels ensenyaments artístics superiors.

<http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>

- Ordre de compleció dels ensenyaments artístics superiors que s'extingeixen per l'aplicació del Reial decret 1614/2009.
<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPNormativa/PCPNormativaRegimEspecial>
- Documents per a l'organització i gestió dels centres. Ensenyaments artístics superiors.
<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPNormativa/PCPDocumentsOrganitzacioGestio/PCPDOIGCDocuments>
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES (ENQA).
www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Catalan.pdf
- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials.
http://www.aqu.cat/doc/doc_31479088_1.pdf
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (AQU).
http://www.aqu.cat/doc/doc_35450717_1.pdf
- Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster.
http://www.aqu.cat/doc/doc_79088268_1.pdf
- Directrius per al desenvolupament del Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA-AQU).
http://www.aqu.cat/doc/doc_13036660_1.pdf
- Directrius i recomanacions per a l'informe de seguiment de les titulacions del Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA-AQU).
http://www.aqu.cat/doc/doc_29581260_1.pdf
- Directrius per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (AQU).
http://www.aqu.cat/doc/doc_33230652_1.pdf
- Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors (AQU).
www.aqu.cat/doc/doc_33310592_1.pdf
- Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors (AQU). En paper. No publicada (abril 2017).

Marc normatiu intern

- Document de Verificació 2013 de l'ESCRBCC.
<http://www.escribcc.cat/escola/qualitat/>
- Plans docents.
<http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-docent/>
- Guia de l'estudiant.
<http://www.escribcc.cat/alumnes/guia-de-lestudiant/>
- Normativa d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
<http://www.escribcc.cat/alumnes/normatives/>

- Normativa Treball final.
<http://www.escribcc.cat/estudis/pla-destudis/treball-final/>
- Programacions de les assignatures.
<http://agora.xtec.cat/escribcc/intranet>

3. PROPIETARI, RESPONSABILITATS I GRUPS D'INTERÈS

3.1. Propietari

Director de l'ESCRBCC.

3.2. Responsabilitats

Director

És el responsable de vetllar pel procediment d'acreditació de les titulacions, en tant que és qui organitza i fa la seqüència temporal per desenvolupar el procediment juntament amb el CAI.

Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

El Director, amb el consens de l'Equip directiu, nomena oficialment el CAI que estarà format pel Director, per la Coordinadora de qualitat (com a responsable del SGIQ_ESCRBCC), per la Coordinadora pedagògica (com a responsable dels IST), un membre del PAS i un alumne. Es considera adequat que el CAI estigui constituït per la mateixa Comissió de qualitat del centre.

El CAI és l'encarregat d'elaborar l'AI, d'organitzar les activitats per elaborar l'AI i preparar la visita externa. Per fer-ho, es nodreix dels resultats i evidències de tots els procediments.

3.3. Grups d'interès

Aquest procediment està adreçat a l'alumnat, en tant que n'és el receptor directe d'aquest perquè de les millores realitzades com a conseqüència de l'acreditació en serà el principal beneficiari. També està adreçat al PD i al PAS com a membres de la comunitat educativa, i als ocupadors com a receptors dels titulats.

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

En aquest apartat es descriu el procediment que es du a terme per a l'elaboració de l'AI, des de l'etapa de definició de la metodologia a seguir, passant per la redacció i revisió, fins a la fase d'exposició pública, finalitzant amb la recollida de les propostes de millora.

El procediment de l'Acreditació està vinculat estretament al procediment de seguiment de la titulació 5_D2_PE1_p2 *Revisió i avaluació del desenvolupament dels plans d'estudi*. El procediment de reflexió i millora contínua, ha de culminar amb la validació externa dels resultats mitjançant l'acreditació.

Per al desenvolupament d'aquest procediment cal tenir en compte al màxim nombre de grups d'interès de l'escola, en la creença que l'escola és un espai de sinèrgies i que només treballant de manera col·laborativa es pot aspirar a crear un espai acollidor, viu i eficaç. Així, doncs, l'AI s'ha d'elaborar treballant en xarxa per part dels diversos col·lectius que constitueixen l'ESCRBCC: el Consell escolar, la Comissió de qualitat, les diferents àrees que componen el Claustre de professors, els alumnes i exalumnes, el PAS i els ocupadors.

Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

El Director, amb el consens de l'Equip directiu, proposa que la composició del CAI sigui la mateixa que la de la Comissió de qualitat. En reunió del Consell escolar s'aprova i es comunica al Claustre. El CAI queda constituït de la següent manera:

- Director del centre
- Coordinador de qualitat
- Coordinador pedagògic
- Representant del PAS
- Representat de l'alumnat

Sistemàtica de recollida d'informació

L'AI és el recull de les dades i de la seva anàlisi, tant del centre, com de la titulació que imparteix, respecte dels 6 cursos que fa que imparteix la titulació. Comprèn dades quantitatives i qualitatives, indicadors, procediments i resultats de tota l'activitat del centre i del pla formatiu.

A més a més, el procés de realització de l'AI té l'objectiu de conduir al centre a la reflexió i a l'acció responsable que se'n desprèn, per desenvolupar un camí cap a la millora contínua dels ensenyaments que imparteix l'ESCRBCC.

Elaboració de l'AI

L'AI del centre integra i substitueix els IST de les titulacions que s'han de sotmetre a acreditació. Per tant, a l'autoinforme és l'avaluació de la qualitat d'una titulació segons els estàndards per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu:

- Qualitat del programa formatiu
- Pertinència de la informació pública
- Eficàcia del Sistema de Garantia de la Qualitat
- Adequació del professorat al programa formatiu
- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Qualitat dels resultats dels programes formatius

A més, ha de contenir, convenientment actualitzat, el pla de millora de les titulacions.

Es constitueix un equip d'entre els membres del CAI encarregat de redactar l'autoinforme, el Director, el Coordinador de qualitat i el Coordinador pedagògic, que en reunions setmanals actualitzen l'elaboració de l'AI i fixen el calendari de reunions amb la resta de col·lectius involucrats.

Cada membre de l'equip redactor es fa responsable dels apartats i estàndards que els hi són més propers per les funcions que ocupen en el centre. L'AI queda distribuït de la següent manera:

- Director del centre: 1: Presentació del centre; Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu; Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius.
- Coordinador pedagògic: 0: Dades identificatives bàsiques; Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu; Estàndard 2: Pertinència de la informació pública.
- Coordinador de Qualitat: 2: Procés d'elaboració de l'autoinforme; Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat; Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.

Així mateix cadascú realitza les propostes de millora i la taula d'evidències que està relacionada amb els estàndards de l'AI que treballa. Les evidències per afegir o annexar a l'AI han d'estar vinculades a cada estàndard, i han d'estar disponibles i accessibles per als membres del CAE.

D'altra banda, perquè el resultat sigui unitari, l'AI es treballa conjuntament en les sessions setmanals de l'equip redactor.

La Coordinadora de qualitat és l'encarregada d'aixecar acta de totes les reunions del CAI.

Exposició pública

Fruit del plantejament col·lectiu de la realització d'aquest AI, es realitzen reunions amb els diferents col·lectius del centre, com el Consell Escolar i el Claustre de professors, on s'informa del procés d'acreditació de la titulació i de l'AI per permetre la seva exposició, valoració i recollida de les propostes de millora d'aquests grups d'interès.

L'AI es publica a la pàgina web de l'escola i s'envia per correu electrònic a tots els grups d'interès.

El procés es dona per acabat una vegada ha finalitzat el període d'audiència oberta. En aquest període, tots els membres de la comunitat educativa han rebut l'AI: alumnes, professors, membres

del PAS i del Consell escolar, exalumnes i ocupadors, per a què tots ells puguin fer la seva aportació i sigui un document de tots.

Validació final i remissió a l'AQU Es recullen totes les esmenes pertinents i es realitza la darrera versió de l'AI, degudament aprovada pels òrgans institucionals (Comissió de qualitat, Consell escolar i Claustre), i finalment es lliura a l'AQU Catalunya i al Departament d'Ensenyament.

Sol·licitud d'acreditació

L'ESCRBCC sol·licita oficialment l'Acreditació a l'AQU Catalunya. La sol·licitud d'acreditació s'ha de presentar, com a norma general, sis mesos abans, de la data límit d'acreditació de la titulació.

Constitució del CAE

L'AQU informa a l'ESCRBCC, de la constitució i del CAE.

Visita externa del CAE

L'AQU juntament amb el CAE elabora l'agenda de la visita externa El CAE porta a terme la visita i s'entrevista amb totes aquelles persones o òrgans que consideri oportú.

El CAE redacta el seu informe, que far arribar al CAI. Posteriorment s'obrirà un període d'al·legacions, i finalment el CAE redacta l'informe definitiu, que lliura al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Implementació de les millores

L'Equip directiu és el responsable d'engegar el procés de millores proposades a l'AI en benefici de la qualitat de les titulacions que imparteix l'ESCRBCC.

5. SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

Aquest procediment es revisarà en el moment que s'iniciï qualsevol període d'acreditació de les titulacions, introduint les actualitzacions o millores, si escau.

6. REGISTRES, DADES I INDICADORS

REGISTRES

Identificació del registre	Responsable custòdia	Conservació	Suport
Acta Consell escolar aprovació CAI	Secretari	Permanent	Informàtic i paper
Acta Comissió de Qualitat	Coordinador qualitat	Permanent	Informàtic i paper
Actes reunions CAI	Coordinador qualitat	Permanent	Informàtic i paper

Actes reunions Àrees	Caps d'Àrea	Permanent	Informàtic i paper
Actes Claustres	Secretari	Permanent	Informàtic i paper
Autoinforme	Comissió qualitat/CAI	Permanent	Informàtic i paper
Informe CAE	Comissió qualitat/CAI	Permanent	Informàtic i paper

DADES I INDICADORS

Totes les dades i indicadors fruit dels informes dels procediments del SGIQ_ESCRBCC que s'utilitzen per elaborar l'AI.

7. FLUXGRAMA

(falta)